



ARRÊTÉ N° 2026_62
04520260216059

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 57 déclarations, établies du 05/02/2026 au 16/02/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	11	38

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 17/02/2026

Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260213000747001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	01/04/2026
CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Auxiliaire de puériculture ou auxiliaire petite enfance -Crèche Les Coquelicots h/f pôle petite enfance Vous serez en charge de / d': • Accueillir les enfants et leurs parents • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel • Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet éducatif et veiller à son respect • Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) • Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités • Accueillir et prendre en charge des stagiaires Avec offre O045260213000747https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260213000747-auxiliaire-puericulture-auxiliaire-petite-enfance-creche-les-coquelicots					
V045260211000123001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/02/2026	01/04/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Agent d'accueil et de surveillance (h/f) MUSEE MISSIONS PRINCIPALES : • Accueil physique et téléphonique du public, orientation, gestion du flux et information ; • Gestion des réservations des individuels (tableaux de réservations des individuels) ; • Diffusion des éléments de communication du musée sur l'agglomération ; • Participation au développement des publics (en lien avec la responsable du pôle des publics) ; • Participation à la gestion des stocks de la boutique (en lien avec la régisseuse principale) ; • Gestion de l'envoi et de la réception du courrier en période d'ouverture du musée au public ; • Veiller au respect du règlement et des consignes de sécurité, et mettre en oeuvre les procédures d'urgence ; MISSIONS COURANTES : • Missions de surveillance des salles du parcours de visite et d'exposition, selon nécessité de service ; • Veille sanitaire sur les collections (en lien avec la responsable du Conservation-Restauration) ; • Missions d'accueil du public lors d'événements en dehors de la période d'ouverture au public (dont célébrations civiles dans la salle des mariages) ; • Autres missions selon nécessité (événementiel, diffusion...) • Recueillir et transmettre des informations, des consignes. • Sens du dialogue dans le souci de traiter la demande l'utilisateur, d'adapter son discours à l'interlocuteur, capacité d'écoute et de persuasion. • Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants. • Savoir s'adapter à différents interlocuteurs. • Gérer les situations de tension ou stress. • Evaluer une situation de crise et mettre en oeuvre des solutions adaptées. • Appliquer et respecter des consignes de travail. • Pratique courante d'une ou plusieurs langues étrangères. • Respecter la confidentialité. • Connaissance des méthodes d'accueil téléphonique. • Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. • Technique et règles en matière de sécurité et de secours aux personnes. • Connaissance de : - L'organisation de la collectivité, du fonctionnement de ses services, de sa politique culturelle et de ses enjeux. - De l'organisation du bâtiment, de ses caractéristiques techniques, des missions du musée, de ses collections, de son organisation, orientations de sa politique des publics, de sa programmation. - Du règlement intérieur et des règles de sécurité d'un ERP. - Des caractéristiques des publics. - Des techniques d'expression orale, d'écoute active, des outils de communication et gestion des situations de crise. - Des règles de gestion de					

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

stocks.-SAVOIR-ETRE :Maîtrise de soi et courtoisie avec les publics et usagersAptitude à travailler en équipeDisponibilité vis-à-vis du chef d'établissement et des collaborateurs directsSens du service public et de l'accueilRigueur et sens des responsabilitésDiscernement et réactivitéRespect des obligations de discrétions et de confidentialitéBonne présentation• Recueillir et transmettre des informations, des consignes. • Sens du dialogue dans le souci de traiter la demande de l'usager, d'adapter son discours à l'interlocuteur, capacité d'écoute et de persuasion. • Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants. • Savoir s'adapter à différents interlocuteurs. • Gérer les situations de tension ou stress.Evaluer une situation de crise et mettre en œuvre des solutions adaptées. • Appliquer et respecter des consignes de travail. • Pratique courante d'une ou plusieurs langues étrangères. • Respecter la confidentialité. • Connaissance des méthodes d'accueil téléphonique. • Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. • Technique et règles en matière de sécurité et de secours aux personnes. • Connaissance de : - L'organisation de la collectivité, du fonctionnement de ses services, de sa politique culturelle et de ses enjeux. -De l'organisation du bâtiment, de ses caractéristiques techniques, des missions du musée, de ses collections, de son organisation, des orientations de sa politique des publics, de sa programmation. -Du règlement intérieur et des règles de sécurité d'un ERP. -Des caractéristiques des publics.-Des techniques d'expression orale, d'écoute active, des outils de communication et gestion des situations de crise. -Des règles de gestion des stocks.-

Avec offre O045260211000123https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260211000123-agent-accueil-surveillance

V045260211000863001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	11/02/2026	13/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS	Educateur de jeunes enfants (h/f) Relais petite enfance Animation et professionnalisation des assistantes maternellesAnimation d'un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droitsDéveloppement et animation d'un réseau de partenaires de la petite enfanceAccueil individualisé et appui aux assistants maternels et parentsAnimation de temps collectifs en direction des enfants, des assistants maternelsAnimation de réunions, de groupes d'échange					
V045260211000107001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/02/2026	01/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Agent de Médiathèque (h/f) Placé sous l'autorité de la Responsable du Réseau Balgontien de la Lecture Publique, l'agent de médiathèque participe au développement de la lecture publique à travers l'accueil du public, l'implication dans la programmation de spectacles et l'organisation des animations dédiées. Il contribue, au sein de l'équipe, à la promotion du livre et de la lecture avec une appétence particulière pour la littérature adulte.					
V045260213000337001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	06/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Agent auprès des enfants h/f PETITE ENFANCE Agent auprès des enfants					

