

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

520  
524  
524



**Centre de Gestion de la Fonction  
Publique Territoriale du Loiret**

20 avenue des droits de l'homme,  
BP 91249 - 45002 Orléans Cedex 1

02 38 75 85 45

[www.cdg45.fr](http://www.cdg45.fr)

# ÉDITO

2024 aura été une année une nouvelle fois riche en événements, en engagements et en transformations pour notre Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret.

Face aux besoins croissants des collectivités, nos équipes ont poursuivi leur accompagnement avec détermination et proximité, à travers de nombreuses réunions organisées sur l'ensemble du territoire Loirétain. Ces rencontres ont permis de renforcer le lien avec les acteurs locaux et d'apporter des réponses concrètes aux enjeux du quotidien.

Parmi les temps forts de l'année, la réforme des secrétaires généraux de mairie a suscité de nombreuses interrogations. Le pôle expertise juridique statutaire s'est mobilisé avec rigueur pour produire une documentation claire et approfondie sur les implications de ces changements. La forte participation à la rencontre dédiée témoigne de l'intérêt et de l'engagement des collectivités sur ce sujet structurant.

Les autres pôles du CDG ont également fait preuve d'un dynamisme remarquable. Les formations, les ateliers de sensibilisation, les actions de prévention et les accompagnements RH ont été déployés avec efficacité, illustrant notre volonté d'être un partenaire réactif et innovant.

Je tiens à saluer l'implication sans faille des agents du Centre de gestion, dont l'engagement dépasse le cadre professionnel. En témoigne leur mobilisation dans le cadre du "Défi textile", une initiative solidaire menée au profit de la Ligue contre le cancer, qui illustre notre attachement aux valeurs de santé, de solidarité et de transition écologique.

Ce rapport d'activité 2024 reflète la diversité et la richesse de nos actions. Il est le fruit d'un travail collectif, au service d'une fonction publique territoriale moderne, humaine et résolument tournée vers l'avenir.

Je remercie chaleureusement les élus, les responsables des collectivités et l'ensemble de nos partenaires pour leur confiance renouvelée. Ensemble, poursuivons notre engagement pour une action publique locale toujours plus forte, plus solidaire et plus proche des citoyens.

Florence GALZIN

Présidente du CDG45



## COMMUNIQUER SUR LE TERRAIN ÉVÉNEMENTS



Réunions  
"Le handicap" x4  
mars



Ateliers "Nudges" x4  
[cadre de la prévention  
des risques professionnels]



Réunion  
"Le recrutement"

**19 janvier**



Concours  
"Auxiliaire puériculture"  
[épreuves orales]

**4 mars**



"Challenge Défi Textile"  
Ligue contre le cancer  
[418kgs collectés]

**mai**



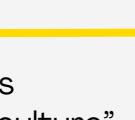
Ateliers "Sensibilisation  
au remplissage de  
l'attestation employeur" x7

**octobre**



Réunion  
"La réforme  
des SGM"

**15 octobre**



Réunions  
"La discipline" x2

**septembre**



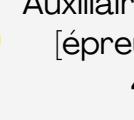
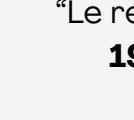
Formations  
"PSSM" x4

**septembre  
à décembre**



Concours  
"Adjoint technique  
spécialité BTP-VRD"  
[épreuves pratiques]

**24 mai**



Réunions  
"La discipline" x2

**septembre**



Concours  
"Adjoint technique  
spécialité BTP-VRD"  
[épreuves pratiques]

**24 mai**



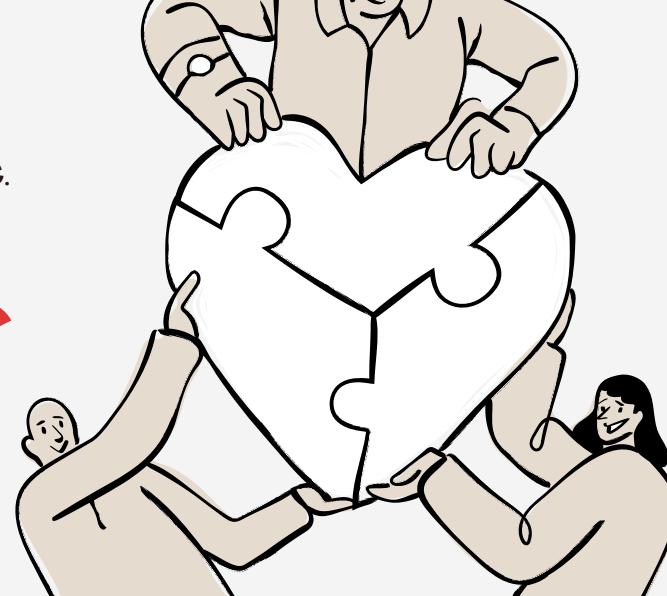
# PRÉSERVER LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DES AGENTS

## PÔLE SANTÉ . PRÉVENTION . CONSEIL

### CONSEIL EN ORGANISATION

Le CDG45 propose de l'accompagnement aux collectivités dans l'organisation de leurs services (mise en place d'outils, diagnostic, RIFSEEP...)

