



ARRÊTÉ N° 2026_27
04520260211979

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 84 déclarations, établies du 03/02/2026 au 10/02/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	17	64

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 12/02/2026

Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260209000732001 CCAS DE MONTARGIS	Adjoint adm. principal de 1ère classe GESTIONNAIRE RH CCAS a) Gestion et suivi des éléments relatifs à la carrière des agents titulaires et contractuels- Informer et apporter des conseils aux agents dans le domaine des RH- Elaboration et suivi des actes administratifs.- Mise en œuvre de procédures collectives : notation, médaille du travail, avancement de grade, d'échelon, dossiers de promotion interne...- Gestion et suivi des dossiers retraite, gestion du fichier du personnel - Préparation des dossiers soumis aux CAP- Supervision du plan de formation- DSN, bilan social- Partenariat avec le service des Ressources Humaines de la Ville et du Centre de Gestion du Loiret)Gestion de la paie Saisie des éléments variables de paie, simulations, contrôle et mandatement - Elaboration des arrêtés de régime indemnitaire c)Suivi médical des agents- Gestion des RDV avec la médecine préventive du Centre de Gestion - Gestion et suivi des dossiers maladies- Saisie des arrêtés de travail liés à la maladie et aux accidents de travailCOMPTEABILITÉEnregistrement et suivi des dépenses et des recettes en fonctionnement et investissement en l'absence de l'agent responsable du service des Finances Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026
V045260209000751001 CCAS DE MONTARGIS	Rédacteur principal de 2ème classe Travailleur social (h/f) CCAS Accueillir tout type de public.-Favoriser l'expression de la demande, identifier la nature et le degré d'urgence de la demande,-Faire la différence entre la demande et le besoin réel, renseigner sur l'organisation et le fonctionnement des services sociaux-Constituer les dossiers de demandes d'aides facultatives, dossiers FUL, demandes d'allocation-Domiciliation des personnes sans domicile stable-Accompagnement physique de l'usager à titre exceptionnel (tribunal pour rétablissement personnel, accompagnement pour accès à un logement -Orientation vers les services ou organismes compétents -Point numérique-Diverses tâches liées aux besoins du service. Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026
V045260209000759001 CCAS DE MONTARGIS	Aide-soignant de classe supérieure AIDE-SOIGNANT SSIAD Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées des adultes handicapés, à leur domicile.Organisation des soins :- Prendre contact avec le patient et son entourage et se rend au domicile.- Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestesspécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit.- Assurer le suivi du patient- Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient Encadrer les élèves stagiairesRelationnel :- Adapter sa communication au patient et à son entourage.- Faire preuve de qualité d'écoute auprès du patient et de son entourage.- Participer au temps collectif institutionnel.Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions du service.L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026

l'infirmière dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n° 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier(e).

Sans offrePas d'offre associée

Aide-soignant de classe supérieure	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026
AIDE-SOIGNANT SSIAD					
<i>Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées et des adultes handicapés, à leur domicile. Organisation des soins :- Prendre contact avec le patient et son entourage et se rend au domicile.- Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit.- Assurer le suivi du patient- Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient- Encadrer les élèves stagiairesRelationnel :- Adapter sa communication au patient et à son entourage.- Faire preuve de qualité d'écoute auprès du patient et de son entourage.- Participer au temps collectif institutionnel.Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions du service.L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmière dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n° 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier(e).</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
Aide-soignant de classe supérieure	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026

AIDE-SOIGNANT SSIAD

Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées et des adultes handicapés, à leur domicile. Organisation des soins :- Prendre contact avec le patient et son entourage et se rend au domicile.- Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit.- Assurer le suivi du patient- Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient- Encadrer les élèves stagiairesRelationnel :- Adapter sa communication au patient et à son entourage.- Faire preuve de qualité d'écoute auprès du patient et de son entourage.- Participer au temps collectif institutionnel.Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions du service.L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmière dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n° 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier(e).

Sans offrePas d'offre associée

Aide-soignant de classe supérieure	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026
------------------------------------	---	-------	---	------------	------------

AIDE-SOIGNANT SSIAD

Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



	<p>des adultes handicapés, à leur domicile. Organisation des soins :- Prendre contact avec le patient et son entourage et se rend au domicile.- Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit.- Assurer le suivi du patient- Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient- Encadrer les élèves stagiaires Relationnel :- Adapter sa communication au patient et à son entourage.- Faire preuve de qualité d'écoute auprès du patient et de son entourage.- Participer au temps collectif institutionnel. Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions du service. L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmière dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n° 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier(e).</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2026	08/04/2026
<p>V045260210000767001</p> <p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>	<p>Chargé(e) de médiation culturelle (h/f) MUSEE GIRODET</p> <p>Présentation du Musée Girodet : Le musée Girodet possède l'appellation « Musée de France » depuis 2002. Son parcours de visite, essentiellement beaux-arts, s'organise autour du célèbre peintre Anne-Louis Girodet dit Girodet-Trioson (1767-1824), natif de Montargis, ainsi qu'autour du fonds d'atelier du sculpteur Henry de Triqueti (1803-1874). Le musée Girodet fonctionne en partenariats avec les autres services culturels, éducatif et touristique. Il se fait l'ambassadeur de la richesse de son parcours permanent en événements et actions dans d'autres lieux (médiathèque, écoles, hôpitaux, maisons de retraite) grâce à une médiation inventive et à deux dispositifs mobiles de « musée nomade », tous deux labellisés « le musée sort de ses murs ». Dans le cadre de son action en faveur de la démocratisation culturelle sur son territoire, l'Agglomération Montargoise souhaite développer un dispositif de Micro-Folie, à destination des quartiers prioritaires de la ville et en milieu rural. Les Micro-Folies sont des musées numériques dont l'objectif est de rendre accessible les œuvres des grands musées nationaux et internationaux. Elles ont vocation à s'implanter dans des lieux existants et se déclinent localement en fonction du lieu d'accueil, afin de devenir des lieux de vie et de culture, accessibles à tous et pour tous. Le réseau des Micro-Folies, animé par La Villette, permet la circulation de propositions artistiques et l'échange de bonnes pratiques. Equipe : 12 personnes : La directrice de l'établissement responsable des collections, 1 responsable des publics, 2 assistantes de conservation/administration, 1 chargée de conservation-restauration, 1 chargée de médiation, 1 médiatrice, 2 agents d'accueil et 3 agents de surveillance. Missions du poste : Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice de l'établissement et de la Responsable des publics, vous serez chargé(e) de la médiation et de la valorisation de la Micro-Folie. Vous contribuerez par vos actions à la valorisation des collections du Musée Girodet, à la satisfaction et à la fidélisation des visiteurs. Vous assurerez l'accueil et l'accompagnement des publics de la Micro-Folie : - Orienter, conseiller, renseigner les visiteurs et les partenaires sur l'outil Micro-Folie et dans l'utilisation des outils numériques, - Concevoir une médiation innovante et ludique autour du musée numérique à destination de tous les publics, enfants et adultes, individuels ou en groupes, habilités à la médiation non des musées, en lien avec les collections du musée Girodet et la responsable des publics, - Assurer la médiation des animations du musée numérique - Gérer le planning d'occupation en lien avec la responsable des publics, - Gérer en autonomie la mise en place logistique et technique de la Micro-Folie (notamment en mobilité) en lien avec l'équipe régie et technique, - Participer à la communication de l'espace Micro-Folie en lien avec la responsable des publics et le service communication, - Participer à la maintenance des équipements (matériel et logiciel) en lien avec les équipes technique et service informatiques, - Participer à l'évaluation des programmes et des activités et réaliser un bilan annuel d'activités de la Micro-Folie. Missions secondaires - Participer à la conception et à la valorisation de la programmation d'activités culturelles (médiations et actions culturelles), avec les médiatrices</p>					