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



V045260213000572001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	15/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Agent auprès des enfants h/f PETITE ENFANCE <i>agent auprès des enfants</i>					
V045260213000572001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	24/03/2026
V045260213001217001	Auxiliaire de puériculture (h/f) <i>placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice Petite enfance, sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de la crèche, vous aurez en charge :</i> •Accueillir l'enfant et sa famille•Assurer la sécurité physique et morale des enfants•Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités•Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie•Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans•Valoriser et soutenir la fonction parentale•Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directriceCompétences requises : •Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans•Connaître et respecter les réglementations (PMI...)•Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques•Connaître les règles d'hygiène et de désinfection	Avec offre O045260213001217https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260213001217-auxiliaire-puericulture				
V045260216000057001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/02/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Gestionnaire RH polyvalent (h/f) Ressources humaines-prévention <i>Gestionnaire RH polyvalent (H/F)Dominante Formation et / ou Paye – Poste évolutif</i>					
V045260216000268001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/02/2026	08/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent de nettoyage / Chauffeur de véhicules (h/f) Propreté <i>1 Agent de nettoyage / Chauffeur de véhicules H/F</i>					
V045260213000784001	Adjoint technique principal de	Poste créé suite à un	35h00	Oui	13/02/2026	07/04/2026

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



COMMUNE D'INGRE	2ème classe	nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts					
<i>Agent d'entretien des espaces verts</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
V045260213000976001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	13/02/2026 15/03/2026
COMMUNE D'INGRE	Gestionnaire comptable Moyens Généraux - Finances				
<i>Gestionnaire comptable</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
V045260212000248001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11h00	12/02/2026 14/03/2026
COMMUNE D'ORLEANS	agent de surveillance des entrées et sorties des écoles				
<i>agent de surveillance des entrées et sorties des écoles</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
V045260212000333001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	12/02/2026 14/03/2026
COMMUNE D'ORLEANS	ANIMATEUR				
<i>animation</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
V045260212000618001	Attaché, Attaché principal	Prolongation du projet	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	35h00	12/02/2026 14/03/2026
COMMUNE D'ORLEANS	CHARGE DE MISSION COHESION SOCIALE				
<i>CHARGE DE MISSION COHESION SOCIALE</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
V045260216000284001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise,	Poste vacant suite à une disponibilité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	16/02/2026 01/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS					

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



	Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe				publique	
Responsable du pôle terrain des sports H/F						
AC						
Avec offre 0045260216000284https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260216000284-responsable-pole-terrain-sports						
V045260211000713001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	11/02/2026	01/04/2026
COMMUNE D'OUZOUER SUR LOIRE						
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique						
<i>L'agent a pour mission des travaux de plantations, créations et entretiens des espaces verts</i>						
Avec offre 0045260211000713https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260211000713-agent-entretien-espaces-verts						
V045260205001585001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	05/02/2026	16/03/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING						
Agent de manutention et d'installation de manifestation (h/f) fêtes et cérémonies						
<i>agent polyvalent au service fêtes et cérémonies (manutention et installation de manifestations)</i>						
Avec offre 0045260205001585https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260205001585-agent-manutention-installation-manifestation						
V045260212001492001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	12/02/2026	14/03/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING						
Agent d'entretien et de restauration scolaire (h/f) entretien et restauration scolaire						
<i>agent d'entretien et de restauration scolaire</i>						
Avec offre 0045260212001492https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212001492-agent-entretien-restauration-scolaire						
V045260211000194001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui	11/02/2026	12/04/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS						
Directeur de la Stratégie Patrimoniale h/f						
<i>Directeur-trice Stratégie Patrimoniale et Grands Projets (F/H)</i>						
Sans offrePas d'offre associée						
V045260211000468001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui	11/02/2026	12/04/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS						

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



AUBRAIS	<p>principal de 1ère classe collectivité</p> <p>Animateurs-trices chargé.e d'accueil Maison Pour Tous (h/f) <i>Les maisons pour tous sont des lieux ouverts aux habitants des quartiers politiques de la ville. Une programmation diverse et variée, résultante du travail de préparation des équipes des Maisons Pour Tous, est co-construite avec les habitants pour proposer des activités. Vous avez des capacités d'animation et êtes force de proposition pour garantir un accueil de qualité. Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler avec tout type de publics et de proposer des activités de loisirs, sportives.</i> Avec offre 0045260211000468https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260211000468-animateurs-trices-charge-e-accueil-maison-pour-tous</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>33h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> <p>13/02/2026</p> <p>03/04/2026</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>En raison d'une fin de contrat la commune de Mardié recrute un Animateur (H/F) par voie de mutation ou contractuelle, au sein du service Enfance-Jeunesse de Mardié. L'agent intègre le poste d'animateur péri et extrascolaire du service Animation, et sera en charge d'animer les temps d'accueil du matin, du midi, du soir et des mercredis, et durant les vacances scolaires. Missions générales du poste Animateur- Encadrer et animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans- Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes sur les différents temps de vie quotidienne.- Participer impérativement aux réunions de préparation d'équipe - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique en référence aux orientations éducatives de la commune.- Proposer, préparer et mener des projets et activités innovantes dans le cadre du projet pédagogique, suivant une thématique et un fil rouge conducteur.Compétences et qualités requises- Esprit positif et dynamique- Prise d'initiative et autonomie- Force de proposition- Qualité relationnelle et d'écoute envers le public et les familles- Capacité d'adaptation- Disponibilité et réactivité- Participation active en réunion d'équipe et dans la vie du serviceFormation ou expérience - Expérience exigée auprès du public visé- BAFA exigé</i> Avec offre 0045260202000128https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260202000128-animateur-enfance-jeunesse</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>24h30</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/02/2026</p> <p>16/03/2026</p>	<p>COMMUNE DE PUISEAUX</p> <p>Agent d'entretien ménager des locaux publics (h/f) Entretien ménager <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous assurez les fonctions d'agent d'entretien ménager des locaux publics pour la commune de Puisseaux.</i> Avec offre 0045260213000012https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260213000012-agent-entretien-menager-locaux-publics</p>	<p>Ingénieur, Attaché, Technicien</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>11/02/2026</p> <p>13/03/2026</p>	<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p> <p>Responsable espaces publics et biodiversité (h/f) <i>Lé Service Espaces Publics et Biodiversité s'inscrit au sein du Pôle Développement du Territoire et du Patrimoine (140 agents) et de la direction des espaces publics, au côté des entités aménagement durable et urbanisme et patrimoine.Le service œuvre à l'embellissement de la ville pour l'amélioration du</i></p>
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



