



ARRÊTÉ N° 2026_77
04520260309397

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 104 déclarations, établies du 02/03/2026 au 09/03/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
21	17	71

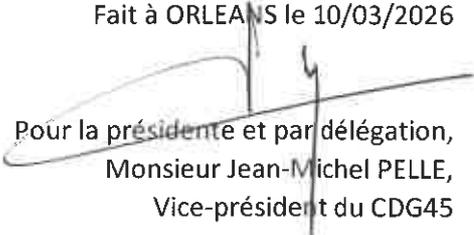
Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 10/03/2026


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260302000807001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	<p>Assistante administrative Ressources <i>Au sein du pôle ressources et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous assurez les missions administratives suivantes : Accueil général de l'ensemble des services : *Assurer le 1er niveau d'accueil physique et téléphonique du public *Gérer la boîte mail de l'accueil principal et sur le site internet *Gérer le courrier de l'ensemble des services *interlocutrice sur les transports Assistante du pôle ressources : Missions relatives au fonctionnement des instances : *Assurer l'organisation logistique de réunions, des événements communautaires, des événements publics et des missions liées *Être en appui à la direction générale et à l'ensemble des services pour la diffusion des convocations et des procès-verbaux des commissions thématiques *Publier les actes réglementaires *Etablir le registre des délibérations et des arrêtés Téléphonie et informatique : *Appui auprès de la responsable du pôle *Référénte auprès des services et des différents prestataires Commande publique : *Transmission et archivage des dossiers numériques et papiers du pôle *Référénte principale auprès de l'ensemble des services Soutien auprès des services du pôle ressources</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V045260304000491001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	26h02	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/03/2026	03/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	<p>Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites <i>DURAND Sylvie 02/03/26</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V045260309000578001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	13/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	<p>Un Assistant de Prévention et appui administratif au service Ressources Humaines à Temps Complet (h/f) ressources humaines <i>Dans le cadre de son organisation, le service commun RH de la CCPG souhaite recruter un poste mixte articulé autour de la prévention, avec des missions la fois d'Assistant de Prévention et de traitement et suivi administratif des congés de maladie.</i></p> <p>Avec offre O045260309000578 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260309000578-assistant-prevention-appui-administratif-service-ressources-humaines-temps-complet</p>					
V045260303001161001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/03/2026	01/05/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	<p>CDG FPT du Loiret</p> <p>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545</p>					

Un(e) auxiliaire de puériculture (h/f) Multi-accueil

La Communauté de Communes du Pithiverais, acteur majeur d'un territoire dynamique, et ambitieux, rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Elle est construite autour de sa ville centre, Pithiviers. Dans un cadre de travail agréable au sein d'une crèche de 40 berceaux (3 sections : bébés, moyens et grands), ouverte sur l'extérieur, avec un projet éducatif intégrant les valeurs parentales et professionnelles, vous aurez pour missions de garantir la sécurité des enfants accueillis et d'exercer une mission préventive et éducative conformément au projet pédagogique de la structure. Au sein de la structure Multi-Accueil « A petits pas », service appartenant à la direction des services aux familles, et sous la responsabilité de la Directrice, vous aurez pour activités principales : • Accueillir les enfants et leurs parents • Assurer les soins quotidiens d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants • Observer, repérer les besoins afin de participer à l'éveil et à l'autonomie des enfants de manière adaptée • Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, mettre en place des projets adaptés • Évaluer les actions et les réajuster si nécessaire • Activités en direction des parents : • Communiquer au quotidien avec les parents (transmission des informations sur les enfants et le déroulement de la journée) • Valoriser le rôle éducatif du parent : être à l'écoute des parents, de leurs attentes, de leurs choix et favoriser le partage de leurs connaissances et le savoir des professionnels. • Mettre en place des temps d'échanges « parents-enfants » • Activités en direction du service : • Participer à l'aménagement et à l'entretien de l'espace (rangement, entretien des jeux et du matériel...) • Participer à l'élaboration du projet d'établissement • Participer à la cohésion d'équipe et au développement de relations harmonieuses • Valoriser le rôle éducatif du parent : être à l'écoute des parents, de leurs attentes, de leurs choix et favoriser le partage de leurs connaissances et le savoir des professionnels. • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité • Profil recherché : • Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture • Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et faire preuve de motivation • Avoir des connaissances en puériculture : diététique, développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant, ... • Savoir mettre en œuvre des activités manuelles et artistiques • Savoir rendre compte de son activité et communiquer • Savoir observer et être à l'écoute • Faire preuve de discrétion, diplomatie, patience, disponibilité – respect du secret professionnel • Être capable de s'adapter aux situations rencontrées et se remettre en question • Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets ambitieux, votre nouveau poste vous ouvre droit à : • Travail à temps complet (36h/semaine + RTT) • Plages horaires étendues de 7h30 à 18h30 avec coupure le midi • Rémunération statutaire + RIFSEEP + PIPC + CIA + CNAS + Tickets restaurant Poste à pourvoir dès que possible • Candidature + CV à adresser au plus tard au 7 avril 2026, à l'attention de M. le Président Communauté de Communes du Pithiverais Direction des Ressources Humaines 5 route de Toury, Z.A. Moulin de Pierre 45 300 – PITHIVIERS LE VIEILCLAIRE.douchin@ccdp-pithiviers.fr

Avec offre 0045260303001161 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260303001161-e-auxiliaire-puericulture>

Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/03/2026	01/06/2026
-------------------	---	-------	-----	--	------------	------------

Assistant éducatif petite enfance (h/f)

Placé(e) sous l'autorité du Président, de la Coordinatrice Petite enfance, sous l'autorité fonctionnelle de la responsable de la crèche de Sully sur Loire (berceaux). Missions principales : • Gérer la vie quotidienne de la structure • Préparer et accompagner les espaces et les temps d'éveil et d'exploration d'un jeune enfant • Accueillir l'enfant et sa famille : Assurer la sécurité physique et morale des enfants, Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie • Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de moins de 3 ans • Valoriser et soutenir la fonction parentale • Compétences requises : • Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 3 ans • Connaître et respecter les réglementations (PMI...) • Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisation et les objectifs pédagogiques • Connaître les règles d'hygiène et de désinfection • Qualités / Aptitudes : • Responsable, autonome et respectueux (des règles)

V045260305000991001

**COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU VAL DE SULLY**

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
Reçu en préfecture le 10/03/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



des réglementations...)•Avoir des aptitudes relationnelles•Faire preuve de créativité•Ponctualité•Respect du devoir de réserve Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires ou, à défaut, aux contractuels•Rémunération statutaire en fonction du grade (cadre C – filière adjoint technique) + régime indemnitaire RIFSEEP • Temps de travail 35 heures (du lundi au vendredi)•Adhésion au Comité National d'Action sociale (avantages divers pour la famille, chères vacances...)•Participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance et à la mutuelle Santé labellisée•Prêt de véhicule pour les déplacements (formations, réunions)•Mobilité sur les structures de la Communauté de communesProfil souhaité : • Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance•Expérience en crèche appréciée
Avec offre 0045260305000991https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305000991-assistant-educatif-petite-enfance