Envoyé en préfecture le 12/02/2026
 Reçu en préfecture le 12/02/2026
 Publié le 12/02/2026
 ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



responsable des publics, -Animation de médiations en hors-les-murs, ponctuelles et sur demande, avec les dispositifs nomades du musée Girodet. Profil : De formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle et/ou de l'histoire de l'art (bac + 3 minimum), vous avez plusieurs années d'expérience dans le domaine de la médiation culturelle et faite preuve d'organisation, d'autonomie de rigueur et de réactivité : -Bonnes connaissances en histoire de l'art et en médiation culturelle, -Connaissances en techniques de prise de parole en public et en transmission des savoirs, maîtrise d'outils de médiation et de communication, numériques et informatiques, -Connaissance des différentes typologies de publics et leurs attentes, en particulier les publics adolescents et jeunes adultes, -Capacité à concevoir, proposer et conduire un projet, -Savoir stimuler l'intérêt, le questionnement lors d'une prise de parole en public, -Savoir analyser les réactions du public pour adapter son discours, en temps réel, -Prendre la parole en public et posséder une aisance orale, - Utiliser les outils d'évaluation, -Maîtriser et adapter l'expression orale et écrite, -Sens de l'initiative, autonomie et organisation, -Savoir communiquer en anglais et/ou dans une autre langue (niveau 2) est un plus, -Être à l'écoute, avoir le goût du contact et le sens des relations humaines, -Travail en équipe et en transversalité. Conditions d'exercice : Lieu de travail : musée Girodet - 2 rue du Faubourg de la Chaussée à Montargis, et hors-les-murs. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires, du mardi au samedi selon le planning suivant : mardi, jeudi et vendredi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h00 - mercredi et samedi : 9h30 - 12h00 / 13h30 - 18h00. Disponibilités en soirée suivant les activités du musée. Possibilité d'animation de médiations hors-les-murs (écoles, établissements médicalisés...). Permis B.

Avec offre 0045260210000767 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260210000767-charge-e-mediation-culturelle>

V045260204000576001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	-Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. -Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. -Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. -Être médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. -Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. -Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. Sans offre 004525117000620 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000620-animateur				
V045260204000605001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	-Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. -Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. -Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. -Être médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. -Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. -Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. Sans offre 004525117000620 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000620-animateur				
V045260204000619001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f)					

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



<p>-Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>Sans offre O04525117000620https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000620-animateur</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p> <p>V045260204000647001</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</p> <p>-Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>Sans offre O04525117000620https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000620-animateur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p> <p>V045260204000652001</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</p> <p>-Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>Sans offre O04525117000620https://www.emploi-territorial.fr/offre/o04525117000620-animateur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p> <p>V045260204000671001</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Agent d'entretien et agent d'accueil</p> <p>-Recevoir et renseigner le public.-Tenir la caisse et la comptabilité qui correspond.-Tenir à jour les feuilles de relevé de présence du public et les statistiques y rattachant pour les transmettre au responsable-Entretien du bâtiment (sols, toilettes, douches, vestiaires et locaux diverses) et entretien de la bord du bassin.-En cas de problème technique sur la piscine ou en cas de besoin sur d'autres sites de la collectivité, l'agent pourra être amené à changer de poste durant la durée nécessaire.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p> <p>V045260204000676001</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Agent d'accueil</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>



-Accueil physique et téléphonique-Gestion du courrier et Frappe des courriers-Gérer les stocks ressources de matériels en préparant les commandes-
Classer les dossiers-Représenter l'image de l'EPCI à l'extérieur et à l'intérieur-Gestion et affichage de l'information en diffusant l'information des documents par voie d'affichage, en recherchant de l'information
Sans offrePas d'offre associée

V045260204000677001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent technique -Travaux d'entretien des bâtiments-Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité-Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments-Travaux des espaces verts-Opérations de maintenance-Assurer les astreintes suivant le planning	Sans offrePas d'offre associée				
V045260204000799001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) -Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.	Sans offrePas d'offre associée				
V045260204001098001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent technique -Travaux d'entretien des bâtiments-Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité-Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments-Travaux des espaces verts-Opérations de maintenance-Assurer les astreintes suivant le planning	Sans offrePas d'offre associée				
V045260204001223001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	Sans offrePas d'offre associée				

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>V045260204001233001</p> <p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>-Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>22h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>V045260204001246001</p> <p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Agent d'entretien et agent d'accueil -Recevoir et renseigner le public-Tenir la caisse et la comptabilité qui correspond-Tenir à jour les feuilles de relevé de présence du public et les statistiques s'y rattachant pour les transmettre au responsable-Entretien du bâtiment (sols, toilettes, douches, vestiaires et locaux diverses) et entretien de la plage au bord du bassin-En cas de problème technique sur la piscine ou en cas de besoin sur d'autres sites de la collectivité, l'agent pourra être amené à changer de poste durant la durée nécessaire.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>25h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>V045260204001254001</p> <p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) -Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>
<p>V045260204001259001</p>	<p>Adjoint d'animation principal de</p>	<p>Poste créé suite à un</p>	<p>17h30</p>	<p>Oui</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>06/03/2026</p>	

Envoyé en préfecture le 12/02/2026
Reçu en préfecture le 12/02/2026
Publié le 12/02/2026
ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR





<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>2ème classe</p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) -Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. Sans offrePas d'offre associée</p>			
<p>V045260204001263001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026 06/03/2026</p>
	<p>Agent technique -Travaux d'entretien des bâtiments-Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité-Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments-Travaux des espaces verts-Opérations de manutention-Assurer les astreintes suivant le planning Sans offrePas d'offre associée</p>			
<p>V045260205001422001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026 07/03/2026</p>
	<p>Animateur / Responsable ALSH -Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure.-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.-Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public.-Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute.-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions.-Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.Appliquer les orientations politiques et les consignes de travail de sa hiérarchie.-Elaborer le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif du territoire.-Faire valider toutes les demandes relatives au fonctionnement de l'accueil de loisirs (dépenses à engager, programmation d'activités, projets d'animations, séjours, congés des agents transmettre toutes les informations demandées (bilans, tableaux de présences, données qualitatives et quantitatives CAF, heures réalisées par l'équipe d'animation, compte rendu des dépenses...) à la coordinatrice Enfance.-Veiller à la bonne application du règlement intérieur.-Etre garant du bon fonctionnement de la structure.-Respecter la réglementation en vigueur dans les ACM.-Participer aux réunions de travail avec la coordinatrice jeune le responsable de service et être force de propositions-Assurer la formation et suivi des agents (permanents, contractuels et stagiaires)-Diriger et encadrer une équipe d'animation (dont l'organisation des emplois du temps)-Organiser des réunions de travail, de bilan et de régulation avec l'équipe pédagogique.-Organiser, coordonner et planifier la mise en place d'activités éducatives variées.-Assurer la gestion financière et matériel selon les besoins de fonctionnement et d'investissement de la structure.-Assurer le suivi administratif de la structure Sans offrePas d'offre associée</p>			