Intervention dans **1** collectivité pour **4368€.**



### DISPOSITIF DE SIGNALLEMENT

Adhésion de **79** collectivités.

### ASSURANCE STATUTAIRE

**198** collectivités adhérentes.

### CONSEIL MÉDICAL

#### Formation Plénière

**175** dossiers traités sur **11** séances dont **84** relevant de **collectivités affiliées** et **91** pour les **non affiliées**, concernant essentiellement la **catégorie C (89%)** et la **filière technique (75%)**.

#### Nombre de dossiers par catégorie :

- **4** dossier d'agents de catégorie A
- **14** dossier d'agents de catégorie B
- **157** dossier d'agents de catégorie C

#### Nombre de dossiers par filière :

- **13** dossier Administrative
- **6** dossier Animation
- **3** dossier Culturelle
- **14** dossier Médico-Sociale
- **4** dossier Sécurité
- **1** dossier Sportive
- **3** dossier SPP + SPV
- **131** dossier Technique

### PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

**272** collectivités adhérentes.

#### Formation Restreinte

**468** dossiers traités sur **11** séances dont **256** relevant de **collectivités affiliées** et **212** pour les **non affiliées**, concernant essentiellement la **catégorie C (83%)** et la **filière technique (55.13%)**.

#### Nombre de dossiers par catégorie :

- **44** dossier d'agents de catégorie A
- **37** dossier d'agents de catégorie B
- **387** dossier d'agents de catégorie C

#### Nombre de dossiers par filière :

- **102** dossier Administrative
- **37** dossier Animation
- **9** dossier Culturelle
- **54** dossier Médico-Sociale
- **5** dossier Sécurité
- **3** dossier Sportive

- **258** dossier Technique

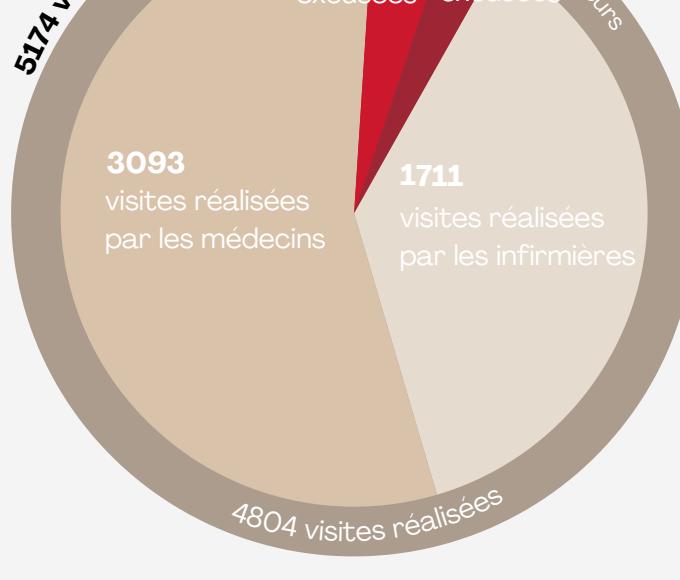
### MÉDECINE PRÉVENTIVE

#### Actions en milieu du travail

**949** heures

- **21** études de postes
- **35** sensibilisations
- **305** audiogrammes
- **16** visites de locaux
- **4** réunions sur le Handicap
- Nouvelle convention FIPHFP
- Rencontres avec le RH et participation aux F3SCT
- Participation de tous les acteurs du service de médecine au Forum Santé de Pithiviers

#### Visites médicales



# PRÉSERVER LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DES AGENTS

## PÔLE SANTÉ . PRÉVENTION . CONSEIL

### SERVICE PRÉVENTION & INSPECTION

#### MISSION CONSEIL

**264** +53%

réponses apportées à des questions techniques, méthodologiques ou réglementaires par mail ou par téléphone

**Animation du réseau des agents de prévention :**

**166**

collectivités/EP ont désigné au moins un agent de prévention

**119** assistants de prévention

**35** conseillers de prévention

**11**

Flash Prévention Mensuel [1237 abonnés au 31-12-24]

**80**

fiches et modèles de documents à disposition des collectivités/EP sur le site internet

