



ARRÊTÉ N° 2026_113
04520260427131

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 123 déclarations, établies du 17/04/2026 au 24/04/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
18	23	86

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 28/04/2026


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260420001344001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2026	01/08/2026
V045260421000939001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h46	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/04/2026	21/04/2026
V045260420000341001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2026	01/06/2026
V045260423000242001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026
<p>Agent petite enfance (h/f) <i>Placé(e) sous l'autorité du Président, de la Coordinatrice Petite enfance, sous l'autorité fonctionnelle des responsables de crèches à Sully-sur-Loire (59 berceaux) et à Ouzouer-sur-Loire (30 berceaux), vous aurez en charge : Missions principales : •Assurer la continuité de service des 2 crèches en l'absence du personnel : auprès des enfants et sur le poste d'office •Travailler en coordination avec les équipes des 2 crèches •Accueillir l'enfant et sa famille •Veiller à la santé, la sécurité et le bien-être des enfants •Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des - de 6 ans •Valoriser et soutenir la fonction parentale</i> <i>Compétences requises : •Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 3 ans •Connaître et respecter les réglementations (PMI...) •Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques •Connaître les règles d'hygiène et de désinfection •Qualités / Aptitudes : •Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...) •Avoir des aptitudes relationnelles •Faire preuve de créativité •Ponctualité •Respect du devoir de réserve Profil souhaité : •Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance •Expérience en crèche appréciée</i> Avec offre O045260420000341 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000341-agent-petite-enfance</p>						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



Agent polyvalent office crèche (h/f)

Placé(e) sous l'autorité du Président, de la responsable du service Petite enfance/Enfance et sous l'autorité fonctionnelle de la responsable de la crèche de Sully-sur-Loire (59 berceaux), vous aurez en charge : •Gérer la vie quotidienne de la structure :oRéception et contrôle des repas, traçabilité oMise en chauffe des repas et préparation des chariotsoPréparation des goûters oPréparation des salles de repas (tables chaises)oRéalisation de la vaisselleoRéalisation du ménage du repas du midi et du goûteroGestion du linge : nettoyage, séchage, mise en place dans les sectionsoRéassort des couches et des produits d'hygiène dans les sectionsoChangement des draps des dortoirs 4 jours par semaineoNettoyage des réfrigérateurs, four, robinetterieoGestion des poubelles•Entretien et nettoyer les espaces intérieurs :oNettoyage de l'office (espaces, surfaces et sol)oNettoyage et désinfection des parties techniques oDésinfection des salles de bain de chaque section et des sanitairesoDésinfection des jeuxoNettoyage du mobilieroNettoyage des oculis, miroirs et poignées de portesoNettoyage des sols de l'ensemble de la structureoCompétences requises :•Connaître les règles d'hygiène, d'hygiène alimentaire et de désinfection•Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiquesQualités / Aptitudes :•Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...)•Compartement professionnel et respectueux (propos, tenue, attitude...) envers chacun•Discrétion professionnelle•Ponctualité•Respect du devoir de réserveProfil souhaité :•Expérience en restauration collective et entretien des locaux souhaitée•Connaissance de la méthode HACCP et des protocoles de nettoyage•Expérience en crèche appréciée•Mobilité sur les structures de la Communauté de communes (Sully/Loire et Ouzouer/Loire)

Avec offre O045260423000242https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260423000242-agent-polyvalent-office-creche

V045260421000606001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	21/04/2026	25/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	agent polyvalent agent polyvalent Sans offrePas d'offre associée					
V045260421000730001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	21/04/2026	01/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS	agent de sécurité agent de sécurité dans les musées Sans offrePas d'offre associée					
V045260421000757001	Assistant de conservation, Assistant de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	21/04/2026	01/07/2026
COMMUNE D'ORLEANS	chargé de collection et de médiation culturelle chargée des collections botaniques					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