V045260204000042001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/02/2026	06/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Maître-nageur Sauveteur h/f <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute pour les piscines de Beaugency, Meung-sur-Loire et Beauce la Romaine un Maître-nageur Sauveteur.</i> Avec offre O045260204000042https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260204000042-maitre-nageur-sauveteur					
V0452602090001285001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2026	01/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Animateur enfance/jeunesse et Info Jeune (h/f) <i>Vous avez à cœur d'accompagner les enfants et les jeunes dans leur épanouissement ? Nous recherchons un animateur dynamique pour créer des activités ludiques et éducatives, tout en proposant des projets innovants et un accès à l'information pour les 12-25 ans. Votre créativité et votre sens du contact feront de vous un acteur clé de notre équipe ! Votre énergie et votre écoute feront la différence ! Placez sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, au sein de la direction des services aux familles, vous aurez pour principales missions l'encadrement des enfants au sein de l'ALSH sur les temps scolaires et extra scolaires ainsi que des missions d'animateur Info Jeunes (IJ). Pour ce faire, votre rigueur et votre autonomie vous permettront de concevoir, de proposer et de mettre en œuvre des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et les orientations de service. Ainsi, vous participerez aux différents temps de concertation, aux réunions d'équipe et de services. En collaboration avec le responsable du point Info Jeunes, vous assurerez la conception et l'animation de projets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Dynamique et faisant preuve d'initiative, vous développerez la transversalité en favorisant les relations au sein du réseau de l'Information Jeunesse et en coopérant au quotidien avec les professionnels du territoire. Votre discrétion, votre neutralité, votre sens des responsabilités et du service public font partie de vos atouts. Le permis B est obligatoire pour l'exercice de ses missions et une expérience dans l'Information Jeunesse ainsi que l'obtention du BAFA sont vivement recommandées.</i> Avec offre O0452602090001285https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0452602090001285-animateur-enfance-jeunesse-info-jeune					
V045260210000057001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2026	12/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent d'entretien de l'espace public pour la commune d'Arrabloy (h/f) Espaces Publics et Aménagements Paysagers <i>1 Agent d'entretien de l'espace public pour la commune d'Arrabloy H/F</i> Avec offre O045260210000057https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260210000057-agent-entretien-espace-public-pour-commune-arrabloy					
V045260205001204001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/02/2026	07/03/2026
COMMUNE D'AMILLY	ANIMATEUR PERISCOLAIRE EDUCATION ENFANCE <i>Adjoint d'animation</i>					

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



V045260209001273001	Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026
COMMUNE D'INGRE	Agent d'entretien Service des sports <i>Agent d'entretien des équipements sportifs</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260203001034001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/02/2026	01/07/2026
COMMUNE D'OLIVET	Agent de restauration PEC-EJ-Cuisine centrale <i>Agent de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260203001342001		Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/02/2026	25/08/2026
COMMUNE D'OLIVET	Educateur de jeunes enfants PEC-PE-Multi-Accueil Larry'Bambelle <i>Educateur de jeunes enfants</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260209000988001		Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	09/02/2026	01/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Infirmier <i>INFIRMIER AU SEIN D'UN SERVICE DE MEDECINE DU TRAVAIL</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260209001014001		Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	CONSEILLER USAGER ETAT CIVIL <i>CONSEILLER USAGER ETAT CIVIL RENOUVELLEMENT CONTRAT</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260210001539001		Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS							

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



	classe						
	agent d'accueil et billetterie <i>agent d'accueil et billetterie</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260203000671001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/02/2026	05/03/2026	
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts <i>Au sein du pôle technique et de l'espace public regroupant une trentaine d'agents, vous serez placé(e) sous l'autorité du responsable du service espaces verts et propreté urbaine, composé de 17 agents. Missions principales :- Taille et élagage des arbres,-Conduite d'engins, tonte-Tailler les arbustes et les haies,-Ramasser les feuilles,Missions secondaires : Renfort sur les autres équipes : -Entretien des espaces-verts, des massifs et des abords,-Assurer les astreintes techniques et hivernales.</i> Avec offre 0045260203000671https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203000671-agent-entretien-espaces-verts						
V045260206000838001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/02/2026	10/03/2026	
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent technique polyvalent (h/f) <i>AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</i> Avec offre 0045260206000838https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260206000838-agent-technique-polyvalent						
V045260205001581001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2026	16/03/2026	
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) espaces verts <i>agent d'entretien des espaces verts</i> Avec offre 0045260205001581https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205001581-agent-entretien-espaces-verts						
V045260205000576001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/02/2026	15/03/2026	
COMMUNE DE DONNERY	Agent de restauration - Second de Cuisine H/F RESTAURATION <i>Garantir la préparation des interventions :Évaluer la qualité des produits de base, Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène, Cuisiner et préparer les plats dans le respect des règles de l'art culinaire, en intégrant des produits de proximité issus de l'agriculture biologique ou durable, Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.)Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires,Proposer de nouvelles recettes,Participer à la production des plats en cuisine, à la planification et au contrôle de la qualité et de la quantité de la production, à la distribution en fonction des besoins dans le respect des engagements qualité du service</i>						

restauration.Participer à l'organisation de repas thématiques en lien avec les projets pédagogiques (semaine du goût, animation à thème, etc.) de la collectivité.Savoir maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires préparées à l'avance,Réceptionner les denrées lors des livraisons des fournisseurs.Contrôler la conformité des produits réceptionnés, la gestion des stocks et les approvisionnements (vérification des DLC, quantités, etc.).Remplir les différentes fiches de traçabilité afférentes aux postes (réceptions, températures, fiches de nettoyage, etc.).Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable.Gestion administrative et encadrement du personnel en l'absence du responsable (pointage factures et coût journaliers).Distribuer et servir les repas aux enfants.Préparer la livraison pour les repas à domicile.Mettre en application les procédures : suivi d'accueil individualisé, HACCP, effectuer des prélèvements, contrôler les tâches de plonge, de nettoyage des locaux de l'unité de production dans le respect du plan de nettoyage et de désinfection.Entretien des locaux : Réaliser les tâches de plonge, de nettoyage des locaux de l'unité de production dans le respect du plan de nettoyage et de désinfection.Préparer les locaux :Contrôler les approvisionnements en matériel et produits,Entretien et ranger le matériel utilisé,Respecter l'environnement en respectant les consignes indiquées sur les produits utilisés

Avec offre 0045260205000576https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260205000576-agent-restauration-second-cuisine

V045260203000355001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	09/03/2026
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS

Responsable pédagogique (h/f)

Le responsable pédagogique est pilote de la mise en œuvre du projet éducatif communal et garant de la qualité pédagogique des accueils péri et extrascolaires.Au sein de son secteur, le responsable pédagogique a la charge de la direction des accueils péri et extrascolaires, sur le secteur dont il a la charge et qui regroupe plusieurs structures.