de vie paysager des Abraysiens. Ses missions spécifiques sont : • La propriété du domaine public et privé de la commune (désherbage, corbeille, dépôt sauvages...), • L'entretien, la création et la rénovation des parcs, squares et espaces verts de la ville, • L'entretien et la gestion du patrimoine arboré, • Le fleurissement de la ville, • L'implantation et l'entretien de la signalisation horizontale et verticale, • L'entretien et la maintenance des voiries et réseaux, • La gestion du Conservatoire National du Chrysanthème, • Le pilotage des projets dans le cadre du Territoire Engagé pour la Nature. Sous l'autorité du directeur Espace publics, votre mission principale est le management organisationnel, technique et administratif du service (50 agents dont 2 chefs de services). Pour cela, vous pilotez l'organisation, la gestion et la planification de l'ensemble des interventions du service, en lien étroit avec le service proximité quartiers pour le suivi des demandes des habitants et la priorisation des interventions, du pôle ainsi que le budget associé. Vous assurez les évolutions de pratiques (gestion différenciée) issues de l'inventaire de la biodiversité communale et le label T.E.N. (territoire engagé pour la nature). Vous contribuez et suivez le programme de voirie mis en œuvre par Orléans Métropole sur la commune. Vous participez aux réunions publiques de concertation, avec le service proximité quartiers, qui nécessitent une expertise technique. Vous travaillez en lien avec l'adjoint au quartier délégué au patrimoine naturel et bâti et à l'agriculture ainsi qu'avec la conseillère municipale déléguée à la biodiversité. MISSION 1 - Piloter le service espace public, en assurant le management, la coordination et l'efficacité : • Organiser et coordonner les activités du service au sein du Centre Technique Municipal • Manager une cinquantaine d'agents • Structurer et formaliser l'activité du service • Maintenir à jour la base de données GMAOMISSION 2 - Prendre en charge le suivi des études et/ou travaux réalisés, en régie ou par des entreprises extérieures ainsi que les remontées des utilisateurs : • Assurer le suivi des opérations déléguées aux entreprises extérieures ou partenaires • Suivre les demandes réalisées par les habitants MISSION 3 - Assurer un suivi et une expertise liée à la reconnaissance de la ville comme « Territoire engagé pour la Nature » et le suivi de la collection du conservatoire national des chrysanthèmes • Activités spécifiques :- Membre de la cellule logistique/sauvegarde du Plan Communal de Sauvegarde-Membre du Comité des managers-Participation aux réunions de pôle-Participation au Comité de Direction • Relations fonctionnelles :- Relations étroites avec le Directeur Espaces Publics pour les directives sur l'ensemble des activités relevant du service piloté, avec le service proximité quartiers et le responsable administratif et financier du Pôle.- Travail en lien avec l'adjoint au quartier délégué patrimoine naturel et bâti et à l'agriculture ainsi qu'avec la conseillère municipale déléguée à la biodiversité.- Coopération régulière avec les différents patrimoines naturels, voire l'ensemble du personnel lorsque ces derniers sollicitent des agents pour des interventions spécifiques-Coopération régulière avec les entités patrimoine et aménagement durable et urbanisme du pôle lorsque ces derniers sollicitent une expertise dans les domaines du service-Relations régulières avec la cellule administrative et accueil pour la production de documents et gestion des demandes d'interventions-Relations avec l'ensemble des agents du CTM pour la mission d'encadrement qui lui est impartie-Relations sous couvert du DGA et la commande publique pour la transmission des éléments de mise en place des marchés-Relations avec la responsable du pôle territorial Nord-Est d'Orléans Métropole pour les compétences transférées (espaces publics métropolitains)-Relations avec les entreprises pour les activités relatives au suivi des travaux réalisés par des prestataires extérieurs. Données relatives au poste : • Conditions d'exercice-Travail au sein d'un centre technique municipal-Horaires réguliers, fixés par la collectivité avec amplitude occasionnelle en fonction des événements (fêtes, réunions, expositions, cérémonies, etc.)-Organisation de service-Travail en équipe-Poste avec télétravail possible 2 jours par semaines et 20 jours flottants annuels en fonction des contraintes d'arbitrage.-Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.-Savoir conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'environnement patrimoine vert, de la propriété urbaine et de la voirie-Savoir expertiser un projet au regard des engagements de la ville sur la préservation de la biodiversité-Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés (connaissance des variétés arbustives et végétales attendues)-Savoir contribuer à la planification des investissements et plans d'action.-Savoir établir un cahier des charges pour les petites interventions sur le patrimoine vert et la programmation urbaine.-Savoir organiser des réunions de chantiers et/ou restitution de phases d'études.-Savoir programmer les études et/ou travaux-Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents.-Savoir adapter son management aux situations et aux agents.-Savoir piloter et suivre l'exécution budgétaire d'un service. • Savoir être :- Être organisé et rigoureux-Être ouvert au dialogue-Savoir travailler en équipe-Être ponctuel et disponible-Être motivé-Avoir de