V045260303000978001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/03/2026	03/04/2026
COMMUNE D'AMILLY	Agent chargé de communication infographiste <i>Chargé de communication infographiste</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260305001423001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2026	06/04/2026
COMMUNE D'EPIEDS EN BEAUCE	Maitresse de maison <i>Maitresse de maison</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260306001025001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2026	06/04/2026
COMMUNE D'EPIEDS EN BEAUCE	Agent technique en charge du ménage <i>Agent en charge du ménage</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260306001043001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2026	06/04/2026
COMMUNE D'EPIEDS EN BEAUCE	Agent d'accueil à l'Agence Postale Communale <i>Agent d'accueil à l'Agence Postale Communale</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260305000059001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2026	04/04/2026
COMMUNE D'INGRE						

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



						publique	
Agent des espaces verts Espaces Verts <i>Agent des espaces Verts</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260302000246001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	02/03/2026	01/04/2026	
COMMUNE D'ORLEANS AGENT D'ACCUEIL ET SUIVI DES COLLECTIONS <i>AGENT D'ACCUEIL ET SUIVI DES COLLECTIONS</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260304000406001	Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	04/03/2026	03/04/2026	
plombier <i>Plombier renouvellement contrat</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260309000533001	Assistant de conservation, Assistant de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	09/03/2026	08/04/2026	
COMMUNE D'ORLEANS chargé de collection et de médiation culturelle <i>chargé de collection et de médiation culturelle</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260225000253001	Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	02/03/2026	01/07/2026	
COMMUNE D'ORMES Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) administration générale <i>Mettre en œuvre, sous la direction du Maire ou des élus délégués, les politiques déclinées par l'équipe municipale.</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260225000284001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Non	02/03/2026	01/07/2026	
COMMUNE D'ORMES							

	démission,...				
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) administration générale <i>Mettre en œuvre, sous la direction du Maire ou des élus délégués, les politiques déclinées par l'équipe municipale.</i> Avec offre O045260225000284https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260225000284-directeur-general-collectivite-etablissement-public				
V045260302000848001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/03/2026 01/05/2026
COMMUNE DE BEAULIEU SUR LOIRE	Agent chargé d'accueil, de l'état civil et de l'urbanisme (h/f) Accueil / état civil / Urbanisme <i>La commune de Beaulieu-sur-Loire, village de 1 750 habitants, recherche un(e) chargé(e) d'accueil, de l'état civil et de l'urbanisme. Sous l'autorité du Secrétaire Général, l'agent(e) sera en charge, en binôme, de l'accueil physique et téléphonique des usagers, de la gestion de l'état civil, de l'urbanisme et de divers travaux de secrétariat. Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) Poste à temps complet (37h30). Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la mutuelle et à la Prévoyance + prime fin d'année CIA.</i> Avec offre O045260302000848https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302000848-agent-charge-accueil-etat-civil-urbanisme				
V045260304000182001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/03/2026 02/05/2026
COMMUNE DE CHAILLY EN GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique ACTIVITÉS PRINCIPALES • Entretien et nettoyage de la voirie communale • Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels • Réalisation de petits travaux et maintenance de 1er niveau bâtiment • Entretien courant des matériels et engins • Surveillance et maintenance des équipements d'assainissement collectif • Élagage et abattage des arbres (selon la réglementation et les normes de sécurité) ACTIVITÉS SECONDAIRES • Manutention de matériels lors des animations locales • Mise en place de matériel électoral • Entretien et nettoyage du cimetière • Effectuer toute mission ponctuelle pour assurer la continuité du service public Avec offre O045260304000182https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260304000182-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
V045260302001236001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026 02/04/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) espaces <i>agent polyvalent en entretien espaces verts</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045260302001244001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026 01/05/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent polyvalent maintenance des gymnases fêtes et cérémonies <i>agent polyvalent maintenance des gymnases</i>				

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



Sans offre		Pas d'offre associée	
V045260302001302001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING Maitre nageur sauveteur (h/f) centre aquatique <i>maitre nageur sauveteur</i> Avec offre O045260302001302https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302001302-maitre-nageur-sauveteur			
V045260302000692001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE CHÂTEAU-RENARD Agent de restauration (h/f) cantine scolaire - agent de restauration, responsable d'office (participer aux actions de réchauffage, de distribution et de service des repas pour les enfants des écoles et pour l'accueil périscolaire)- entretenir les locaux et matériels de restauration de la cantine scolaire- nettoyage des locaux de l'école maternelle sauf les classes Avec offre O045260302000692https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302000692-agent-restauration			
V045260303000130001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	Non
COMMUNE DE DONNERY ATSEM (h/f) SCOLAIRE Pendant le temps scolaire, vous assistez un enseignant dans une école maternelle pour des missions variées : accueil, accompagnement et surveillance des élèves, participation aux activités d'éveil proposées par l'enseignant et nettoyage des locaux servant aux enfants. Sans offrePas d'offre associée			
V045260307000031001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Non
COMMUNE DE DORDIVES ATSEM (h/f) SCOLAIRE • Assurer des missions éducatives en partenariat et concertation avec l'équipe éducative, sous la responsabilité pédagogique de l'enseignant • Prendre en charge les enfants durant l'interclasse • Développer un environnement relationnel de qualité autour de l'enfant • Entretenir les locaux • Appliquer et contrôler les règles de sécurité • Prendre en charge les enfants pendant la restauration scolaire Mission éducative : - préparer et participer aux ateliers et activité pédagogique, sous-la Responsabilité de l'enseignant. - Accompagner les activités extérieures proposée aux enfants. - Assurer une proximité physique constante auprès des enfants - Être médiateur au sein d'un groupe d'enfant- Participer aux sorties scolaires-Interclasse - Accompagner les enfants vers l'autonomie ; notamment du point De vue de l'hygiène avant les repas. - Prendre en charge les enfants après le repas (détente, récréation) Règles de vie.			