Avec offre 0045260203000355https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260203000355-responsable-pedagogique

V045260210000114001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2026	01/04/2026
---------------------	--------------------------	---	-------	--	------------	------------

COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS

Travailleur social (h/f)

Travailleur social

Sans offrePas d'offre associée

V045260203001445001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	03/02/2026	01/04/2026
---------------------	--	--	-------	-----	------------	------------

COMMUNE DE GIEN

Manutentionnaire

Manutentionnaire

Sans offrePas d'offre associée

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



V045260210000970001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2026	30/04/2026
COMMUNE DE GIEN	Agent d'entretien des locaux 21h annualisées (h/f) Éducation-Jeunesse 1 Agent d'entretien des locaux H / F Poste à temps non complet 21h annualisées à pourvoir au 30/04/2026 Avec offre O045260210000970https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260210000970-agent-entretien-locaux-21h-annualisees					
V045260203001524001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	33h26	Non	03/02/2026	05/03/2026
COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES	ATSEM (h/f) SERVICE ENFANCE de Marigny les Usages assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ou enfantines ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants Sans offre Pas d'offre associée					
V045260209000902001	Adjoint technique, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	01/04/2026
COMMUNE DE PITHIVIERS	ATSEM (h/f) DIRECTION DE LA VIE SCOLAIRE Au sein de la Direction de la Vie Scolaire, sous l'autorité de la responsable du service ainsi que du Directeur de l'école où vous serez affectés, vous serez en charge – de l'accueil, de la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants – d'aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie – d'assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques – lors du temps de restauration scolaire : d'encadrer les enfants au cours du repas – d'accompagner et surveiller les enfants pendant la sieste – entretien des locaux Avec offre O045260209000902https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260209000902-atsem					
V045260206000320001	Attaché, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	06/02/2026	15/06/2026
COMMUNE DE QUIERS SUR BEZONDE	Secrétaire général de mairie (h/f) administration générale DÉPART EN RETRAITE SECRETAIRE GENERAL MAIRIESous la directive directe du Maire et en fonction des décisions du conseil municipal, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. Avec offre O045260206000320https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260206000320-secretaire-general-mairie					
V045260203000899001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	05/03/2026
COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL						

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



Agent polyvalent des Services Espaces Verts h/f Service technique

ACTIVITÉS PRINCIPALES :- Entretien de l'ensemble des espaces verts communaux comprenant : •Désherbage•Tonte•Débroussaillage•Taille, élagage, abattage•Arrosage•Traitement phytosanitaire•Confection des massifs, plantations- Participation à l'élaboration du programme annuel de fleurissement- Exécution des chantiers d'entretien et d'aménagement d'après un plan et un programme de travail établi- Entretien de l'ensemble des terrains des cimetières : Acacias et Centre Bourg- Nettoyage et entretien courant du matériel espaces verts (tondeuse, taille haie, tronçonneuse, etc...)- Gestion et entretien des réseaux d'arrosage intégré- En période automnale, ramassage des feuilles sur voirie (voies de circulation, trottoirs, espaces publics)ACTIVITÉS SECONDAIRES :- Polyvalence sur toutes les autres tâches des services techniques- Participation au salage des voiries communales et en cas de besoin dégagement de ces mêmes voiries, cours d'écoles et accès aux bâtiments publics- Mise en sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire- Participation ponctuelles à l'organisation et la mise en place des festivités gérées par la municipalité (exemple : week-end des jardins)- Participation à l'installation et l'entretien du mobilier urbainCONTRAINTES LIÉES AU POSTE :- Manipulation ponctuelle de produits phytosanitaires- Réalisation d'astreintes pour mise en sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire (dimanche)- Participation aux astreintes hivernales pour l'entretien des voiries communales- Travailler en plein air avec adaptation indispensable aux intempéries- Port des vêtements de sécurité et professionnels obligatoire dont notamment chaussures de sécurité, casque, écouteurs, gants, ...)COMPÉTENCES REQUISES :- Connaissances dans les domaines horticoles, plantes annuelles, bisannuelles et vivaces- Connaissances en matière d'aménagement floral des espaces publics- Connaissances du fonctionnement des matériels spécifiques (tondeuses, etc...)- Connaissances dans le domaine des systèmes d'arrosage intégré- Appliquer les règles de sécurité au travail- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales de la hiérarchie- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes- Prendre soin du matériel de travail utilisé et veiller à son bon entretien courant- Capacités à travailler en équipe- Bonnes conditions et résistance physiques, dynamisme et réactivitéFORMATIONS :- Formation métiers espaces verts et / ou maintenance des réseaux de système d'arrosage intégré Avec offre 0045260203000899https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203000899-agent-polyvalent-services-espaces-verts

V045260206000501001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	31h30	Non	06/02/2026	01/04/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	ATSEM (h/f) Pôle vie des écoles ATSEM h/f Sans offrePas d'offre associée					
V045260204000184001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	04/02/2026	01/05/2026
COMMUNE DE SARAN	Gestionnaire RH Formation - Recrutement - Temps de Travail (h/f) Ressources Humaines La Ville de Saran recherche Pour sa Direction des Ressources HumainesUn.e Gestionnaire RHFormation – Recrutement Temps de travail (Cat. C) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service RH Formations, Absence Temps de Travail assure la gestion des parcours professionnels, la planification et le suivi des temps de travail, ainsi que le traitement des absences et congés. Il accompagne les agents dans leurs démarches et conseille les responsables de services. Il pilote les recrutements, l'intégration et le développement des compétences. Vos missions principales :Au sein de la direction des ressources humaines, vous assurez des missions polyvalentes et					

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



matière de recrutement, de gestion des situations individuelles complexes et de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Recrutement et intégration • Organisation et pilotage des recrutements (recueil des besoins, profils de poste, conseil aux services) • Diffusion et promotion des offres d'emploi • Analyse des candidatures et participation aux jurys • Suivi de l'intégration des nouveaux agents : enregistrement primaire dans le logiciel, entretien d'intégration, accompagnement annuel (la 1ère année) • Gestion des candidatures spontanées • Gestion des dossiers complexes • Instruction et suivi des dossiers liés aux absences pour raisons médicales (CLM, CLD, CGM, CITIS, AT/MP, TPT) • Relations avec le CDG, le conseil médical et le service de médecine préventive • Accueil, conseil et accompagnement des agents • Appui aux situations de reclassement en lien avec les responsables de service • Gestion des visites médicales : embauche, périodique, reprise (lien avec le SMP, rédaction et envoi des convocations, relances, suivi et fin des visites) • GPEEC et accompagnement des parcours • Anticipation des besoins en effectifs et compétences • Accueil et orientation des agents sur leur évolution professionnelle • Contribution au développement des compétences en lien avec le plan de formation • Gestion administrative et transversale • Élaboration d'outils de suivi et de pilotage RH (tableaux de bord, absences, recrutements) • Rédaction de courriers et mise à jour des outils RH • Travail en transversalité avec les services internes • Veille réglementaire • Ponctuellement • Enregistrement des formations dans le SIRH • Intérim sur les missions du binôme • Compétences requises : Formation • DUT de gestion, BTS ou formation équivalente • Formation professionnelle continue appréciée • Compétences • Maîtrise des techniques de recrutement et de conduite d'entretien • Connaissance de la GRH, de la GPEEC et du statut de la fonction publique territoriale • Connaissance du Logiciel CIRIL RH appréciée • Bonne connaissance de la réglementation des absences pour raisons médicales • Capacité à structurer et sécuriser des process RH • Qualités professionnelles • Sens du service public et du travail en équipe • Rigueur, autonomie et respect des procédures • Capacité d'initiative et d'analyse • Qualités relationnelles et rédactionnelles