#### MISSION INSPECTION

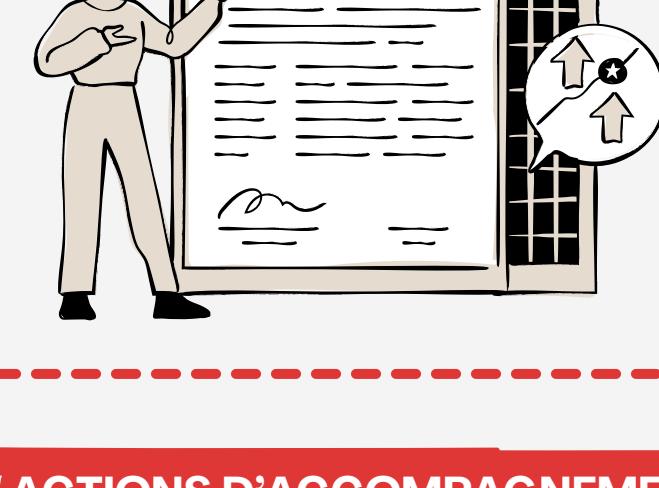
- **129** collectivités/EP conventionnés au 31/12/24
- Rattrapage des inspections non réalisées précédemment

#### CST . CDG45

- Réponses techniques / expertise / suivi des accidents de service et maladies professionnelles

#### DONNÉES SOCIALES

**49** collectivités/EP à CST propre ont été destinataires de synthèses personnalisées [Accidentologie, RPS, Absentéisme, Egalité professionnelle]



#### ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT / SENSIBILISATION / FORMATION



Organisation de **4 formations**  
**Premiers Secours en Santé Mentale**  
> 60 personnes formées



Organisation de **2 formations**  
**Prévention** (conduites addictives et agissements et violences sexuels et sexistes > 28 personnes formées)



3 accompagnements de collectivités dans la maîtrise de leur absentéisme



Réalisation du projet "**Et si on appliquait la théorie des nudges à la prévention des risques professionnels ?**"  
> Organisation de 4 ateliers de travail au sein de 2 collectivités volontaires avec publication d'une synthèse des travaux

# ASSISTANCE ÉLUS, DIRECTION ET GESTIONNAIRES RH

## PÔLE EXPERTISE JURIDIQUE STATUTAIRE

### JURIDIQUE

5544 sollicitations

+7%

#### Phénomène à retenir :

L'augmentation constante du recours au service juridique. Pour 2024, le nombre de sollicitations dépasse les 5500 soit 27% d'augmentation par rapport à 2021.

### INSTANCES CONSULTATIVES

4 dossiers de CCP

17 conseils de discipline

17 dossiers de CAP

649 dossiers de CST

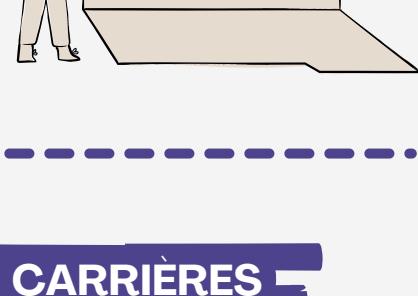
**31.122 €** de remboursement des dépenses des organisations syndicales [protocole syndical]

**312.492 €** remboursés par le CDG au titre des décharges d'activité de service [DAS] et autorisations d'absence autorisées [ASA] des représentants du personnel.