Accompagner à l'endormissement des enfants (sieste) - Surveiller la sieste - Environnement - Accueillir les enfants et leurs familles avec l'enseignante Relationnel - Contribuer à la scolarisation des enfants à besoin particuliers (Protocole d'accueil individualisé) - Contribuer au bien-être et à l'hygiène des enfants - Entretien - Mettre en œuvre les règles d'hygiène - Nettoyer et désinfecter les communs, les sanitaires et salles de classe - Entretenir le mobilier et le matériel pédagogique - Entretenir quotidiennement le matériel servant au nettoyage - Entretenir le local matériel pédagogique - Fermer et mettre l'école en sécurité - Participer aux gros travaux servent au stockage des produits - Faire les lessives des draps du dortoir (1 fois semaine) - Faire les lessives des couvertures du dortoir à chaque période - Faire les lessives quotidiennement des mops - Participer aux gros travaux Ainsi que les lavettes Appliquer et contrôler les règles de sécurité-Appliquer les consignes de travail spécifique à chaque secteur d'activités-Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des équipements Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux-Séparer les produits toxiques des autres,-Ranger méthodiquement les produits après utilisation, Activités secondaires :-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions-Participer à la communication et au développement des relations entre les acteurs-Répondre aux différents besoins de nécessités de service, par exemple palier à remplacement d'un collègue-Être polyvalent-Accueillir des stagiaires

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Non	07/03/2026	01/05/2026
--	--	-----	------------	------------

ATSEM (h/f) SCOLAIRE

Mission éducative : - préparer et participer aux ateliers et activité pédagogique, sous-la Responsabilité de l'enseignant.
 - Participer activement à la communauté éducative. - Accompagner les activités extérieures proposée aux enfants.
 Assurer une proximité physique constante auprès des enfants - Être médiateur au sein d'un groupe d'enfant- Participer aux sorties scolaires-Interclasse - Accompagner les enfants vers l'autonomie ; notamment du point De vue de l'hygiène avant les repas.
 - Garantir la propreté des tables pendant le repas- assurer le bon déroulement des repas dans le respect et des Règles de vie.
 - Prendre connaissance des allergies alimentaire. - Prendre en charge les enfants après le repas (détente, récréation)
 Accompagner à l'endormissement des enfants (sieste) - Surveiller la sieste - Environnement - Accueillir les enfants et leurs familles avec l'enseignante Relationnel - Contribuer à la scolarisation des enfants à besoin particuliers (Protocole d'accueil individualisé) - Contribuer au bien-être et à l'hygiène des enfants - Entretien - Mettre en œuvre les règles d'hygiène - Nettoyer et désinfecter les communs, les sanitaires et salles de classe - Entretenir le matériel pédagogique - Entretenir le local matériel pédagogique - Fermer et mettre l'école en sécurité - Participer aux gros travaux servent au stockage des produits - Faire les lessives des draps du dortoir (1 fois semaine) - Faire les lessives des couvertures du dortoir à chaque période - Faire les lessives quotidiennement des mops - Participer aux gros travaux Ainsi que les lavettes Appliquer et contrôler les règles de sécurité-Appliquer les consignes de travail spécifique à chaque secteur d'activités-Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des équipements

V045260307000032001

COMMUNE DE DORDIVES

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
 Reçu en préfecture le 10/03/2026
 Publié le
 ID: 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux-Séparer les produits toxiques des autres.-Ranger méthodiquement les produits après utilisation, Activités secondaires :-Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions-Participer à la communication et au développement des relations entre les acteurs-Répondre aux différents besoins de nécessités de service, par exemple palier au remplacement d'un collègue-Être polyvalent-Accueillir des stagiaires

Sans offrePas d'offre associée

V045260303000993001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	03/03/2026	02/04/2026
---------------------	--	--	-------	-----	------------	------------

COMMUNE DE GIEN
Manutentionnaire
Sans offrePas d'offre associée

V045260309000158001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui	09/03/2026	09/04/2026
---------------------	-----------------------	--	-------	-----	------------	------------

COMMUNE DE GRENEVILLE EN BEAUCE
agent d'accueil de l'agence postale communal
agent d'accueil de l'agence postale communale
Sans offrePas d'offre associée

V045260304000469001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	04/03/2026	03/04/2026
---------------------	--	--	-------	-----	------------	------------

COMMUNE DE MARDIE
Assistant ressources humaines (h/f) Administratif
RECRUTE un (e) Assistant(e) de DirectionCette offre d'emploi s'inscrit dans le cadre d'un mouvement de mobilité au sein de la collectivité. Le poste d'assistant(e) de direction est donc à pourvoir afin d'assurer la continuité du service et le maintien d'un accompagnement administratif et organisationnel de qualité auprès de la Direction Générale des Services.L'assistant(e) de direction occupe une place stratégique au sein de la collectivité : véritable droit de la Directrice Générale des Services, il/elle contribue au bon fonctionnement de la direction générale et au pilotage des activités communales appui direct de la DGS, il/elle intervient sur un large périmètre de missions allant de la gestion administrative et la coordination des dossiers transversaux à la préparation des instances décisionnelles.L'assistant(e) de direction est directement rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, avec laquelle il/elle entretient une relation de travail étroite et collaborative, fondée sur la confiance, la rigueur et la réactivité.Il/elle interagit également avec l'ensemble des services municipaux, les élus et les partenaires institutionnels, contribuant ainsi à la fluidité de l'information et à la coordination entre différents acteurs de la collectivité.Missions générales du poste•Chargé(e) des Ressources Humaines, en collaboration avec la Directrice Générale des Services : oPaicoAbsencesoFormationoRecrutementoVisites médicales, mutuelles et prévoyanceoCarrière (en lien avec le Centre de Gestion)oRetraiteo lien avec le Centre de Gestion)oChargé(e) des élections en collaboration avec la Préfecture. •Gestion du secrétariat du Conseil municipal : mettre en œuvre les délibérations et rédaction des procès-verbaux, envois aux institutions •Assistance à la Directrice Générale des ServicesConnaissances requises :

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
Reçu en préfecture le 10/03/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR

Berger Levrault

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

	<p>•Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint)•Maîtrise rédactionnelle Connaissances souhaitées : •Statut et cadre réglementaire de la fonction publique territoriale•Fonctionnement des collectivités locales•Environnement institutionnel•Maîtrise de traitement de paies (DSN, URSSAF, Net entreprise)•Logiciel E-Magnus de Berger-LevraultCompétences et qualités requises : •Discrétion et secret professionnel •Rigueur, méthode et organisation•Adaptabilité•Qualités relationnelles et d'écoute confirmées (pédagogie, écoute, empathie et esprit d'équipe)•Esprit de synthèse et d'analyse •Force de proposition•AutonomieParticularité du poste : •En cas de nécessité pouvoir faire preuve de souplesse dans les horaires de travail,•Aide ponctuelle sur des missions dévolues aux collègues (accueil, marchés publics ou autres),•Concilier les congés avec la DGS (présence lors des congés de la DGS)•Travail le dimanche lors des électionsContraintes et risques particuliers associé au poste :•Travail sur écran quotidien•Travail assis quotidienProfil recherché : •BTS Assistant de direction ou de gestion•Une expérience de 2 ans est souhaitable sur ce type de poste</p> <p>Avec offre O045260304000469https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260304000469-assistant-ressources-humaines</p>			
<p>V045260223000763001</p> <p>COMMUNE DE MARIIGNY LES USAGES</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/03/2026</p> <p>05/05/2026</p>
<p>V045260304001163001</p> <p>COMMUNE DE MONTARGIS</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/03/2026</p> <p>04/04/2026</p>
<p>V045260302000282001</p> <p>COMMUNE DE NOYERS</p> <p>V045260302001348001</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/03/2026</p> <p>01/04/2026</p>
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent Technique Communal Polyvalent</i> Avec offre O045260302000282https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302000282-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p> <p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal</p>			