Conditions de recrutement :
 Avec offre 0045260204000184 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260204000184-gestionnaire-rh-formation-recrutement-temps-travail>

Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/02/2026	01/05/2026
--	---	-------	---	------------	------------

Un.e Référent.e RH pour la Direction de l'Éducation et des Loisirs (h/f) Direction de l'Éducation et des Loisirs
 La Ville de Saran recherche Pour sa Direction de l'Éducation et de Loisirs Un.e Référent.e Ressources Humaines (Cat. B) commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Direction de l'Éducation et des Loisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les associations périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales. Le ou la Référent(e) Ressources Humaines, est acteur central du lien entre la DEL, la Direction des Ressources Humaines et les agents de terrain. Véritable appui des responsables de pôles, vous contribuez à une gestion harmonisée, équitable et continue des agents et des temps de travail dans le respect du règlement du temps de travail et des spécificités de la filière animation. Vos missions principales : Gestion du personnel et des temps de travail • Suivre et accompagner les agents annualisés des pôles Action scolaire (ATSEM), Enfance et Jeunesse : élaboration des plannings, gestion heures, congés et relevés mensuels. • Informer, expliquer et accompagner les agents sur les règles et mécanismes de l'annualisation du temps de travail • Organiser et suivre les remplacements, notamment pour les temps périscolaires et les mercredis. • Assurer le lien avec la DRH : recrutements, congés, fiches annuelles des agents. • Participer aux entretiens de recrutement des animateurs non permanents. • Suivre les absences en lien avec la DRH

V045260204000210001
COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 12/02/2026
 Reçu en préfecture le 12/02/2026
 Publié le 12/02/2026
 ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



<p>anticiper les besoins de remplacement. • Cogérer, avec les responsables de pôles, les exigences de diplômes et de qualifications selon les fonctions. Gestion des équipes et des vacataires • Gérer les candidatures et les dossiers des personnels non permanents. • Positionner les agents (titulaires, contractuels, permanents et non permanents, stagiaires) sur les structures dans le respect des taux et normes d'encadrement. • Centraliser, viser et transmettre les fiches d'évaluation (stages pratiques, immersions). Gestion administrative et outils RH • Rédiger les actes et documents administratifs liés à la gestion du personnel (notes, convocations, comptes rendus, courriers). • Proposer et déployer des outils de suivi de l'activité RH, notamment relatifs à l'annualisation du temps de travail. • Participer aux réunions de coordination de la Direction de l'Éducation et des Loisirs. Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation / Statut • Bac +3 en gestion des ressources humaines. • Concours de rédacteur territorial apprécié. • Compétences techniques • Solides capacités rédactionnelles et de communication. • Maîtrise de la gestion des temps de travail annualisés et de dossiers RH complexes. • Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales. • Maîtrise des outils bureautiques. • Une expérience dans le secteur socio-éducatif et/ou de l'animation constitue un atout. Qualités personnelles • Sens de l'écoute, de la communication et du service public. • Rigueur, méthode et réactivité. • Capacité à organiser, prioriser et prendre des initiatives. • Discretion professionnelle, respect de la confidentialité. • Capacité à se positionner et à arbitrer dans des situations sensibles liées à la gestion des heures. <p>Avec offre 0045260204000210https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260204000210-e-referent-e-rh-pour-direction-education-loisirs</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>05/04/2026</p>
<p>COMMUNE DE SERMAISES</p>	<p>Gérant (e) d'une agence postale communale (h/f) administratif L'agent postal a pour mission d'effectuer les opérations postales et financières prévues dans le cadre d'une agence postale communale. Avec offre 0045260204000509https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260204000509-gerant-e-une-agence-postale-communale</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>09/02/2026</p>	<p>11/03/2026</p>
<p>COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) agent chargé des espaces verts Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>23/03/2026</p>
<p>COMMUNE DE VIENNE EN VAL</p>	<p>Responsable Ecole-Enfance-Jeunesse Animation Encadrement des services : Animation, ATSEM et Responsable de la restauration scolaireDirection et animation de l'Espace Jeunes, du périscolaire soir et mercredi et de l'accueil de loisirs sans hébergementRelations avec l'écoleSurveillance de l'étudeGestion et organisation de la pause méridienneGestion et organisation du restaurant scolaireRemplacement du personnel d'animation et de direction en cas d'absence Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>23/03/2026</p>
<p>V045260204001194001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>04/02/2026</p>	<p>23/03/2026</p>

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



COMMUNE DE VIENNE EN VAL	service ou transfert de personnel								
Adjoint à la Responsable Ecole-Enfance-Jeunesse Animation <i>Remplacer la Responsable en cas d'absence Animation de la pause méridienne Tâches administratives Direction et/ou animation du périscolaire du mercredi, de l'accueil de loisirs sans hébergement et de l'espace jeunes Surveillance de l'étude Gestion des stocks, des achats alimentaires et matériels</i> Sans offre Pas d'offre associée	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/02/2026	23/03/2026			
COMMUNE DE VIENNE EN VAL V045260204001231001	Animateur (h/f) Animation <i>Animer l'accueil de loisirs sans hébergement le mercredi et les vacances scolaires, l'Espace jeunes le vendredi soir et les vacances scolaires, le périscolaire le matin et le soir Surveiller l'étude Animer et surveiller la pause méridienne Préparer et animer les activités</i> Avec offre O045260204001231 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260204001231-animateur	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/02/2026	01/04/2026			
COMMUNE DU BARDON V045260210000795001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) services techniques <i>Placé(e) sous l'autorité de la secrétaire générale de mairie, vous interviendrez principalement dans le cadre de l'encadrement et de l'animation d'une équipe de 2 agents dédiée à l'entretien, la maintenance du domaine public et privé de la collectivité (voirie, bâtiments, espaces verts, espaces sportifs...). Vos missions couvriront également la prise en charge de l'administration et de la gestion des demandes, actions... associées à ces domaines d'intervention. Description sommaire des missions :- Manager l'équipe des services techniques,- Organiser et réaliser la mise en œuvre technique des activités de maintenance du patrimoine, bâti, voirie, espaces verts... :- Travaux de plantation (arbres, haies, massifs), de création, de production et d'entretien des espaces verts. • Nettoyage, entretien et aménagement des espaces communaux, terrains et massifs plantés. • Taille des arbres, haies et arbustes. • Tonte et entretien des pelouses et terrains enherbés. • Conduite de véhicule et engins nécessaires aux travaux d'entretien des espaces verts. • Entretien de la voirie communale • Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments- Préparer, planifier et réaliser des missions en régie (demande de devis, location de matériel, analyse).- Gérer le planning d'interventions techniques des prestataires extérieurs et suivre les chantiers.- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.- Préparer les manifestations municipales, - Établissement et suivi des petits marchés de maintenance- Contrôle des facturations liées au service,- Vérification de la bonne exécution des tâches,- Assurer une veille technique environnementale et en matière d'hygiène et sécurité</i> Avec offre O045260210000795 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260210000795-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	02/05/2026			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU V045260203000927001									