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

	<p>patience-Être réactif-Formations et qualifications-Permis B indispensable-Titulaire d'un diplôme de niveau 7 ou d'une expérience confirmée dans le domaine -Expérience minimale de 5 ans sur un poste similaire, incluant des compétences avérées en management et/ou en techniques opérationnelles. Avec offre O045260210000721https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260210000721-responsable-espaces-publics-biodiversite</p>
<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>11/02/2026</p> <p>01/07/2026</p>
<p>V045260211000404001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAVE</p>	<p>Agent.e de restauration (h/f)</p> <p>MISSIONS DE L'AGENT- Assurer la réception, préparation et distribution des repas sur le temps du midi, et la remise en état des locaux- Vérifier le bon fonctionnement du matériel, le bon entretien de la vaisselle, des locaux et des fours, armoires froides, lave-vaisselle... - Mettre en application les règles d'hygiène et de sécurité- Remplir les documents de suivi de température et le plan de nettoyage et l'archiver pendant 3 ans- Signaler les dysfonctionnements PRINCIPALES ACTIVITES - Réceptionner, préparer et stocker les denrées alimentaires pour le repas du jour et le goûter, afin de respecter les règles de conservation- Servir les enfants en veillant à la marche en avant et dans le respect des températures prévues dans la réglementation- Renforcer les ATSEM et les animateurs afin que les enfants puissent bénéficier d'une prestation favorisant le moment du repas- Assurer l'entretien courant, le nettoyage et la désinfection journalière du mobilier, du matériel, de la vaisselle et des locaux- Transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement du service (gestion du personnel, des effectifs et des denrées)- Rendre compte de toute anomalie ou dysfonctionnement- Gérer les repas reçus dans un sac isotherme d'un enfant ayant un Plan d'Accueil Individuel (PAI)- COMPETENCES REQUISES : Savoirs/connaissances : - Règles d'hygiène HACCP, - Connaissances techniques des produits d'entretien et de leur utilisation - Postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestations allergiques, de troubles comportementaux, - Appliquer les règles de prévention de sécurité, - Savoir quel interlocuteur appeler en cas de panne d'un matériel. Compétences savoir-faire : - Réceptionner, préparer et stocker les denrées alimentaires pour le repas du jour- Servir les enfants dans le respect de la réglementation- Assurer l'entretien courant, le nettoyage et désinfection- Transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement du service- Rendre compte à son supérieur hiérarchique- Être sensible aux enjeux environnementaux (tri sélectif, lutte contre le gaspillage)- Savoir être en contact avec les enfants- Savoir travailler en équipe et en public- Prendre des initiatives- Savoir prendre du recul et analyser - Savoir trouver des solutions d'urgence- Savoir communiquer- Savoir respecter les délais- Compétences relationnelles - savoir être : - Souci de progresser- Rigueur et méthode- Sens du travail en commun- Sens du service public- Efficacité- Rigueur- Implication, motivation- Capacité d'écoute- Autonomie- Ponctualité et disponibilité- Adaptabilité- Bonnes capacités pédagogiques et relationnelles- CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL- Les agents de la restauration sont mis à disposition des écoles de la commune- Horaires susceptibles d'évoluer en fonction des contraintes et des nécessités du service- Exposition à la chaleur et au bruit- Tâches et gestes répétitifs- Charges physiques élevées, contraintes posturales- Manutention matérielle (modérées)- Station debout prolongée avec piétinement- RÉMUNÉRATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + Forfait Mobilités Durables + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales</p> <p>Avec offre O045260211000404https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260211000404-agent-e-restauration</p>
<p>V045260212000633001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</p>	<p>Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>12/02/2026</p> <p>01/05/2026</p>

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



Responsable de la bibliothèque (h/f) Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive, vous serez responsable de l'animation et du développement de la bibliothèque municipale en tant qu'équipement culturel de proximité. Vous aurez pour principales responsabilités : Gestion documentaire • Gérer les acquisitions, le renouvellement et le désherbage des collections • Assurer la veille éditoriale et adapter l'offre aux attentes des usagers • Valoriser les fonds documentaires par des mises en avant thématiques • Accueillir, renseigner et orienter les usagers • Gérer les inscriptions, les prêts et retours de documents • Communiquer sur les actions et services de la bibliothèque • Pilotage et gestion de la bibliothèque • Organiser et gérer le fonctionnement quotidien de la bibliothèque • Assurer le suivi administratif, budgétaire et technique du service • Élaborer les plannings d'ouverture et rédiger les bilans d'activité • Management et coordination d'une équipe de bénévoles • Recruter, former et accompagner les bénévoles • Organiser les permanences et animer des réunions régulières • Créer une dynamique d'équipe et valoriser l'engagement bénévoles • Développement de la lecture publique • Concevoir et mettre en œuvre des animations culturelles variées (heures du conte, expositions, rencontres d'auteurs, ateliers...) • Développer des partenariats avec les écoles, la petite enfance, les associations et structures locales • Organiser des actions "hors les murs" pour diversifier les publics

Avec offre 0045260212000633 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212000633-responsable-bibliotheque>

Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2026	18/03/2026
-----------------------	--------------------------------------------------------------	-------	-----	-------------------------------------------------------------------	------------	------------

Agent d'accueil

• Accueillir physiquement et par téléphone le public • Accueillir le public avec professionnalisme • Accueillir le public du CCAS en collaboration avec l'agent administratif du CCAS • Accueillir et renseigner les usagers pour les titres sécurisés • Prendre des messages • S'exprimer clairement et reformuler les demandes • Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques • Mettre en relation les correspondants • Savoir s'adapter au public reçu • Réagir avec pertinence aux situations d'urgence • Réguler l'entrée des visiteurs • Gérer la boîte mails et ventiler les messages • Gérer la réception, le dépôt du courrier départ et l'affranchissement • Renseigner et orienter le public • Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence • Gérer un planning de réservation (conciliateur de justice...) • Orienter vers les personnes et services compétents • Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité • Gérer et afficher des informations • Rechercher, sélectionner, synthétiser et diffuser des informations • Entretenir l'affichage dans le hall d'accueil en lien avec le service communication

Sans offre Pas d'offre associée

Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non		16/02/2026	18/03/2026
------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------	-----	--	------------	------------

Responsable du CCAS

• Met en œuvre la politique de l'action sociale de la commune • Propose les mesures d'action sociale adaptées à l'élu délégué • Accompagne les bénéficiaires du RSA dans le respect de l'application de la convention signée avec le Conseil Général • Pilote le partage de repas et de la banque alimentaire et garantit son bon fonctionnement • Instruit les demandes d'aides sociales incombant aux Communes ou prescrites par d'autres administrations • Assure l'exécution et le suivi des aides accordées • Prépare les conseils d'administration du CCAS, y participe et en assure l'exécution • Assure l'accompagnement des personnes en difficultés aidées par le CCAS • Accueille, informe et oriente les usagers pour toutes démarches d'action sociale et de recherche de logements • Gère les dossiers spécifiques notamment en matière de cohésion sociale en coordination avec les collectivités et partenaires concernés