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
Reçu en préfecture le 10/03/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR





<p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>de 1ère classe</p>	<p>cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>de la fonction publique</p>		
<p>Directeur Adjoint, Responsable du Centre Technique Municipal (h/f) <i>Au cœur de l'action municipale, le Centre Technique Municipal (CTM) est le bras opérationnel de la collectivité. Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous occupez un poste stratégique de Directeur Adjoint. Votre mission consiste à piloter, structurer et valoriser l'activité des équipes pour garantir un cadre de vie de qualité aux usagers. Véritable chef d'orchestre des services sous votre responsabilité (bâtiment, voirie, espaces verts, gestion des salles, logistique événementielle et festive, et citybus), vous impulsez votre énergie et coordonnez l'activité. En lien étroit avec votre adjoint et les chefs de service, vous assurez un contrôle rigoureux de l'activité tout en veillant à la cohésion et à la motivation des agents. Vous êtes le garant d'une planification fluide des travaux, optimisant ainsi les ressources humaines et matérielles de la régie. Vous optimisez le fonctionnement interne du CTM. De la gestion du magasin à la logistique des ateliers, vous veillez à ce que l'organisation soit un levier d'efficacité. Bras droit du Directeur des Services Techniques, vous participez activement à l'élaboration des budgets annuels des services et assurez un suivi rigoureux de son exécution. Vous avez la responsabilité de valider les engagements de dépenses et de faire remonter les besoins d'investissements prioritaires sur le patrimoine communal. Enfin, vous contribuez à la rédaction des cahiers des charges techniques pour les marchés publics nécessaires au bon fonctionnement de ces services. Issu d'une formation supérieure technique (Bac+2 à Bac+5), vous maîtrisez les enjeux de la maintenance patrimoniale et des travaux publics. Vous possédez une expérience confirmée en management d'équipes pluridisciplinaires et savez allier autorité naturelle, sens de l'écoute et capacité de prise de décisions. Rigoureux et organisé, vous savez gérer les priorités et faire face aux imprévus avec réactivité. Vous connaissez les rouages de l'administration publique (comptabilité publique, marchés publics, statut de la FPT). La maîtrise des outils informatiques de base (suite office) est indispensable, votre connaissance des logiciels métiers ATAL, et CIVIL serait un plus. Pourquoi nous rejoindre ? En rejoignant la Ville de Pithiviers, vous intégrez une équipe dynamique engagée dans la modernisation de ses services. Nous vous offrons un environnement de travail stimulant, des responsabilités étendues et la possibilité de peser concrètement sur l'amélioration de l'espace public.</i> Avec offre 0045260302001348 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302001348-directeur-adjoint-responsable-centre-technique-municipal</p>					
<p>V045260305001350001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/04/2026</p>	<p>Agent de médiathèque (h/f) Culturelle <i>Venez participer au dynamisme culturel de notre ville de Pithiviers, en y intégrant la médiathèque. Engagée dans la vie culturelle, la commune est dotée d'une médiathèque, d'un théâtre, d'une école de musique et d'un musée. Placé sous l'autorité du responsable du service dans une équipe de 4 personnes, vous contribuez activement à l'activité de notre médiathèque, sa politique d'acquisition, la mise en valeur de ses fonds et vous impliquerez dans le fonctionnement global de l'équipement et à la mise en œuvre de sa politique documentaire et culturelle. Profil : Vous participez au développement, à la gestion et à la valorisation des collections de la médiathèque en assurant notamment la veille des sorties littéraires, musicales et cinématographiques, le catalogage, l'indexation, l'équipement et la réparation des documents ainsi que les opérations de désherbage. Attentif à la qualité et à la diversité des fonds proposés aux usagers, vous prenez part aux réflexions et réunions d'acquisition des documents (livres, CD et DVD) et contribuez à leur mise en valeur par différents dispositifs de médiation, notamment numériques. À ce titre, vous participez à la production de contenus pour le site internet de la ville et ses réseaux sociaux afin de promouvoir nos collections et nos actions culturelles. Au cœur de la relation avec les usagers, vous assurez les missions d'accueil en renseignant, orientant et accompagnant les visiteurs. Vous effectuez les opérations de prêt et de retour des documents, gérez les inscriptions</i></p>

et veillez à informer les publics sur le fonctionnement de la médiathèque. Vous accompagnez également les usagers dans leurs recherches documentaires et dans l'utilisation des différents supports de lecture et des postes multimédias. Souhaitant favoriser l'accès à la culture et à la lecture pour tous, vous contribuez à la vie de l'établissement en participant au rangement et à l'organisation des collections et en proposant des animations ou activités créatives et littéraires destinées aux différents publics. Doté de connaissances en bibliothéconomie et en catalogage, vous manifestez un réel intérêt pour la lecture ainsi que pour la production musicale et cinématographique. Votre sens du service public, votre aisance relationnelle et votre capacité à accueillir des publics variés vous permettent de contribuer pleinement à la qualité de l'accueil et des services proposés. À l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez les usages courants de la bureautique, de la messagerie, des réseaux sociaux et des outils de création de supports de communication. La connaissance du système de gestion de bibliothèque SIBG Orphée.net ou NX constitue un atout supplémentaire. Organisé, dynamique et polyvalent, vous appréciez le travail en équipe et le partage d'informations. Manuel et rigoureux, vous savez également faire preuve d'initiative et de créativité dans les propositions d'actions culturelles. Une expérience en collectivité territoriale et/ou sur un poste similaire serait appréciée.

Avec offre 0045260305001350 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001350-agent-mediatheque>

V045260302001263001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/04/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	ATSEM (h/f) Service Affaires Scolaires	Accompagner les enfants durant le temps de la pause méridienne Assurer la surveillance et l'encadrement (repas, sieste)				
		Avec offre 0045260302001263 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302001263-atsem				
V045260303000448001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/03/2026	02/04/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	Chargé de participation citoyenne / communication (h/f) Pôle communication et participation citoyenne	Le pôle Communication et Participation Citoyenne est chargé : -de coordonner et animer la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement de la citoyenneté, -de proposer aux élus de développer et d'animer de nouveaux outils de participation citoyenne en lien avec les orientations politiques du mandat municipal, -de favoriser la concertation avec les associations, partenaires privilégiés de la vie locale et habitants, -de participer aux actions de communication de Ville en lien avec la nouvelle stratégie de communication.				
		Avec offre 0045260303000448 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260303000448-charge-participation-citoyenne-communication				
V045260306000116001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/03/2026	13/05/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	agent de bibliothèque	• Favoriser l'accès aux documents et aux ressources des bibliothèques. • Assurer la libre circulation des utilisateurs et leur sécurité dans le respect du règlement de la structure. • Accueil des groupes. • Participer aux animations et être force de proposition la programmation. • Participer à la gestion des collections (acquisitions, rangement, désherbage).				
		Sans offre Pas d'offre associée				
V045260306000923001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	06/03/2026	01/06/2026