V045260421001248001	Sans offrePas d'offre associée	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Chargé de la collecte des archives <i>charge de la collecte des archives</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260422000209001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	01/06/2026	
COMMUNE D'ORLEANS	Educateur de jeunes enfants (h/f) <i>Educateur de jeunes enfants H/F</i> Avec offre O045260422000209https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260422000209-educateur-jeunes-enfants						
V045260423000600001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026	
COMMUNE D'ORLEANS	Conseiller usagers (h/f) <i>Conseiller usagers (h/f)</i> Sans offre O045250805001317https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250805001317-agent-accueil						
V045260423000600002	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026	
COMMUNE D'ORLEANS	Conseiller usagers (h/f) <i>Conseiller usagers (h/f)</i> Sans offre O045250805001317https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250805001317-agent-accueil						
V045260423000600003	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026	
COMMUNE D'ORLEANS	Conseiller usagers (h/f) <i>Conseiller usagers (h/f)</i>						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



V045260423000600004	Sans offre O045250805001317https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250805001317-agent-accueil	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Conseiller usagers (h/f) <i>Conseiller usagers (h/f)</i>						
V045260423000985001	Sans offre O045250805001317https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250805001317-agent-accueil	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'équipements sportifs H/F <i>ac</i>						
V045260423001078001	Avec offre O045260423000985https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260423000985-agent-equipements-sportifs	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i>						
V045260423001078002	Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i>						
V045260423001078003	Sans offrePas d'offre associée	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i>						
	Sans offrePas d'offre associée						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le 29/04/2026
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR





V045260423001078004	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001078005	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001078006	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001078007	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001078008	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F <i>ac</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001078009	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui	23/04/2026	01/05/2026

COMMUNE D'ORLEANS	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une mutation vers autre collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent de sécurité H/F				
	<i>ac</i>				
	Sans offrePas d'offre associée				
V045260423001078010	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	23/04/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de sécurité H/F				
	<i>ac</i>				
	Sans offrePas d'offre associée				
V045260423001101001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	23/04/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent administratif H/F				
	<i>ac</i>				
	Sans offre O045260226000373https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260226000373-charge-accueil-services-aux-usagers				
V045260423001101002	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	23/04/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent administratif H/F				
	<i>ac</i>				
	Sans offre O045260226000373https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260226000373-charge-accueil-services-aux-usagers				
V045260423001101003	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	23/04/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Agent administratif H/F				
	<i>ac</i>				
	Sans offre O045260226000373https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260226000373-charge-accueil-services-aux-usagers				
V045260423001101004	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	23/04/2026

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le 29/04/2026
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



COMMUNE D'ORLEANS	adm. principal de 1ère classe	emploi permanent	code général de la fonction publique	
	Agent administratif H/F <i>ac</i> Sans offre 0045260226000373https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260226000373-charge-accueil-services-aux-usagers			
V045260423001101005	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 23/04/2026 01/05/2026
	Agent administratif H/F <i>ac</i> Sans offre 0045260226000373https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260226000373-charge-accueil-services-aux-usagers			
V045260423001113001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non 23/04/2026 01/07/2026
	ATSEM COORDONNATRICE direction de l'éducation ATSEM COORDONNATRICE Sans offrePas d'offre associée			
V045260423001174001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non 23/04/2026 01/07/2026
	ATSEM (h/f) AGENT DE MAITRISE PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée			
V045260423001174002	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non 23/04/2026 01/07/2026
	ATSEM (h/f) AGENT DE MAITRISE PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée			
V045260423001174003	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non 23/04/2026 01/07/2026
	ATSEM (h/f) AGENT DE MAITRISE PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée			
V045260423001208001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non 23/04/2026 22/06/2026
	Chargé de l'urbanisme (h/f) ASSISTANT ADMINISTRATIF PROMOTION INTERNE			