V045260216000009001

COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



<p>V045260213001459001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>(alphabétisation, AFTAM, clos des épiciéas,...)•Supervise l'exécution du budget du CCAS en lien avec l'agent du CCAS•Participe aux actions d'information et de prévention menées en faveur de la population en liaison avec les partenaires institutionnels intéressés, ainsi que les dossiers de domiciliation des personnes sans domicile fixe</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>								
<p>V045260211000884001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>13/02/2026</p>	<p>01/05/2026</p>		
<p>Un Peintre Polyvalent (h/f) Services Techniques</p> <p><i>La Ville de Saran recherche pour sa Direction des Services Techniques Peintre - Polyvalent (CDD) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein du service Bâtiments, vous réalisez les travaux de peinture, de finition et d'embellissement du patrimoine communal. Polyvalent, vous assurez également des interventions de maintenance courante en binôme avec l'agent polyvalent, afin de garantir la qualité, la sécurité et la continuité d'usage des bâtiments municipaux. Missions principales : Travaux de peinture et finitions • Travaux de peinture intérieure et extérieure • Travaux de vitrerie • Préparation des supports (diagnostic, reconnaissance, traitement) • Relevé des surfaces, métrés et estimation des besoins • Choix des produits et mise en œuvre (peintures, résines, vernis...) • Ravalement et étanchéité de façades • Pose de revêtements muraux (papier à toile, tissu...) • Pose de revêtements de sols (vinyle, moquette, sol plastique...) • Approvisionnement des chantiers • Entretien du matériel et d'équipements Maintenance des bâtiments • Interventions d'entretien et dépannage courant sur le patrimoine communal • Petits travaux en serrurerie et quincaillerie • Pose et réparation de fermetures (portes, fenêtres, volets, rideaux métalliques...) • Installation et maintenance d'éléments de serrures (ferme-portes, serrures anti-panique...) • Façonnage de clés, ouverture de cylindres • Débit de bois, aménagement et démantèlement de locaux Entretien du véhicule, de l'outillage et des EPI • Compte rendu quotidien des interventions et transmission des feuilles hebdomadaires Missions Complémentaires : • Polyvalence au sein des services municipaux, en lien avec le service Bâtiments • Appui au service des Manifestations municipales • Participation aux missions de service public en situation d'urgence ou exceptionnelle • Compétences requises :- Diplômes – Formation – Connaissances • CAP / BEP / Bac Pro en peinture et revêtements et/ou expérience professionnelle confirmée • Permis B obligatoire • CACES PEMP (travail en hauteur)- Compétences Techniques : • Maîtrise des techniques de peinture et de pose de revêtements • Connaissances générales en bâtiment</i></p>									

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



<p><i>Lecture de plans et relevés de chantier</i> • <i>Utilisation d'outillage spécifique et travail en hauteur</i> • <i>Connaissance des règles de sécurité et de la réglementation en vigueur</i> • <i>Coordination avec d'autres corps de métier</i> • <i>Capacité à rendre compte, à signaler des dysfonctionnements</i></p> <p><i>Qualités attendues :</i> • <i>Organisation, autonomie et esprit d'initiative</i> • <i>Capacité à travailler seul ou en équipe</i> • <i>Rigueur et respect strict des consignes de sécurité</i> • <i>Sens du service public et bon relationnel avec les usagers</i> • <i>Capacité à rendre compte et à signaler les dysfonctionnements</i> • <i>Bonne condition physique</i></p> <p>Avec offre 0045260211000884https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260211000884-peintre-polyvalent</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>11/02/2026</p> <p>01/04/2026</p>	<p>Un Maçon - Carreleur (h/f) Direction des Services Techniques</p> <p><i>La Ville de Saran recherche pour sa Direction des Services Techniques Maçon - Carreleur (Poste à Temps complet – Cat C)SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcera sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein du service Bâtiments, vous assurerez les travaux courants d'entretien, de maintenance et de réhabilitation du patrimoine communal. Polyvalent, vous intervenez sur l'ensemble des bâtiments et équipements de la commune, en construction neuve comme en entretien. Missions principales :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de travaux de maçonnerie courante : chapes, dalles béton, montage de murs et cloisons • Pose de carrelage et faïence, raccords d'enduits • Interventions sur le patrimoine communal (bâtiments, clôtures, mobilier urbain...) • Lecture de plans, relevés de chantier et transmission des besoins • Entretien du matériel, des véhicules, de l'outillage et des EPI • Tri et évacuation des déchets <p><i>Compte rendu quotidien des interventions et transmission des feuilles hebdomadaires</i></p> <p><i>Missions Complémentaires :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Polyvalence au sein des services municipaux, en lien étroit avec le service Bâtiments • Appui au service des Manifestations municipales • Déménagement et aménagement de locaux • Participation aux missions de service public en situation d'urgence ou exceptionnelle • Compétences requises :- Diplômes – Formation – Concours : CAP, BEP ou Bac professionnel en maçonnerie et/ou expérience professionnelle confirmée • Permis B obligatoire • Connaissances générales en bâtiment et des règles de sécurité • Maîtrise des techniques de maçonnerie et de pose de revêtements • Lecture de plans, utilisation de l'outillage spécifique et travail en coordination avec d'autres corps de métier • Qualités attendues : • Rigueur et respect strict des consignes de sécurité • Organisation, autonomie et esprit d'initiative • Capacité à travailler seul ou en équipe • Adaptabilité, disponibilité et sens du service public • Bon relationnel avec les usagers • Bonne condition physique • Capacité à rendre compte, à signaler des dysfonctionnements <p>Avec offre 0045260211000925https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260211000925-macon-carreleur</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>11/02/2026</p> <p>01/04/2026</p> <p>Un Agent Technique Polyvalent (h/f) Direction des Services Techniques</p> <p><i>La Ville de Saran recherche pour sa Direction des Services Techniques Ouvrier Polyvalent d'entretien du Bâtiment (Poste à Temps complet – Cat C)SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La cré</i></p>
<p>V045260211000925001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>			<p>V045260211000937001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le 23/02/2026

ID : 045-284500261-20260217-AR-2026_62-AR



de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein du service Bâtiments, vous réalisez les travaux de peinture, de finition et d'embellissement du patrimoine communal. Polyvalent, vous assurez également des interventions de maintenance courante en binôme avec l'agent polyvalent, afin de garantir la qualité, la sécurité et la continuité d'usage des bâtiments municipaux.