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

de 1ère classe	emploi permanent	de la fonction publique
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE		
Assistant technique (h/f) Direction du cadre de vie et du patrimoine <i>Assurez la maîtrise d'oeuvre ou la représentation du maître d'ouvrage dans les domaines fonctionnels bâtiment et voirie-réseaux, * Apportez une assistance technique sur certains dossiers, * Assurez le suivi réglementaire des aires de jeux en lien avec l'équipe d'entretien, * Participez aux préparations budgétaires : proposition de travaux recherche de coûts, * Préparez les consultations : réalisation de métrés, participation à la rédaction des cahiers des charges, * Préparez et organisez les travaux confiés aux prestataires externes, * Assurez le suivi des interventions des tiers sur le domaine public, * Assurez la veille technique du patrimoine immobilier, * Assurez le suivi de l'énergie (mise en place de tableaux de bord, détection des dérives ou anomalies, recherche des causes et des solutions).</i> Avec offre 0045260306000923 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260306000923-assistant-technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
V045260303000990001	9h50	03/03/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC		
Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE <i>Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation. Assurer le bon fonctionnement des accueils, des activités périscolaires. Encadrer et animer les équipes. Informer sa hiérarchie de tous les événements notables survenus durant les différents temps périscolaires. Assurer la sécurité physique, morale et affective du public encadré.</i> Sans offre Pas d'offre associée	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	Non
V045260303000032001	15h56	03/03/2026
COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT		
Agent administratif à l'Agence Postale Communale <i>Chargé d'accueil à l'agence postale communale</i> Sans offre Pas d'offre associée	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique
V045260305001436001	15h00	05/03/2026
COMMUNE DE SANTEAU		
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, le(la) secrétaire général(e) de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre 0045260305001436 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260305001436-secretaire-general-mairie	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	Oui Art. L332-14 du code général
V045260305001268001	35h00	05/03/2026
	Adjoint d'animation	31/08/2026

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



COMMUNE DE SEMOY	emploi permanent	de la fonction publique
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>La commune de Semoy recrute un(e) animateur(trice) pour encadrer des enfants de 3 à 10 ans et mettre en place des activités éducatives et de loisirs sur les temps : •Périscolaires (matin, pause méridienne, soir)•Ateliers découvertes (TAP)•Accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)</i> Avec offre 0045260305001268https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001268-animateur-enfance-jeunesse	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260305001268002	35h00	05/03/2026 31/08/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>La commune de Semoy recrute un(e) animateur(trice) pour encadrer des enfants de 3 à 10 ans et mettre en place des activités éducatives et de loisirs sur les temps : •Périscolaires (matin, pause méridienne, soir)•Ateliers découvertes (TAP)•Accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)</i> Avec offre 0045260305001268https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001268-animateur-enfance-jeunesse	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260305001268003	35h00	05/03/2026 31/08/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>La commune de Semoy recrute un(e) animateur(trice) pour encadrer des enfants de 3 à 10 ans et mettre en place des activités éducatives et de loisirs sur les temps : •Périscolaires (matin, pause méridienne, soir)•Ateliers découvertes (TAP)•Accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)</i> Avec offre 0045260305001268https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001268-animateur-enfance-jeunesse	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260305001268004	35h00	05/03/2026 31/08/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>La commune de Semoy recrute un(e) animateur(trice) pour encadrer des enfants de 3 à 10 ans et mettre en place des activités éducatives et de loisirs sur les temps : •Périscolaires (matin, pause méridienne, soir)•Ateliers découvertes (TAP)•Accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)</i> Avec offre 0045260305001268https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001268-animateur-enfance-jeunesse	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260305001268005	35h00	05/03/2026 31/08/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>La commune de Semoy recrute un(e) animateur(trice) pour encadrer des enfants de 3 à 10 ans et mettre en place des activités éducatives et de loisirs sur les temps : •Périscolaires (matin, pause méridienne, soir)•Ateliers découvertes (TAP)•Accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)</i> Avec offre 0045260305001268https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001268-animateur-enfance-jeunesse	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260309000051001	35h00	09/03/2026 08/04/2026
Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260309000051001	35h00	09/03/2026 08/04/2026

	classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal								
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Poste à 39h, avec récupération en RTT. L'agent d'entretien des espaces verts doit assurer, avec les moyens humains et le matériel du centre technique municipal, la mise en œuvre de la politique de la ville définie par le Maire et les membres du conseil municipal ; dans les domaines techniques suivants :- Travaux d'espaces verts (création et entretien des espaces publics et de loisirs)-Fleurissement de la ville-Travaux de voirie (aménagement et entretien)- Travaux de réalisation et d'entretien des aménagements de sécurité-Organisation et préparation des manifestations festives et associatives-Assurer un service public de qualité aux profits des administrés et des utilisateurs des équipements communaux (écoles, terrains de sports, etc...)-Effectuer des astreintes techniques et hivernales								
V045260302000876001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	02/03/2026	01/04/2026	Avec offre 0045260309000051https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260309000051-agent-entretien-espaces-verts		
COMMUNE DE VIENNE EN VAL	ATSEM (h/f) Ecole ATSEM	Sans offrePas d'offre associée							
V045260303000828001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	03/03/2026	06/04/2026	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Agent de gestion administrative des services techniques (h/f) SERVICES TECHNIQUES Agent de gestion administrative au DST	Avec offre 0045260303000828https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260303000828-agent-gestion-administrative-services-techniques							
V045260304000861001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	04/03/2026	06/04/2026	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Agent comptable (h/f) COMPTABILITE Agent comptable	Avec offre 0045260304000861https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260304000861-agent-comptable							
V045260302000523001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/03/2026	01/04/2026			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire administratif PAD-DI-ATS Gestionnaire administratif	Sans offrePas d'offre associée							

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045260302000769001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	04/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef de projet web <i>Chef de projet web</i> Sans offre/Pas d'offre associée					
V045260302001087001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent technique de maintenance (h/f) DEJ - Collège Robert Goupil - BEAUGENCY - 7272 <i>Au sein des collèges, l'agent de maintenance est sous l'autorité hiérarchique du Responsable Vie Quotidienne des Agents et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments, des équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes).</i> Avec offre O045260302001087 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302001087-agent-technique-maintenance					
V045260302001105001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social (h/f) <i>Travailleur social</i> Sans offre/Pas d'offre associée					
V045260302001124001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur social (h/f) <i>Travailleur social</i>					