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID: 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



<p>LOIRET</p> <p>V045260203000275001</p>	<p>cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>démission,...)</p>	<p>publique</p>	<p>Agent d'accueil - poste 6784 DEJ - Collège Louis Pasteur - LA CHAPELLE ST MESMIN <i>Au sein des collèges, l'agent d'accueil est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Éducation et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer :- l'accueil des usagers et connaître le fonctionnement de l'établissement public et de l'institution départementale ; - l'entretien des locaux et du linge- la continuité du service et appliquer les règles de sécurité des équipements et des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>	
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045260203000275001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/02/2026</p> <p>30/04/2026</p>	
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045260203000392001</p>	<p>Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/02/2026</p> <p>05/03/2026</p>	
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045260203000392001</p>	<p>Aide de cuisine (h/f) Lycée Joseph Cugnot <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Joseph Cugnot à Chinon un aide de cuisine (et agent.e de propreté) afin d'intégrer le service restauration et propreté. Dans ce contexte, l'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène. L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i> Avec offre O045260203000392https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203000392-aide-cuisine</p>				

V045260203000598001	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	01/09/2026
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent.e de maintenance générale des bâtiments (h/f) LP ANDRE AMPERE <i>Le Conseil régional recrute pour le Lycée AMPÈRE à Vendôme, un.e agent.e de maintenance générale des bâtiments. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</i> Avec offre O045260203000598https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203000598-agent-e-maintenance-generale-batiments</p>					
V045260203000916001	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	01/09/2026
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>cuisinier (h/f) EREA Simone VEIL <i>Le Conseil régional Centre Val De Loire recrute pour le lycée E.R.E.A SIMONE VEIL à Amilly un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Gestion des stocks de marchandises Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve, ... Production et valorisation de préparations culinaires Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène Elaborer des menus et créer/adapter des recettes Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruits Préparer les viandes et les poissons Doser et mélanger les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribuer et servir des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement et de la cuisine Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et plonge) Organiser le tri des déchets Participer à la démarche qualité Appliquer les procédures en lien avec la démarche qualité Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Cuisinier ou expérience significative sur un poste similaire. Connaissances : Les techniques culinaires de base, présentation des plats Les techniques culinaires adaptées à la restauration collective Les techniques de remise en température des aliments (caractéristiques, association, préparation) Les allergies alimentaires Les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP, Bonnes pratiques...) Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLEL L'environnement territorial Les politiques régionales du développement et des réglementations en vigueur Compétences Opérationnelles Appliquer les techniques managériales Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir organiser le service restauration Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEL</i></p>					

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

les règles de gestes et postures Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales Être réactif, rigoureux et organisé S'adapter à son environnement de travail Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Être un bon communicant Savoir gérer son stress Travailler en équipe Mercredi et Vendredi 6H15-14H45 Sous réserve de modifications 55% Production alimentaire 20% Entretien cuisine, self 10% Plongée port de charges spécialité en pâtisserie serait appréciée Conditions particulières d'exercice: port de vêtements de travail adaptés station debout prolongée part de charges exposition à la chaleur et à l'hygrométrie, milieu bruyant utilisation de matériel et d'ustensiles coupants cadence rapide gestes répétitifs Lycée (157 élèves) avec restauration (200 repas/jour) et internat Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2026 Avec offre 0045260203000916 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260203000916-cuisinier>

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	01/04/2026
---	---	-------	--	------------	------------

Responsable d'équipe maintenance et propreté des locaux (h/f) EREA Simone VEIL

Le Conseil régional recrute pour le lycée EREA Simone Veil à AMILLY un.e responsable d'équipe d'agents de propreté des locaux et de maintenance des bâtiments. Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe propreté des locaux et maintenance planifie, gère et contrôle les opérations et prestations de l'équipe propreté selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Également responsable des agents de maintenance, il/elle planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il/elle veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Missions d'encadrement : Gestion et pilotage du travail des agents de propreté des locaux :- Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation avec le gestionnaire d'établissement, un budget de consommables- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes sous l'autorité du gestionnaire- Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyage Contrôle de l'état de propreté des locaux :- Contrôler la propreté des lieux et installations- Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité sous le couvert du chef d'établissement- Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises extérieures Participation à la démarche qualité :- Participer à la démarche qualité, appliquer et faire appliquer les procédures- Suivre la maintenance des matériels- Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie- Participer à la rédaction des documents réglementaires, les suivre et les actualiser Gestion et pilotage des interventions en maintenance :- Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents de maintenance dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité en EPLE- S'assurer que les agents sous sa responsabilité soient convenablement équipés d'EPI- Contrôler les habilitations en adéquation avec les missions demandées- S'assurer de la conformité de l'outillage pour chaque corps de métier- Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation- Apporter un appui technique à une équipe d'intervention- Évaluer et suivre les coûts et délais de travaux- Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension...- Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants- Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises- Réaliser des interventions- Suivre les contrats de maintenance- Contrôler le tri des déchets Gestion du parc automobile :- Contrôler et suivre l'entretien des véhicules de service Entretien des espaces verts :- Exécuter des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage, ...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail- Entretien du matériel Missions de maintenance générale : Diagnostic et contrôle des équipements : Détecter et signaler les

V045260203001060001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Envoyé en préfecture le 12/02/2026
 Reçu en préfecture le 12/02/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements : Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Évaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service (astreinte). Connaissances Les techniques managériales (manuelles et mécanisées), produits et matériels d'entretien des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les gestes et postures de la manutention Les règles d'hygiène et de sécurité (HACCP, Bonnes pratiques...) Les politiques régionales du domaine et les réglementations en vigueur Les outils informatiques Les procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenance Les normes d'isolation phonique Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Compétences Opérationnelles Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...) Calculer les emplois du temps Animer des réunions Former des agents aux techniques du métier Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie Organiser ses activités et son espace de travail Réaliser des travaux de maintenance Détecter les dysfonctionnements et savoir les gérer et/ou les signaler Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Rédiger des documents (demande de devis, bons de commandes, plan de nettoyage, plan de maintenance préventive et curative, rapports...) Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatiques Utilisation des outils informatiques Connaître les bases du statut de la fonction publique territoriale (cadre d'emplois, droits et obligations, règles de recrutement... Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Faire preuve de discrétion Travailler en équipe Être pédagogue Être force de proposition et de prise d'initiative Être un bon communicant Savoir gérer son stress Horaires à définir - amplitude de présence des agents sur 2 équipes : 6H00 - 20H00. Flexibilité des horaires en fonction des besoins du service, sous réserve de modifications Diplôme souhaité : BAC ou diplôme maintenance polyvalent avec expérience significative en propreté des locaux Habilitations nécessaires (travaux électriques, etc.) Autorisation pour les travaux en hauteur Facteurs de pénibilité : Travail en hauteur, intervention dans les vides-sanitaires, port de charges, utilisation de matériels ou produits pouvant présenter un caractère dangereux Nombreux déplacements sur site et à l'extérieur (permis B) Encadrement : 4 agents de propreté, 1 agent de maintenance, 1 agent d'accueil, 1 agent d'entretien du linge Le candidat devra avoir une expérience similaire d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire Poste à pourvoir à partir du 01/04/2026 Lycée adapté avec restauration et internat (155 élèves)