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045260423001208002	Sans offrePas d'offre associée	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	22/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Chargé de l'urbanisme (h/f) ASSISTANT ADMINISTRATIF PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée						
V045260423001208003	Sans offrePas d'offre associée	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	22/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Chargé de l'urbanisme (h/f) ASSISTANT ADMINISTRATIF PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée						
V045260423001232001	Chef de service de police municipale	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non		23/04/2026	01/07/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Policier municipal (h/f) CHEF DE SERVICE POLICE MUNICIPALE PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée						
V045260423001271001	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non		23/04/2026	01/07/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Responsable des services techniques (h/f) RESPONSABLE EQUIPEMENTS PROMOTION INTERNE Sans offrePas d'offre associée						
V045260424000776001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	24/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Gestionnaire immobilier (h/f) Gestionnaire immobilier H/F Avec offre 0045260424000776https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260424000776-gestionnaire-immobilier						
V045260424000900001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	25/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Coordonnateur technique et hygiène-sécurité (h/f) Direction de l'Animation Sociale La mairie d'Orléans recrute un Coordonnateur Technique Hygiène et Sécurité (h/f) – Catégorie C pour sa Direction de l'animation sociale, éducative et sportive. L'agent se voit confier la bonne conservation et la sécurité du patrimoine constituant le portefeuille des 13 bâtiments du périmètre de la direction de l'animation sociale et sportive avec les services opérationnels de la Ville d'Orléans. Au sein d'une équipe de 4 collaborateurs et sous la responsabilité du responsable des cellules						

administrative et technique, vos missions consisteront à :
 • Suivre et coordonner la logistique des centres sociaux
 • Assurer un soutien technique aux centres sociaux
 • Assurer de façon ponctuelle une aide à la maintenance et la mise en œuvre de la logistique liée aux manifestations des centres sociaux
 • Assurer la réalisation des contrôles périodiques obligatoires et bonne tenue du tableau de suivi des installations
 • Être garant du bon stockage des produits d'entretien dans les centres
 • Être garant du suivi des demandes et interventions techniques dans les centres sociaux
 • Planifier et suivre les interventions techniques nécessaires dans les centres
 • Contrôler le respect des délais (services intra et entreprises extérieures)
 • Repérer et gérer les dysfonctionnements (demandes d'interventions via le logiciel dédié)
 • Adapter et actualiser le planning quotidien en fonction des contraintes (problèmes techniques, retards, etc.)
 • Relancer, si nécessaire, les services concernés
 • Assurer les missions d'assistant de prévention
 • Recenser les préconisations faites par les différents organismes de contrôle (ACFI, commission sécurité, DRAJES...)
 • Mettre en œuvre et coordonner des actions correctives préconisées et demandées par les différents organismes de contrôle
 • Assurer la veille juridique en fonction des obligations liées aux catégories des bâtiments
 • Mettre en place et suivre le DUERP

Avec offre 0045260424000824 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424000900-coordonnateur-technique-hygiene-securite>

Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2026	28/09/2026
-----------	---	-------	---	------------	------------

Instructeur droit des sols (h/f) Pôle aménagement urbain et développement économique
instructeur droit des sols
 Avec offre 0045260422000824 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260422000824-instructeur-droit-sols>


Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/07/2026
------------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

Responsable des services techniques (h/f) technique
 2. Missions principales
 2.1 — Direction et management de l'équipe technique et de certains autres employés municipaux
 • Encadrer, organiser et coordonner le travail quotidien d'une équipe de plus de 20 agents répartis sur plusieurs pôles : voirie, bâtiments, espaces verts, propreté urbaine, logistique.
 • Structurer l'organisation du service : définition des missions de chaque agent, fiches de poste, plannings hebdomadaires, répartition des charges de travail.
 • Gérer le planning d'intervention et les absences du personnel encadré (congés, arrêts, formations).
 • Conduire les entretiens professionnels annuels, fixer des objectifs individuels et collectifs, évaluer les performances.
 • Accompagner la montée en compétences des agents : identification des besoins de formation, plan de formation, tutorat.
 • Animer les réunions d'équipe régulières (hebdomadaires) pour assurer la coordination et la circulation de l'information.
 • Gérer les situations de tension ou de conflit au sein de l'équipe avec professionnalisme et équité.
 • Participer activement au recrutement des agents techniques (définition des besoins, entretiens, intégration).
 2.2 — Pilotage technique et suivi des travaux
 • Planifier et superviser l'ensemble des travaux réalisés en régie et ceux confiés aux entreprises extérieures.
 • Assurer le suivi technique des chantiers : respect des délais, de qualité, des normes de sécurité et du budget.
 • Participer aux réunions de chantier et assurer la coordination avec les maîtres d'œuvre et prestataires.
 • Diagnostiquer les besoins d'entretien et de réparation du patrimoine bâti et de la voirie communale.
 • Proposer et mettre en œuvre un d'entretien préventif des bâtiments, équipements et infrastructures.
 2.3 — Gestion administrative et budgétaire du service
 • Élaborer et suivre le budget technique en lien avec la direction générale et l'élu référent.
 • Rédiger les cahiers des charges et participer à la passation des marchés publics travaux et de fournitures.
 • Assurer le suivi de l'entretien du matériel, des véhicules et de l'outillage du service.
 • Tenir à jour l'inventaire du matériel