Missions principales : Travaux de peinture et finitions • Travaux de peinture intérieure et extérieure • Travaux de vitrerie • Préparation des supports (diagnostique, reconnaissance, traitement) • Relevé des surfaces, métrés et estimation des besoins • Choix des produits et mise en œuvre (peintures, résines, vernis...) • Ravalement et étanchéité de façades • Pose de revêtements muraux (papier peint, toile, tissus...) • Pose de revêtements de sols (vinyle, moquette, sol plastique...) • Approvisionnement des chantiers • Entretien du matériel et des équipements Maintenance des bâtiments • Pose et réparation de interventions (portes, fenêtres, volets, rideaux métalliques...) • Installation et maintenance d'éléments de sécurité (ferme-portes, serrures anti-panique...)

• Façonnage de clés, ouverture de cylindres • Débit de bois, aménagement et déménagement de locaux • Entretien du véhicule, de l'outillage et des EPI • Compte rendu quotidien des interventions et transmission des feuilles hebdomadaires Missions Complémentaires : • Polyvalence au sein des services municipaux, en lien étroit avec le service Bâtiment • Appui au service des Manifestations municipales • Participation aux missions de service public en situation d'urgence ou exceptionnelle Compétences requises :- Diplômes – Formation – Concours : • CAP, BEP ou Bac professionnel dans le domaine du bâtiment ou expérience professionnelle confirmée • Permis B obligatoire • Connaissances générales en bâtiment, techniques et produits • Maîtrise des règles de sécurité et de la réglementation technique • Lecture de plans, relevés de chantier et coordination avec d'autres corps de métier • Utilisation d'outillage spécifique, y compris pour le travail en hauteur- Qualités attendues : • Organisation, autonomie et esprit d'initiative • Capacité d'adaptation et travail en équipe • Rigueur et respect strict des consignes de sécurité • Sens du service public et bon relationnel avec les usagers • Bonne condition physique • Capacité à rendre compte, à signaler des dysfonctionnements

Avec offre 0045260211000937https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260211000937-agent-technique-polyvalent

V045260212000534001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'accueil - poste 7378 DEJ - Collège Pierre Auguste Renoir - FERRIERES EN GATINAIS Au sein des collèges, l'agent d'accueil est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle de l'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer :- l'accueil des usagers et connaître le fonctionnement de l'établissement public et de l'institution départementale ; - l'entretien des locaux et du linge- la continuité du service et appliquer les règles de sécurité des équipements et des produits d'entretien. Sans offrePas d'offre associée					
V045260212000760001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	12/02/2026	14/03/2026

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	code général de la fonction publique			Agent d'accueil logé - poste 8267 DEJ - Collège Gutenberg - LE MALESHERBOIS Au sein des collèges, l'agent d'accueil est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer :- l'accueil des usagers et connaître le fonctionnement de l'établissement public et de l'institution départementale ; - l'entretien des locaux et du linge- la continuité du service et appliquer les règles de sécurité des équipements et des produits d'entretien. Sans offrePas d'offre associée		
V045260213000679001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	13/02/2026	02/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistante administrative Sans offrePas d'offre associée				Assistante administrative Sans offrePas d'offre associée		
V045260213000722001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	13/02/2026	05/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Graphiste Au sein du service Image, conception graphique et Fabrication, et sous l'autorité du Responsable du service, le graphiste contribue à la mise en oeuvre de la politique de communication institutionnelle territoriale du Conseil départemental du Loiret. Il est chargé de la création, de la mise en page et de l'exécution de documents de communication conformes à la charte graphique du Département. Il assure ainsi le suivi de la cohérence de l'identité visuelle du Département. Il est chargé de l'animation de l'agence, des agences, graphistes et imprimeurs) et les services départementaux. Il place et gère les marchés liés au domaine. Le graphiste sera également en charge de développer des productions graphiques intégrant à la fois de l'animation 2D et 3D, des effets spéciaux, du son, du texte. Sans offrePas d'offre associée				Graphiste Au sein du service Image, conception graphique et Fabrication, et sous l'autorité du Responsable du service, le graphiste contribue à la mise en oeuvre de la politique de communication institutionnelle territoriale du Conseil départemental du Loiret. Il est chargé de la création, de la mise en page et de l'exécution de documents de communication conformes à la charte graphique du Département. Il assure ainsi le suivi de la cohérence de l'identité visuelle du Département. Il est chargé de l'animation de l'agence, des agences, graphistes et imprimeurs) et les services départementaux. Il place et gère les marchés liés au domaine. Le graphiste sera également en charge de développer des productions graphiques intégrant à la fois de l'animation 2D et 3D, des effets spéciaux, du son, du texte. Sans offrePas d'offre associée		
V045260213000833001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	13/02/2026	07/06/2026

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le 07/06/2026
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



Instructeur Cellule Technique d'Insertion

Placé sous l'autorité du Responsable de l'équipe Accueil Inconditionnel de l'Agence Départementale de la Solidarité, l'instructeur CTI contribue à la cohérence et à la bonne mise en œuvre du dispositif RSA et à l'accueil des publics et des bénéficiaires RSA de l'Agence Départementale des Solidarités. Pour réaliser sa mission, il agit en complémentarité des compétences des chargés d'insertion de son équipe.