Avec offre O045260203001060 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203001060-responsable-equipe-maintenance-proprete-locaux>

Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2026	01/05/2026
---	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

Chargé.e de mission marketing et animation commerciale (transports) (H/F) Direction Générale Mobilités Durables
 Sous l'autorité du chef de service Pilotage Commercial et Ventes, vous serez chargé.e de : - construire le rôle croissant de la Région dans les actions commerciales et marketing relatives au réseau Rémi, en lien avec l'ouverture à la concurrence de l'exploitation ferroviaire ; - En lien avec la/le chargé.e de mission Tarification et Communication commerciale, suivre et contribuer à la dynamique commerciale du réseau Rémi et du Maas JVM/Valin ; - Définir, suivre et améliorer en continu la politique marketing du réseau Rémi, en lien avec les délégataires des services publics de transport afférents

V045260203001631001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 12/02/2026
 Reçu en préfecture le 12/02/2026
 Publié le 12/02/2026
 ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



	<p><i>Définir, suivre et améliorer en continu la politique marketing de la marque régionale JVMalin, en lien avec les autres autorités organisatrices de la mobilité (AOM) partenaires de la démarche.</i></p> <p>Avec offre 0045260203001631https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203001631-charge-e-mission-marketing-animation-commerciale-transport</p>				
<p>V045260204000148001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/02/2026</p> <p>06/03/2026</p>
<p>V045260205000554001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p> <p>01/07/2026</p>
<p>V045260205000654001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p> <p>01/07/2026</p>
<p>V045260205001446001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p> <p>01/05/2026</p>

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



	d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.		
<p>Responsable d'équipe maintenance H/F LEGTA LA SAUSSAYE/Maintenance</p> <p>Le campus Natur'Alim de la SAUSSAYE est un établissement public de formation qui regroupe un lycée d'enseignement général et technologique, un centre de formation d'apprentis, un centre de formation pour adultes et une exploitation agricole, support technique des formations professionnelles. Le conseil régional recrute pour le campus un Responsable d'équipe maintenance. Étendu sur 4 ha, doté d'un internat et d'une restauration scolaire, cet établissement a la particularité de disposer d'un système d'eau autonome et d'un poste de relevage. Le/la responsable d'équipe maintenance planifie, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, il anime une équipe de 5 agents. MissionsMISSIONS ET ACTIVITESGestion et pilotage des interventions Animer, suivre et contrôler les activités des agents de maintenance Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation Apporter un appui technique à une équipe d'intervention Evaluer et suivre les coûts et délais de travaux Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension... Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises Réaliser des interventions Suivre les contrats de maintenance Contrôler le tri des déchets Préparer la commission de sécurité Gestion des produits Contrôler les produits et les approvisionnements Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matérielsParticipation à la démarche qualité Contrôler la qualité des interventions de maintenance Participer à la démarche qualité Suivre la maintenance des matériels et des locauxProfilCOMPETENCESConnaissances Les techniques managériales Les procédures, normes et techniques appliqués aux métiers de la maintenance Les normes d'isolation phonique Les gestes et postures de la manutention Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des réglementations en vigueur Les outils informatiquesCompétences Opérationnelles Gérer les ressources humaines (animer, recruter, évaluer, former, gérer les conflits, informer, ...) Former des agents aux techniques métier Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie Organiser ses activités et son espace de travail Réaliser des travaux de maintenance Détecter les dysfonctionnements et les signaler Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Rédiger des marchés publics Gérer et suivre un budget Gérer les stocks à l'aide d'outils informatique Utilisation des logiciels de gestion des stocksCompétences Comportementales Être réactif et rigoureux Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Faire preuve de discrétion Travailler en équipe Être pédagogue Être force de proposition et de capacité prise d'initiatives Être un bon communicant Savoir gérer son stress Avec offre 0045260205001446https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205001446-responsable-equipe-maintenance</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>
<p>V045260205001527001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>Agent de maintenance polyvalent H/F - Lycée Marceau Lycée Marceau - Maintenance</p> <p>Le Conseil régional recrute pour le lycée MARCEAU à Chartres, un.e agent.e de maintenance générale.L'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. Ce poste comprend 40% de travaux d'espaces verts et 60% de maintenance générale des bâtiments.MissionsMISSIONS ET</p>			

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>ACTIVITES Diagnostic et contrôle des équipements : Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements : Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Evaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Entretien général des espaces verts : Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles Exécuter des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail Entretien les regards, les mares, les bassins, les fontaines Entretien des installations sportives en extérieur (hors matériel sportifs) Nettoyage des locaux : Nettoyer et laver les sols, surfaces, mobiliers, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Plonge</p> <p>Avec offre O045260205001527 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205001527-agent-maintenance-polyvalent-lycee-marceau</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p>	<p>01/05/2026</p>
<p>V045260205001557001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent de maintenance générale des bâtiments H/F Lycée Rémi Belleau - Maintenance Le Conseil régional recrute pour le lycée RÉMI BELLEAU à Nogent le Rotrou, un.e agent.e de maintenance générale. L'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. Missions : Diagnostic et contrôle des équipements Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Evaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés</p> <p>Avec offre O045260205001557 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205001557-agent-maintenance-generale-batiments</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p>	<p>01/05/2026</p>
<p>V045260205001572001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2026</p>	<p>01/05/2026</p>

Envoyé en préfecture le 12/02/2026
Reçu en préfecture le 12/02/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR





<p>Agent d'entretien et de propreté des locaux (H/F) EREA F Truffaut - Entretien Le Conseil régional recrute pour l'EREA Francois Truffaut à Mainvilliers un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.MISSIONS ET ACTIVITESNettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Effectuer la plonge (batterie, vaisselle)Contrôle de l'état de propreté des locaux : Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produits : Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/02/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Aide de cuisine (h/f) LYCEE BLAISE PASCAL Le Conseil régional recrute pour le lycée Blaise PASCAL à Châteauroux, un.e aide de cuisine afin d'intégrer le service restauration.Dans ce contexte, l'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène. Avec offre 0045260206000983https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260206000983-aide-cuisine</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/02/2026</p>	<p>11/03/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Responsable d'équipe restauration (h/f) CLAUDE DE FRANCE Le Conseil régional recrute pour le lycée Claude de France à Romorantin, un.e responsable d'équipe restauration.Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail agents de restauration. Avec offre 0045260209001226https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260209001226-responsable-equipe-restauration</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/02/2026</p>	<p>01/04/2026</p>
<p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint</p>					