COMMUNE DE CHÂTEAU-RENARD

V045260424000804001

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
 Reçu en préfecture le 29/04/2026
 Publié le 29/04/2026
 ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



équipements des services techniques. • Accomplir les formalités administratives liées au service : DICT, demandes d'autorisation de travaux, branchements électriques, commandes de fournitures et matériaux. 2.4 — Conseil technique aux élus et à la direction • Apporter une expertise technique aux élus et aux autres services de la collectivité pour éclairer les décisions. • Participer à l'élaboration des fiches projets d'investissement (chiffrage, faisabilité, planning, risques techniques). • Contribuer à la préparation des commissions municipales (Urbanisme, Voirie, Travaux, Sécurité). • Produire des notes techniques et des comptes-rendus réguliers à destination de la hiérarchie. 2.5 — Sécurité et prévention • Assurer la mission d'assistant de prévention : veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail. • Suivre et mettre à jour le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP). • Assurer le partenariat avec l'ACFI du CDG 45. • Accompagner les intervenants extérieurs lors des opérations de contrôle et d'inspection des bâtiments et équipements. 2.6 — Logistique et manifestations • Organiser le soutien logistique aux manifestations communales et associatives, en liaison avec les associations et les collectivités partenaires. • Coordonner les interventions liées à la labellisation Village Fleuri et aux démarches d'embellissement du bourg.

Avec offre 0045260424000804 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424000804-responsable-services-techniques>

V045260424000049001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	31h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	23/06/2026
COMMUNE DE CHEVILLY	<p>ATSEM (h/f) ECOLE MATERNELLE <i>ATSEM Principal 2ème classe école maternelle assister l'enseignant pendant le temps scolaire pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants, assister l'enseignant à l'accueil des enfants et des parents, aide à l'habillement, sieste enfants et accompagnement sorties scolaires, préparation nettoyage et rangement des matériels pour les ateliers aide à la prise des repas. Concom atsem principal 2ème classe</i></p> <p>Avec offre 0045260424000049 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424000049-atsem</p>					
V045260421000115001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2026	31/05/2026
COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique et espaces verts <i>Notre Collectivité a besoin pour l'entretien de son territoire communal et de ses infrastructures, également pour le maintien de la propreté des trottoirs, des écoles, de la voirie, des espaces publics (travaux divers selon compétences : plomberie, électricité, chauffage, réaction des chaudières ...) et pour son fleurissement participer au soutien auprès du service des espaces verts (élagage, plantations, désherbage, tontes, débroussaillage ...), une aide à la préparation du matériel technique pour les différentes manifestations annuelles, selon l'organisation préalablement établie au sein du service partagé (tâches liées au rangement de l'atelier et de son nettoyage. Assurer les astreintes avec ses collègues au rythme d'une semaine sur quatre du vendredi. Matériel, Equipements, EPI, Atelier avec douches-vestiaires et Salle de Restauration sont mis à votre disposition.</i></p> <p>Avec offre 0045260421000115 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260421000115-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p>					
V045260423001363001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Un agent polyvalent des services techniques</i></p>					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
 Reçu en préfecture le 29/04/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