Sans offrePas d'offre associée

V045260213000890001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	24/08/2026
V045260213001039001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	agent polyvalent Agent polyvalent Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	01/08/2026
V045260213001058001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	01/08/2026
V045260213001072001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social enfance famille Travailleur social enfance famille Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2026	15/03/2026

Agent d'exploitation des routes - VILLEMANDEUR (6852)

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Villemandeur au sein de l'agence territoriale des routes de Montargis, au sein d'une équipe composée de 13 agents et 3 chefs d'équipe

Sans offrePas d'offre associée

Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

13/02/2026

04/08/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Travailleur social enfance famille
Travailleur social enfance famille

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une disponibilité

35h00

Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/02/2026

15/03/2026

V045260213001093001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Agents d'exploitation des routes - VILLEMANDEUR (6817)

La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons 2 agents d'exploitation des routes, dynamiques et engagés pour rejoindre le centre de travaux de Villemandeur au sein de l'agence territoriale des routes de Montargis, au sein d'une équipe composée de 13 agents et 3 chefs d'équipe.

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/02/2026

15/03/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Agent d'exploitation des routes - FERRIERES-EN-GATINAIS (6803)

La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

	<p>vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Ferrières-en-Gâtinais au sein de l'agence territoriale de Montargis, au sein d'une équipe composée de 8 agents et 2 chefs d'équipe.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/02/2026</p>	<p>15/03/2026</p>
<p>V045260213001161001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Agent d'exploitation des routes -SAINTE-GENEVIEVE-DES-BOIS (6794) La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre. Actuellement, nous recherchons un agent d'exploitation des routes, dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Sainte-Genève-des-Bois au sein de l'agence territoriale de Montargis, au sein d'une équipe composée de 8 agents et 2 chefs d'équipe.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/02/2026</p>	<p>18/03/2026</p>
<p>V045260216000153001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Chef d'équipe d'exploitation routière - CHÂTEAUNEUF-SUR-LOIRE (6717) (h/f) La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agence territoriale de Sully-sur-Loire compte 3 centres de travaux : Sully-sur-Loire, Châteauneuf et Gien. Pour le secteur de Châteauneuf-sur-Loire, 2 Chefs d'équipe encadrent les agents d'exploitation des routes, sous la responsabilité hiérarchique d'un technicien. En tant que chef d'équipe, en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, vous avez pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Actuellement, nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Châteauneuf-sur-Loire au sein d'une équipe composée de 11 agents.</p> <p>Avec offre O045260216000153https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260216000153-chef-equipe-exploitation-routiere-chateauneuf-sur-loire-6717</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement,</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>12/02/2026</p>	<p>01/04/2026</p>
<p>V045260212000028001</p>							

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le 23/02/2026
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique		
Agent de maintenance générale des bâtiments (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN Le Conseil régional Centre Val De Loire recrute pour le lycée Benjamin FRANKLIN à Orléans, un.e Agent.e de maintenance générale des bâtiments (H/F). Dans ce contexte, le/la Agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. Il participe également à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles de sécurité et les impératifs de délais. Diagnostic et contrôle des équipements Détection et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Evaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Magasinage pédagogique Identifier les besoins et passer les commandes sous le couvert du gestionnaire et/ ou de sa hiérarchie directe Faire le suivi des commandes Réceptionner, contrôler, décharger et ranger les produits/marchandises Organiser le stockage des marchandises en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires et protocoles Assurer la gestion des stocks informatique et physique Assurer la mise à disposition de la matière d'œuvre aux différents utilisateurs Assurer la récupération des produits non utilisés Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Maintenance des bâtiments ou expérience sur poste similaire Le CACES est souhaité pour l'utilisation de chariot de manutention Le permis B est exigé Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Demander et analyser un devis Savoir lire et interpréter un plan Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Evaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Maintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installation Réaliser des travaux de maintenance Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être organisé, ordonné et méthodique Faire preuve de capacités d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Travailler en équipe Horaires indicatifs : 7h30-16h30 du lundi au vendredi Sous réserve de modifications 1% Maintenance générale des bâtiments dont le suivi des clés et de la manutention de salles 49% Magasinage pédagogique Lycée (2000 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir à partir du : 01/04/2026 ** Sous réserve du départ effectif de l'agent hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Avec offre 0045260212000028 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212000028-agent-maintenance-generale-batiments	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2026 01/05/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL					

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
 Reçu en préfecture le 23/02/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



DE LOIRE	collectivité	publique	
	<p>Chargé.e de mission coopérations européennes et internationales (h/f) Direction Europe et International <i>Le/la chargé.e de mission coopérations européennes et internationales contribue au développement de l'action régionale et met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de coopération décentralisée et de dynamique partenariale sur le territoire. Il/elle apporte une expertise en matière de concertation et de méthodes participatives. Missions : - Piloter la mise en œuvre des accords de coopération décentralisée conclus avec des régions européennes et dans le monde- Contribuer à l'animation territoriale en matière de relations internationales par la coordination de l'instance et le suivi d'un ou plusieurs groupes de travail de la Conférence Permanente des Relations Internationales (CPRi) notamment le Groupe Gouvernance et animation- Contribuer à la gestion du dispositif de financement à l'attention des acteurs du territoire- De manière transversale, contribuer au développement de la dimension culturelle de la coopération internationale.</i> Avec offre 0045260212000648https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212000648-charge-e-mission-cooperations-europeennes-internationales</p>		
V045260212000753001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 12/02/2026 13/04/2026
V045260212001327001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 12/02/2026 01/04/2026
V045260212001361001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00 Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 12/02/2026 01/04/2026
	<p>Agent.e de propriété des locaux (h/f) Lycée Jacques Coeur <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e agent.e de propriété des locaux.L'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> Avec offre 0045260212001327https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212001327-agent-e-proprete-locaux</p>		
	<p>Agent.e de propriété des locaux (h/f) lycée Marguerite de Navarre <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Marguerite de Navarre à Bourges un.e agent.e de propriété des locaux.L'agent.e de propriété des locaux eff</i></p>		