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



Sans offre		Pas d'offre associée							
V045260302001139001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026	28/08/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Référent socio-professionnel <i>Référent socio-professionnel</i> Sans offre							
V045260302001150001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/09/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Travailleur social (h/f) <i>Travailleur social</i> Sans offre							
V045260302001161001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/09/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Travailleur social (h/f) <i>Travailleur social</i> Sans offre							
V045260302001202001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/07/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Assistant administratif <i>Assistant administratif</i> Sans offre							
V045260302001218001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/10/2026		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Travailleur social (h/f) <i>Travailleur social</i> Sans offre							
V045260302001224001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/04/2026		

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		emploi permanent	code général de la fonction publique	
	Travailleur social (h/f) <i>Travailleur social</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260302001247001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026 19/09/2026
	Travailleur social Enfance Famille <i>Travailleur social Enfance Famille</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260302001333001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026 03/08/2026
	Assistant formation et GPEC <i>Assistant formation et GPEC</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260302001391001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/03/2026 24/08/2026
	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260303000041001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/03/2026 01/09/2026

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

LOIRET	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.		publicque		
V045260303000235001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	03/03/2026 24/08/2026
V045260303000247001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	03/03/2026 24/08/2026
V045260303000271001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	03/03/2026 24/08/2026
V045260303000289001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	03/03/2026 25/08/2026

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



LOIRET	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.				publique		
Second de cuisine <i>Second de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260303000303001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/03/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET <i>Référent parcours socio-professionnel</i> Référent parcours socio-professionnel Sans offrePas d'offre associée							
V045260303000323001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/03/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Chargé de suivi budgétaire et financier <i>Chargé de suivi budgétaire et financier</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260303000469001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/03/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET Agent Technique de Maintenance (h/f) DEJ - Collège Aristide Bruant - COURTENAY <i>Au sein des collèges, l'agent de maintenance est sous l'autorité hiérarchique du Responsable Vie Quotidienne des Agents et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments des équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes).</i> Avec offre 0045260303000469https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260303000469-agent-technique-maintenance							
V045260303000669001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	Oui		03/03/2026	01/09/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique				
Agent d'entretien polyvalent - 6889 (h/f) DEJ - Collège Pierre Auguste Renoir - FERRIERES EN GATINAIS <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.</i> Avec offre 0045260303000669https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260303000669-agent-entretien-polyvalent-6889							
V045260303000900001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	03/03/2026	31/07/2026	
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent Collège Jacques de Tristan</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260303000916001	Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	03/03/2026	04/09/2026	
Psychologue <i>Psychologue en ADS</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260304000325001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	04/03/2026	01/09/2026	
Travailleur social (h/f) DPEEF-MNA <i>Travailleur social</i> Sans offrePas d'offre associée							
V045260304000386001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	35h00	04/03/2026	06/09/2026	

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
 Reçu en préfecture le 10/03/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



Sans offrePas d'offre associée					
V045260306000569001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2026 01/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET					
Agent de gestion et de préservation des archives <i>Agent de gestion et de préservation des archives</i>					
Sans offrePas d'offre associée					
V045260306000844001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2026 05/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET					
Cheffe) de cuisine en Unité Relais (h/f) DEJ - Collège Pierre Mendès France - CHECY - poste 6993 <i>Au sein des collèges, le chef de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en unité relais sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas et reçoivent des entrées et des plats préparés, semi-préparés ou à réaliser entièrement en fonction de la capacité de la cuisine. Les produits pourront ainsi être retravaillés (cuisson, fin de cuisson, découpe de légumes...) puis agrémenteés en les valorisant. Il y aura l'objectif en 2027 de se préparer au passage en production.</i> Avec offre O045260306000844https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260306000844-chef-fe-cuisine-unite-relais					
V045260306000958001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2026 06/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET					

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Chef de cuisine en production (h/f) DEJ - Collège Alfred de Musset - PATAY - poste 6912

Au sein des collègues, le chef de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou le secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collègues en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.

Avec offre 0045260306000958https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260306000958-chef-cuisine-production

Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	09/04/2026
--	--	-------	--	------------	------------

V045260309000209001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**Directeur de la Maison Départementale de l'Enfance - Orléans et Amilly (7457) (h/f)**

Sous l'autorité du Directeur de la Petite Enfance, Enfance Famille (DPEEF), le Directeur de la Maison Départementale de l'Enfance (MDE) assure le pilotage stratégique, administratif et opérationnel de l'établissement. Garant de la mission de protection de l'enfance sur les sites d'Orléans et d'Amilly, il/elle définit et met en œuvre les conditions d'accueil d'urgence, d'observation, d'orientation des mineurs confiés au Département. Responsable d'une structure d'envergure (350 agents, 2 sites principaux, 6 maisonnettes), il/elle veille à la cohérence des interventions éducatives, à la sécurité des parcours et à l'efficacité de la gestion des ressources humaines et budgétaires. Le poste est basé à Orléans avec certains déplacements sur le site d'Amilly.

Avec offre 0045260309000209https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260309000209-directeur-maison-departementale-enfance-orleans-amilly-7457

Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	09/04/2026
--	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

V045260309000610001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**Technicien aménagement numérique du territoire - ORLEANS (11208) Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation**

Le Département du Loiret est engagé depuis de nombreuses années dans une politique ambitieuse en matière d'aménagement numérique de son territoire. Première collectivité française à adopter son schéma directeur d'aménagement numérique (SDTAN) en 2009, le département pour mener cette politique s'appuie aujourd'hui sur 3 délégations de service public (RIP 1G et 2G) dont la dernière lancée en 2020 a pour objectif la généralisation de la fibre sur l'ensemble du territoire à l'horizon mi-2023 (120 000 prises). Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Aménagement numérique du territoire et SIG, au sein de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation, le Technicien aménagement numérique du territoire a pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique en matière d'aménagement numérique du territoire et veiller au respect des objectifs définis par les axes du département (respect délai déploiement, ingénierie...).