Avec offre 0045260423001363https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260423001363-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2026 21/05/2026
V045260421001291001 COMMUNE DE DORDIVES	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>oAppuis et mise en œuvre des politiques déclinées par l'équipe municipaleoGestion des instances et des actes réglementaires de la vie politiqueoAssister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maireoGérer les services communaux existantsoCoordination du service d'eau et assainissement oGestion des moyens financiersoSuperviser la préparation et l'exécution budgétaireoOrganiser les procédures de passation et d'exécution budgétaireoAssurer les demandes de subvention auprès des partenaires et le suivi des acomptes financiers oExécution des tâches administratives, juridiques et financières courantesoGestion des moyens humainsoManagement de proximitéoGestion des assurancesoGestion du foncier et du patrimoineoMaîtrise d'œuvre de projets oContrôle de la qualité des services rendus PROFIL RECHERCHÉoConnaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales,oConnaître les missions des Administrations et partenaires publics,oConnaître la réglementation juridique et financière des collectivités territoriales,oConnaître le cadre réglementaire des actes administratifs,oConnaître le statut de la fonction publique,oConnaître les règles d'urbanismoMaîtriser la rédaction administrative,oMaîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation,oÊtre capable de travailler avec de nombreux interlocuteurs,oÊtre organisé, rigoureux et méthodique,oÊtre efficace et réactif,oAvoir un esprit d'analyse et de synthèse,oDiscrétion professionnelle et devoir de réserve,oSens de la décision et de l'autorité,oSavoir arbitrer et gérer les conflits.</i></p>			
V04526042100193001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	<p>Avec offre 0045260421001291https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260421001291-secretaire-general-mairie</p> <p>Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>21/04/2026 01/09/2026</p>			
V045260423000480001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	<p>Responsable du Service Animation Sportive (h/f) <i>Au sein de la Direction des sports et de la jeunesse de la ville de Fleury-les-Aubrais, sous l'autorité du Directeur, vous pilotez la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique d'animation et d'éducation sportive. Responsable du Service Animation Sportive, vous accompagnez une équipe de 7 Educateurs Territoriaux des APS, dont 1 chef de bassin, 5 ETAPS aquatiques et terrestres, 1 ETAPS exclusivement terrestre. Vous assurez l'organisation administrative liée aux activités sportives, accompagnez au développement des dispositifs Savoir Nager, Savoir Rouler à Vélo, Sport Ordonnance et l'ensemble des activités aquatiques et de la natation, ainsi que l'événementiel sportif de la Ville.</i></p> <p>Avec offre 0045260421000193https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260421000193-responsable-service-animation-sportive</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>23/04/2026 01/09/2026</p>			

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



	<p>Agent polyvalent des écoles (h/f) <i>L'agent polyvalent des écoles participe à la qualité d'accueil des enfants, en assurant le maintien en état de propreté et d'hygiène des locaux. Il encadre les enfants sur le temps du repas.</i> Avec offre 0045260423000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260423000480-agent-polyvalent-ecoles</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) 35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>Agent polyvalent des écoles (h/f) <i>L'agent polyvalent des écoles participe à la qualité d'accueil des enfants, en assurant le maintien en état de propreté et d'hygiène des locaux. Il encadre les enfants sur le temps du repas.</i> Avec offre 0045260423000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260423000480-agent-polyvalent-ecoles</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) 35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>Agent polyvalent des écoles (h/f) <i>L'agent polyvalent des écoles participe à la qualité d'accueil des enfants, en assurant le maintien en état de propreté et d'hygiène des locaux. Il encadre les enfants sur le temps du repas.</i> Avec offre 0045260423000480https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260423000480-agent-polyvalent-ecoles</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité 35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>chargé de production culturelle <i>chargé de production culturelle</i> Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Animateur, Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité 35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>COMMUNE DE MARDIE</p>	<p>Un(e) coordinateur enfance jeunesse (h/f) Administratif <i>Dans le cadre d'une mutation externe, la commune de Mardie recrute un coordinateur enfance jeunesse par voie statutaire ou à défaut contractuelle. Missions générales du poste : •Le Coordinateur Enfance/Jeunesse œuvre à la définition d'un projet éducatif global en direction de la jeunesse. Il coordonne l'accueil collectif des mineurs et les actions prévues dans le contrat enfance jeunesse. Activités et tâches •Encadrer, fédérer, dynamiser et accompagner les responsables des structures des quatre services placés sous sa responsabilité (24 postes permanents + vacataires sur périodes des vacances scolaires), •Mise en œuvre des moyens et ressources nécessaires pour développer et faire émerger les projets et activités de la</i></p>					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