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
Reçu en préfecture le 23/02/2026
Publié le 23/02/2026
ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

Avec offre 0045260212001361<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212001361-agent-e-proprete-locaux>

V045260212001496001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2026	30/03/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission Commission environnement-mobilités-aménagement Conseil Economique Social Environnemental et Régional <i>Chargé.e de mission Commission environnement-mobilités-aménagement</i> Sans offre/Pas d'offre associée					
V045260213001087001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	01/04/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de propreté des locaux et espaces extérieurs (H/F) lycée Vauvert <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Vauvert à Bourges un.e agent.e de propreté des locaux et espaces extérieurs.Attention poste polyvalent (propreté des locaux 55% / 25% espaces extérieurs / 20% petite maintenance)L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.L'Agent.e d'entretien des espaces extérieurs assure l'ensemble des activités d'entretien liées à des espaces extérieurs des bâtiments de l'établissement. Il/elle doit maintenir en état de fonctionnement et de propreté les abords de l'établissement.L'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</i> Avec offre 0045260213001087 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260213001087-agent-proprete-locaux-espaces-externeurs					
V045260216000111001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2026	01/05/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission agriculture et alimentation (H/F) Direction de l'Agriculture et de la Forêt <i>Au sein du service "Filières agricoles et forestière" de la Direction Agriculture et Forêt, le-la chargé.e de mission agriculture et alimentation met en œuvre les politiques régionales relatives aux filières végétales spécialisées et à l'accompagnement des transitions en agriculture. En étroite collaboration avec les autres chargés.e-s de mission du pôle « agriculture, forêt, alimentation », dans un collectif de 5 chargé.e-s de mission en charge de la politique des filières et des politiques transversales agricoles, le/la chargé.e de mission sera responsable de la mise en œuvre et du suivi des CAP filières horticulture, pépinière, viticulture, légumes-maraiçage et assurera le lien avec la filière fruits. Le/la chargé.e de mission mettra également en œuvre des dispositions conventionnelles d'aides relatives aux transitions agricoles (hors agriculture biologique), notamment sur l'accompagnement aux changements de pratiques et le renforcement du lien agriculture et société.</i>					

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Avec offre O045260216000111https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260216000111-charge-e-mission-agriculture-alimentation

Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/02/2026	28/03/2026
---------------------	--------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Médecin du travail (h/f) Médecine

LE CDG45 recrute des médecins du travail pour renforcer son service de Médecine Préventive constitué de 4 médecins, 3 infirmières et 2 secrétaires médicales. Missions principales Réaliser les visites d'information et de Prévention et les actions en milieu de travail pour les collectivités et établissements publics adhérents sur le territoire du département du Loiret. Activités régulières dans les locaux du CDG et sur l'ensemble du Département du Loiret Participer aux CHSCT des collectivités et établissements publics adhérents Assurer les visites d'information et de Prévention des agents des collectivités et établissements publics adhérents, préconiser ou prescrire des examens complémentaires Consacrer un tiers- temps pour les actions en milieu professionnel pour les collectivités et établissements publics adhérents Conseiller les élus, les directions générales et les services ou directions des ressources humaines des collectivités territoriales et leurs établissements publics adhérents pour prévenir des risques professionnels et améliorer les conditions de travail dans les services Participer aux rapports annuels du service de Médecine Préventive et Instances Médicales Activités occasionnelles Participer aux réunions avec les instances médicales et le maintien dans l'emploi Organiser et animer des réunions auprès des collectivités et établissements publics sur les thèmes de la santé et sécurité au travail en collaboration avec le service Prévention Santé et Sécurité au travail, les instances médicales.

Avec offre O045260216000032https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260216000032-medecin-travail

Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2026	01/04/2026
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Gestionnaire ressources humaines (h/f) Ressources Humaines

Au sein de la direction générale adjointe, vous aurez pour mission en lien avec la chargée du personnel, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires la gestion des ressources humaines axée de manière prioritaire sur les moyens humains alloués à la gestion des systèmes d'endiguement : Gestion courante : Vous prenez en charge l'élaboration des actes administratifs (situation administrative, avancement de grade et d'échelon, promotion interne, cessation de fonction, contrats, retraites, médailles, etc.) Vous mettez en œuvre les dispositifs de déroulement de carrière (avec notamment la saisie dans le progiciel SEDIT - Berger Levrault) Vous gérez les formations, congés maladie, maternité, accident de service Vous renseignez et conseillez les agents toute demande concernant leur situation administrative Gestion de la paie : Vous suivez les échanciers de paie et assurez la gestion des variables mensuelles (mouvements de personnel, DSN évènementielles, astreintes...) En cas de nécessité, et en lien avec l'agent en charge de la paie et la chargée du personnel, vous garantissez la bonne exécution de celle-ci (calcul, mandatement et DSN) Gestion des recrutements : Vous assurez la publication d'offres d'emploi et le suivi des candidatures Vous organisez les entretiens d'embauche et vous y participez le cas échéant Vous êtes en charge de l'ensemble des étapes de recrutement jusqu'à l'intégration du candidat (déclarations réglementaires et inscriptions au CNAS) Données sociales et communication interne : Vous participez à la réalisation du RSU Vous assurez l'élaboration et le suivi de tableaux de bord en matière de ressources humaines Vous se

Avec offre O045260212000161https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260212000161-gestionnaire-ressources-humaines

V045260212000161001

EPTB LOIRE

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 23/02/2026
 Reçu en préfecture le 23/02/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR



V045260211000920001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/02/2026	23/03/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	juriste marchés publics <i>Juriste marchés publics</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260213000344001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2026	23/03/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propreté <i>Agent de propreté</i> Sans offrePas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le



ID : 045-284500261-20260217-ARR2026_62-AR