### SITE INTERNET

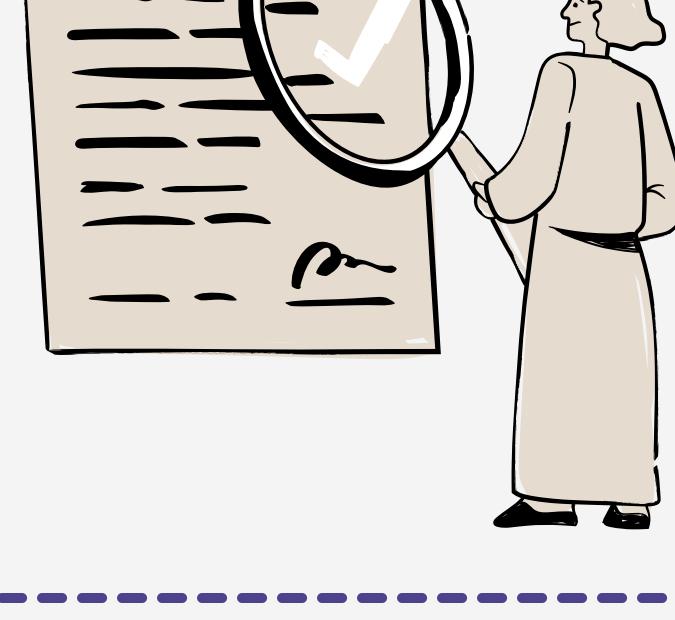
198 documents publiés pour 2065 pages

1562 à 1888 abonnés au flash statut : + 21%



### PAIE

15074 bulletins de paie sur l'année



### CARRIÈRES

7471 fonctionnaires titulaires et

524 stagiaires suivis

2477 contractuels publics et 137 privés

23276 actes enregistrés

### CHÔMAGE

3109 actualisations de situations d'allocataires

463 dossiers instruits

19 calculs d'indemnité de licenciement

### RETRAITE

403 dossiers instruits

23 prestations d'accompagnement personnalisé des agents

24 missions extérieures

Participation à l'animation du Forum de Tours

### ÉVÈNEMENTS

5 Réunions d'information sur le recrutement en janvier et février

2 Réunions d'information sur la discipline en septembre

1 Réunion d'information sur la réforme des SGM le 15 octobre

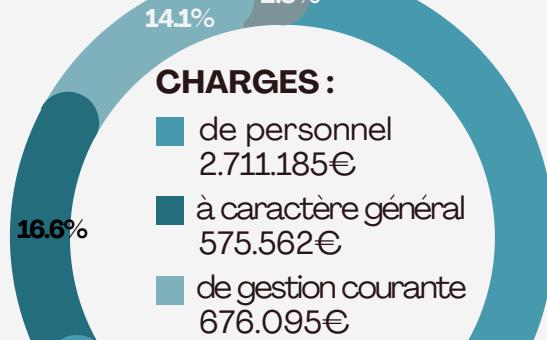
7 Ateliers d'aide au remplissage des attestations employeur en octobre

# APPUI À L'ACTIVITÉ DES AUTRES PÔLES

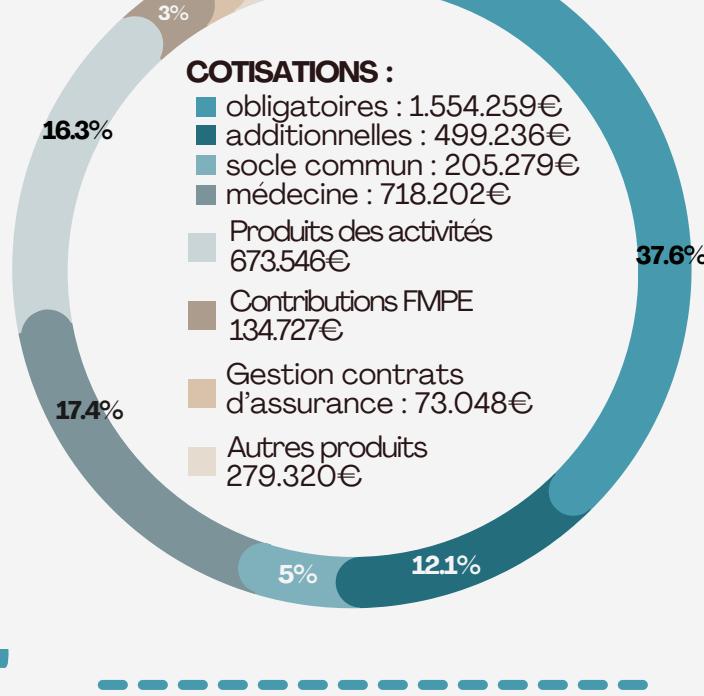
## PÔLE RESSOURCES INTERNES

### L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

#### Dépenses de fonctionnement 4 082 135 €



#### Recettes de fonctionnement 5 291 450 €



### ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

25 appels par jour en moyenne  
Soit 6687 appels traités

### ACHATS

#### Marchés passés en 2024

- Aménagement des archives médicales finalisé
- Changement des luminaires des locaux pour un installation

### FORMATION

Le plan de formation 2022-2025 a défini 6 axes stratégiques.  
301 jours au total

**CNFPT**  
60 formations  
47 agents  
260 jours de formations

**ORGANISMES EXTERIEURS**  
12 formations [incendie,...]  
47 agents  
17190 € d'enveloppe

### COTISATIONS & SOCLE COMMUN

Les taux votés par le Conseil d'Administration n'ont pas été modifiés par rapport à 2023 :

- Cotisations obligatoires : 0,65%
- Cotisations additionnelles : 0,17%
- Cotisations socle commun : 0,07%
- Cotisations médecine préventive : 0,33%

Ces taux, ont été maintenus pour 2025.

### COMMUNICATION



Lettre d'information  
[mensuelle]  
**1865** abonnés

LinkedIn  
**1170** abonnés

### GESTION DU PERSONNEL

- 0 avancements de grade
- 1 promotion interne
- 1 nomination dans le cadre d'un détachement de la FPH
- 14 opérations de recrutements

### PRESTATION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

37 agents bénéficient d'une prévoyance  
17 agents sont adhérents à la complémentaire santé



### ACTIONS PRINCIPALES

- Renouvellement d'une partie du matériel informatique
- Mise en place du réseau WiFi interne
- Mise en place des demi-journées de télétravail
- Débat d'orientations budgétaires affiné
- Modification de la gestion des fournitures administratives