Sans offre/Pas d'offre associée

Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/03/2026	27/04/2026
--	---	-------	--	------------	------------

V045260303001034001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
Reçu en préfecture le 10/03/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR


DE LOIRE	d'enseignement, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe	collectivité	publique					
<p>Responsable d'équipe restauration (h/f) Lycée Thérèse Planiol <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Thérèse Planiol à LOCHES un.e responsable d'équipe restauration. Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.</i></p> <p>Avec offre O045260303001034 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260303001034-responsable-equipe-restauration</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>04/03/2026</p>	<p>01/05/2026</p>		
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Agricole AMBOISE <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole à Amboise un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i></p> <p>Avec offre O045260304000810 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260304000810-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>05/03/2026</p>	<p>01/05/2026</p>		
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Cuisinier (h/f) Lycée Jacques Monod <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée J. MONOD à SAINT JEAN DE BRAYE un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Production et valorisation de préparations culinairesMettre en application les politiques régionale matière de restaurationInterpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygièneElaborer des menus et créer/adapter des recettesEffectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruitsPréparer les viandes poissonsDoser et mélanger les produits et ingrédientsCuire ou réchauffer les alimentsPréparer des buffets et repas thématiquesParticiper à la lutte contre le gaspillageDistribution et service des repasAssurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...)Nettoyage du matériel et des locauxEffectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisineRéaliser tout type de plonge (plonge batterie et gros plonge)Organiser le tri des déchetsParticipation à la démarche qualitéAppliquer les procédures en lien avec la démarche qualitéRespecter les procédures</i></p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>05/03/2026</p>	<p>01/05/2026</p>		

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire. Compétences Opérationnelles Appliquer les techniques managériales Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir organiser le service restauration Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales Être réactif, rigoureux et organisés Adapter à son environnement de travail Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Être un bon communicant Savoir gérer son stress Travailler en équipe Horaires indicatifs: 6h-15h sur 4 jours et une journée 10h-20h pour assurer le service du soir Sous réserve de modifications 60% production culinaire (préparation des repas entrées, plats chauds, desserts) 20% entretien de la cuisine 20% service Lycée (1500 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir à partir du : 01/05/2026 Avec offre 0045260305000319 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305000319-cuisinier>

V045260305001234001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2026	01/06/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de suivi hygiène et mise en sécurité, sûreté et accessibilité des bâtiments administratifs (h/f) Direction des Moyens Généraux Piloter et suivre en maîtrise d'ouvrage directe ou déléguée les travaux liés à l'amélioration de la sécurité, de la sûreté, de l'accessibilité et de la qualité de vie au travail, garantir la sûreté, l'accessibilité et la mise en sécurité des bâtiments administratifs et gérer les données patrimoniales des bâtiments administratifs tout en portant assistance pour les demandes d'autorisation. Avec offre 0045260305001234 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305001234-charge-e-suivi-hygiene-mise-securite-surete-accessibilite-batiments-administratifs					
V045260306001176001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2026	01/09/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de gestion financière budgétaire et comptable (H/F) Cellule de gestion - Direction Générale des Territoires Durables Assurer le volet administratif et financier des dossiers de subventions et marchés publics pour la Direction de l'Environnement et Transition Energétique (DETE), des dossiers de commande publique de la Direction de l'Aménagement du Territoire et de la DETE. Avec offre 0045260306001176 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260306001176-agent-e-gestion-financiere-budgetaire-comptable					
V045260309000293001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	09/03/2026	14/04/2026
EPTB LOIRE	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale Directeur-trice Général-e des Services de l'Etablissement public Loire Sans offre Pas d'offre associée					
V045260309000045001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Non	09/03/2026	08/04/2026

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique principal de 1ère classe	emploi permanent				
	agent de propreté <i>Agent de propreté renouvellement contrat</i> Sans offre/Pas d'offre associée					
V045260304000409001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2026	04/04/2026
PETR GATINAIS MONTARGOIS	Chargé de mission développement économique territorial (h/f) <i>Les actions initiées par le PETR Gâtinais montargois constituent ainsi un soutien certain à l'économie locale, et participent en conséquence au bien-être des populations en termes d'emploi et de maintien de l'activité sur le territoire.</i> Avec offre O045260304000409https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260304000409-charge-mission-developpement-economique-territorial					
	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2026	11/04/2026
V045260305000143001		Chargé de mission CLS (h/f) Contrat Local de Santé				
PETR GATINAIS MONTARGOIS	<i>Sous l'autorité du directeur du PETR Gâtinais montargois et en lien étroit avec les signataires du CLS, l'animateur aura pour missions de : *Coordonner l'application du programme d'action et être l'interlocuteur privilégié des acteurs en charge de sa mise en œuvre pour leur apporter conseil et appui méthodologique, *Assurer la communication autour du CLS et participer aux échanges, retours d'expériences avec des structures développant une action territoriale de santé. *Travailler en coordination avec la CPTS qui s'est récemment créée sur le territoire. *Suivi technique et financier de la démarche (rapport d'activité, montage de dossiers administratifs et financiers pour le poste d'animateur etc.), *Actualiser le diagnostic santé, assurer une veille régulière de l'actualité en matière sanitaire et sociale et anticiper les impacts des éventuelles évolutions juridiques du CLS, *Evaluer de manière continue les actions mises en œuvre, réaliser une évaluation intermédiaire (ajustement des objectifs opérationnels) et une évaluation finale du CLS (financement, gouvernance, résultats, impacts) pour en définir un nouveau programme d'action d'un futur CLS. *Accompagner la structuration d'un maillage territorial en matière d'équipement de santé, conseiller les collectivités dans le montage de projets de ces équipements (maison de santé pluridisciplinaires, cabinets satellites, etc.),</i> Avec offre O045260305000143https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260305000143-charge-mission-cls					
V0452603001361001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/03/2026	01/07/2026
PETR POUR LE DVPT DU PAYS BEAUCE GATINAIS EN PITHIVERAIS	Animateur(trice) contrat eau et climat (h/f) TECHNIQUE <i>Missions : L'animatrice aura la responsabilité, sous l'autorité de la Présidente du PETR Beauce Gâtinais en Pithiverais et en lien étroit avec le Vice-président référent et le Directeur, des tâches suivantes : 1. Animer le Contrat Eau et Climat Protection de la Ressource.Le Contrat Eau et Climat Protection de la</i>					

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Ressource fait l'objet d'une mise en œuvre (sur une durée de 5 ans) et d'un suivi annuel. En lien avec les partenaires et les maîtres d'ouvrages BAC du territoire, l'animatrice élaborera les outils de suivi/évaluation du CTEC. Co-organisation des Comités de suivi, de pilotage ou de toute action liée à la gouvernance des projets. 2. Suivre et animer les démarches BAC liées au Contrat Eau et Climat Protection de la Ressource. Mettre en œuvre les actions de protection spécifique des différents captages : - Mener, suivre et évaluer (sur les plans techniques, administratifs et financiers) la mise en place d'actions agricoles et non agricoles, sur la base des plans d'actions identifiés dans les études AAC. Animer la mise en place des plans d'actions (concertation locale, réunion de travail et d'informations, comité de pilotage, opérations de communication, etc.), - Inciter les acteurs, notamment les agriculteurs, à souscrire aux mesures définies (mesures agroenvironnementales - dont MAEC, investissements matériels, agriculture biologique, campagnes de reliquats azotés, etc.) et les accompagner dans cette démarche (conseils techniques, administratifs, etc.) en lien avec les structures compétentes, - Favoriser la finalisation rapide des 3 autres études BAC (suivis, actions, etc.) de Marsainvilliers, Pithiviers et Puiseaux, ces études étant aujourd'hui à des stades d'avancement divers. L'animatrice aura la mission de s'assurer de la rapidité et de la qualité d'exécution de ces dernières.