Envoyé en préfecture le 12/02/2026

Reçu en préfecture le 12/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260212-ARR2026_27-AR



	adm. principal de 1ère classe						
	Coordonateur du pôle administratif H/F						
	<i>ac</i>						
	Avec offre 0045260203001394https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260203001394-coordonateur-pole-administratif						
V045260204000763001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	04/02/2026	06/03/2026	
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS						
	Assistant emploi						
	<i>Assistant emploi</i>						
	Sans offrePas d'offre associée						
V045260204000890001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	04/02/2026	01/05/2026	
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS						
	Chargé de la conciergerie et appui aux événements internes						
	<i>Chargé de la conciergerie et appui aux événements internes</i>						
	Sans offrePas d'offre associée						
V045260204001047001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	04/02/2026	06/03/2026	
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS						
	Chargé d'accueil						
	<i>Chargé d'accueil</i>						
	Sans offrePas d'offre associée						
V045260204001217001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	04/02/2026	01/04/2026	
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS						
	chef d'équipe propreté (h/f)						
	<i>chef d'équipe propreté(h/f)</i>						
	Avec offre 0045260204001217https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260204001217-chef-equipe-proprete						

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



V045260205000028001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	05/02/2026	01/04/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Psychologue du travail <i>Psychologue du travail</i> Sans offrePas d'offre associée					
V0452602090000652001	Ingénieur principal, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/02/2026	01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHARGE DE MISSION GEOMATIQUE DES POLES TERRITORIAUX <i>CHARGE DE MISSION GEOMATIQUE -STAGIAIRISATION</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260210001452001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2026	15/03/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent d'entretien et gardiennage <i>agent d'entretien et gardiennage</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260210001504001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2026	01/04/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	gestionnaire administratif <i>gestionnaire administratif</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260205000993001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/02/2026	09/03/2026
POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL PAYS LOIRE BEAUCE	Chargé de mission alimentation <i>Coordination du Projet Alimentaire Territorial (PAT) et gestion des relations partenariales :- Elaboration du PAT conduisant à son adoption et à sa labellisation (diagnostic permettant de montrer les enjeux du territoire),- Elaboration de la stratégie et du programme d'actions répondant aux enjeux Animation et gestion du conventionnement du PAT de niveau 1,- Mobilisation des élus, agriculteurs, cuisiniers, partenaires et des acteurs du territoire notamment au sein des instances de gouvernance (ex. comité de pilotage, conseil local de l'alimentation...),- Animation et mobilisation des groupes travail et toutes autres instances de gouvernance,- Collaboration avec les élus référents,- Coordination avec les stratégies portées par le PETR et/ou</i>					

EPCI le composant. Mise en œuvre et suivi du PAT. - Coordination des actions collectives à destination de l'ensemble des acteurs de l'alimentation, - Accompagnement des projets individuels et collectifs en lien avec les orientations du PAT, - Travail en collaboration avec les structures locales/nationales sur les projets alimentaires, - Intégration de l'ensemble des dimensions de l'alimentation à l'aide du programme d'actions, notamment les axes de travail suivants : - Sensibilisation et éducation alimentaire des habitants et des professionnels vers une alimentation locale et respectueuse de l'environnement et de ses espèces, - Accompagnement de la restauration hors domicile vers des démarches favorables à une alimentation locale, - Développement de l'agriculture bas carbone, tout en garantissant une stabilité économique pour les exploitations. Communiquer et représenter la démarche : - Actions de sensibilisation liées à l'alimentation, - Promotion de la démarche au sein du territoire et des réseaux extérieurs, - Diffusion de l'information pour encourager la mise en relation des acteurs, - Participation aux événements locaux, départementaux, régionaux et/ou nationaux liés aux questionnements du territoire sur l'alimentation. Activités occasionnelles/ponctuelles : - Participation aux réunions du Bureau et du Comité syndical, - Participation aux actions et réunions d'association en lien avec l'alimentation. Qualification requise pour ce poste : Bac + 5 dans le domaine du développement local, environnement, droit des collectivités, aménagement du territoire.

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2026	11/03/2026
---	--	-------	---	------------	------------

V045260209001313001

S.I.T.O.M.A.P.

Chargé.e de la communication sur le terrain et des relations avec l'extérieur (h/f)

Sous la supervision de la direction et des élus, assurer les actions de communication, assurer le remplacement de l'agent d'accueil et remettre les composites.

Avec offre 0045260209001313https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260209001313-charge-e-communication-sur-le-terrain-relations-avec-exterieur

Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/02/2026	01/04/2026
--	--	-------	--	------------	------------

Juriste h/f

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er avril 2026 par mobilité interne ou par voie de mutation un rédacteur territorial ou un attaché territorial pour exercer les fonctions de juriste. Au sein du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale, placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service juridique et marchés publics, vous êtes chargé(e) de la sécurité juridique des décisions du SDIS ainsi que de la gestion des contentieux. Doté(e) de compétences techniques dans le domaine juridique, vous devez : - Assurer la sécurité juridique des actions du SDIS ; - Conseiller les services dans le domaine juridique ; - Réaliser des études juridiques ponctuelles ; - Contrôler des actes et décisions ; - Gérer des contentieux, notamment en matière pénale ; - Réaliser une veille juridique et la diffuser. Veiller au suivi des conventions : - Conseiller et/ou rédiger des conventions ; - Organiser l'exécution juridique des conventions, de la signature à leur suivi. Gérer les dossiers de sinistres (hors risque statutaire) ; - Conseiller la direction et les services dans la gestion des sinistres ; - Constituer et suivre des dossiers de déclarations de sinistres auprès des compagnies d'assurances ; - Représenter le service juridique et marchés publics lors des expertises ; - Engager des dépenses en liaison avec le Groupement Finances ; - Suivre des règlements ; - Elaborer et renseigner des tableaux de bord de suivi de la sinistralité ; - Gérer des contentieux éventuels avec les



assureurs. Coordonner la gestion des archives de l'établissement, en lien avec les archives départementales ; -Elaborer des règles de gestion ; -Organiser et suivre des archives de l'établissement (classement, versement, destruction) ; -Animer le réseau des référents archives des groupements. Profil souhaité : - Titulaire d'un Master 2 Droit public ; -Expérience significative sur des fonctions équivalentes souhaitées ; -Maîtrise du code de l'environnement territorial ; -Autonomie, disponibilité, sens de l'initiative ; -Aptitude rédactionnelle et relationnelle ; -Aptitude au travail en équipe ; -Savoir respecter le caractère confidentiel des informations. Caractéristiques du poste : -Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; -Statut : filière administrative, catégorie B et A, cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux et des attachés territoriaux : grades de rédacteur territorial à attaché territorial ; -Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; -Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; -Temps de travail : 039 heures avec RTT réglementaires ; oHoraires variables, du lundi au vendredi ; -Avantages : télétravail possible après 6 mois de présence (jusqu'à 2 jours par semaine), tickets restaurant, prestations sociales. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées pour le 08 mars 2026 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) : Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr

Avec offre [o045260205000543](https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205000543) https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205000543-juriste

Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Oui

Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

10/02/2026

12/03/2026

SYNDICAT MIXTE DES BASSINS VERSANTS DE LA BIONNE ET DU CENS

Secrétaire comptable - Assistant administratif h/f Administratif

L'agent titulaire de ce poste est en charge de missions administratives variées : secrétariat, comptabilité, gestion budgétaire, suivi de dossiers, ressources humaines, veille juridique, gestion des assurances. Il ou elle exerce son emploi sur une durée de 35h00 par semaine. Il ou elle est responsable du fonctionnement administratif du syndicat, sous la directive du Président.

Avec offre [o045260205000703](https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205000703) https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205000703-secretaire-comptable-assistant-administratif