Avec offre 00452603001361 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260303001361-animateur-trice-contrat-eau-climat>

Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/03/2026	01/08/2026
--	---	-------	---	------------	------------

Gestionnaire de site (H/F)

Suite au départ à la retraite de l'agent, le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute, à compter du 1er août 2026, par voie statutaire, un(e) gestionnaire de site (H/F) au sein du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale. Mission n°1 : Suivre les travaux de maintenance des locaux de la Direction, en appui de la Gestion Bâtimentaire • Rédaction et centralisation des demandes de réparation des utilisateurs, dans le cadre de la maintenance curative (dysfonctionnements) ; • Réalisation de menus travaux ou dépannages divers ; • Gestion des badges ; • Suivi des travaux réalisés par les prestataires extérieurs (mainteneur), en lien avec le gestionnaire technique patrimonial : planification et suivi des travaux effectués ; • Entretien saisonnier des accès au site de la direction (dégel, salage). Mission n°2 : Superviser l'entretien courant des locaux de la Direction • Suivi et contrôle de l'activité réalisée par la société de nettoyage et la société en charge de l'entretien des espaces verts. Mission n°3 : Suivre les visites d'entretien annuel et les travaux de maintenance dans les logements de la Direction (23 logements individuels) • Suivi des visites d'entretien annuel et des travaux de maintenance réalisés par les prestataires extérieurs (mainteneurs) : planification et suivi des travaux effectués. Mission n°4 : Réaliser certaines tâches d'entretien courant et de gestion administrative dans les logements de la Direction • Réalisation des états des lieux entrants et sortants ; • Relevé des compteurs d'eau dans tous les logements ; • Réalisation de menus travaux ou dépannages divers dans les logements vacants ; • Suivi des logements vacants (chauffage, tonte des jardins...) ; • Rédaction des courriers d'attribution et de restitution des logements, collecte des attestations d'assurance habitation. Mission n°5 : Gérer l'organisation matérielle des réunions, cérémonies et réceptions sur le site de la Direction • Préparation, remise en état des salles, installations matérielles (sonorisation, informatique, café...) ; • Organisation des cafés d'accueil et buffets ; • Relations avec les prestataires extérieurs : commandes, suivi et contrôle (traiteur notamment) ; • Gestion des stocks : café, bouteilles d'eau, serviettes, etc. • Le gestionnaire de site réalise des courses et missions ponctuelles ou urgentes, sur l'ensemble du département. Profil souhaité : • Bonne connaissance de l'environnement professionnel (fonction publique territoriale et SDIS) et des normes liées aux matériels. • Capacité à organiser les priorités, maîtriser les outils bureautiques, gérer les stocks, communiquer efficacement et collaborer avec différents interlocuteurs. • Adaptabilité, sens des responsabilités, bon relationnel, implication et le respect des engagements. • Habilitation électrique B1 souhaitée. • Permis B obligatoire. Caractéristiques du poste : • Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; • Statut : filière technique, catégorie C, cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux, grades d'agent de

V045260302000824001

SDIS DU LOIRET

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
 Reçu en préfecture le 10/03/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



maîtrise à agent de maîtrise principal ; •Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; •Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; •Temps de travail : 039 heures hebdomadaires avec RTT.oHoraires variables du lundi au vendredi, avec une disponibilité ponctuelle en dehors des horaires habituels, notamment en cas de réunions organisées en soirée. •Avantages : titres restaurant, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance et mutuelle santé. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées (sous couvert de votre supérieur hiérarchique pour les candidatures internes) pour le 08 avril 2026 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) :Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret195 rue de la Gourdonnerie45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEXOu par courriel à l'adresse emploi@sds45.frDes renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Claire HOUSSIER, Chargée de gestion patrimoniale, foncière et locative au 02 38 523 523.

Avec offre 0045260302000824https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260302000824-gestionnaire-site

<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>14h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/03/2026</p>	<p>01/05/2026</p>
<p>V045260304001347001 SDIS DU LOIRET</p>	<p>Psychologue du travail (H/F) Direction des Services de Santé et de Secours Médical Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute dès que possible, par voie statutaire, un(e) psychologue du travail (H/F) à 40% au sein de la Direction des Services de Santé et de Secours Médical.Le/la psychologue du travail a pour mission d'accompagner et de soutenir les équipes dans une démarche de prévention des risques psycho-sociaux (RPS), d'améliorer la qualité de vie au travail et de favoriser la santé mentale des professionnels. Il/elle intervient de manière spécifique sur la gestion du stress, l'amélioration de la cohésion d'équipe, et la mise en place de dispositifs de soutien psychologique adaptés aux besoins de l'établissement. Avec offre 0045260304001347https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260304001347-psychologue-travail</p>				
<p>V045260304001361001 SDIS DU LOIRET</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>7h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/03/2026</p>	<p>01/05/2026</p>
<p>V045260306000319001 SIRIS DE ST PERAVY LA COLOMBE/GEMIGNY/ST SIGISMOND/TOURNOISIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>10h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2026</p>	<p>05/04/2026</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</p>	<p>surveillance pause méridienneanimation ACM le mercredi après midi</p>				

Envoyé en préfecture le 10/03/2026
Reçu en préfecture le 10/03/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



Avec offre 0045260306000319 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260306000319-animateur-enfance-jeunesse					
V045260302000261001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	25h00	Non	02/03/2026
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'ASCHERES LE MARCHE					
Adjoint technique principal 2ème classe restauration scolaire Agent de cuisine Sans offrePas d'offre associée					
V045260303000338001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h59	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/03/2026
Aide cantinière -Surveillance des enfants en garderie (h/f) Technique <i>Elaboration des menus équilibrés et variésElaboration de la production des repas, Aide à la préparation des repas Appliquer les techniques culinaires de base (cuissons, assemblages, découpe...)Savoir assurer l'entretien préventif du matérielAide et distribution des repas aux enfants au restaurant scolaireL'entretien des locaux et matériels de restaurationAppliquer les principes de nettoyage et de désinfection des locauxMaîtriser la sécurité liée aux techniques d'entretienNettoyage journalier de la cantine, du restaurant et du matériel de cuisineGestion des stocks et des commandesRéaliser des inventaires hebdomadaires du stock Appliquer la gestion et la rotation des stocksAppliquer la méthode HACCPAppliquer les règles d'hygièneRéceptionner les livraisons de produits alimentaires suivant les protocoles HACCPVeiller aux entrées et sorties en stock suivant le protocole HACCPPolyvalence dans les tâches du SIRISurveillance des enfants en garderieAnimation en Garderie</i>					
Avec offre 0045260303000338 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260303000338-aide-cantiniere-surveillance-enfants-garderie					
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE DE MONTEREAU / LA COUR MARIIGNY					

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 10/03/2026

Reçu en préfecture le 10/03/2026

Publié le



ID : 045-284500261-20260310-ARR2026_77-AR