culturels, sociaux et éducatifs en direction de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, en collaboration avec les composantes associatives locales concernées par l'action. •Élaboration des contrats et conventions liés à l'enfance jeunesse•Participation à l'élaboration, au suivi et à l'exécution des marches publics, liés à l'enfance jeunesse•Promouvoir l'accueil collectif des mineurs : définir une stratégie de communication et assurer sa mise en œuvre. •Assistance et conseil technique aux élus municipaux. •Animation et développement des partenariats (partenaires institutionnels et associatifs). •Consolidation d'une dynamique locale de partenariats et d'animation en associant l'ensemble des publics jeunes, la communauté éducative et les acteurs locaux et institutionnels. •Élaborer et suivre le budget du service enfance jeunesse•Mettre en œuvre les actions prévues dans la CTG (Convention Territoriale Globale), notamment autour de la mise en œuvre des politiques de l'enfance et de la jeunesse et de l'éducation. •Animer, coordonner et suivre les projets du Conseil Municipal Jeunes (CMJ) en lien avec l'élu référent•Évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins•Coordonner l'élaboration des projets pédagogiques •Participer au recrutement des équipes pédagogiques (Responsables, animateurs...)•Participer à l'accompagnement et à la professionnalisation de ses équipes•Accueillir et informer les publics

Avec offre O045260420001293https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420001293-e-coordonateur-enfance-jeunesse

ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2026	31/08/2026
--	---	-------	---	------------	------------

ATSEM (h/f) enfance jeunesse
 La commune de Mardié recrute un(e) ATSEM dans le cadre d'un départ à la retraite, pour son école maternelle Edgar Veau.Missions générales du poste•Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents•Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie. • Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants •Assister l'enseignant (e) dans sa préparation et ou l'animation des activités pédagogiques •Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et des matériels pédagogiques•Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé. •Contrôle l'approvisionnement en matériel et en produit•Participer à l'accueil périscolaire maternel du soir, à la pause méridienne et au temps récréatif.

Avec offre O045260422000135https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260422000135-atsem

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	26/05/2026
---	---	-------	---	------------	------------

Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Centre Technique Municipal
 Chef d'équipe Bâtiment à temps completSous l'autorité du responsable bâtiments, voiries, manifestations vous effectuerez les missions suivantes :A des travaux courant en régie (élec et plomberie)-Définition du besoin, commande, réception des fournitures-Surveillance et contrôle du magasin de SAV-Demande de devis et suivi des travaux réalisés par des entreprises depuis la commande jusqu'à la réceptionActivités annexes :-Assistance à la préparation des manifestations-Déneigement et services hivernaux-Appui ponctuel aux services espaces verts-Astreintes d'exploitationConnaissances (savoirs) :-Notion informatique (Excel, Word)-CACES ou AC : minipelle, tractopelle, nacelle, chariot élévateur-Permis : VL (PL souhaité)-AIPR + Habilitation électrique B1-B2 + BR-BE + BC + HO-HOVExpériences (Savoir-faire)-Notion de sécurité-Analyse des devis-Elaboration de comptes rendus et rapport techniqueQualités physiques et psychologiques (Savoir-être) :-Courtois et autonome-Être observateur-Être à l'écoute-Savoir rendre compteCondition


V045260422000135001

COMMUNE DE MARDIE

V045260423001355001

COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE


Envoyé en préfecture le 29/04/2026
 Reçu en préfecture le 29/04/2026
 Publié le 29/04/2026
 ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



travail et rémunération : -35 heures (40h hebdomadaires avec RTT) ; -Astreintes de semaine et de Week-end du service technique et disponibilité due aux situations de crise (neige, tempêtes, etc.)-Conditions statutaires + R.I.F.S.E.E.P. + Prime annuelle + Participation mutuelle et prévoyance + CNAS Avec offre O045260423001355https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260423001355-ouvrier-polyvalent-batiments

V045260420001271001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	20/04/2026	20/05/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent technique polyvalent h/f Centre Technique Municipal Agent polyvalent Sans offrePas d'offre associée					
	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	21/04/2026	01/06/2026
V045260421000131001	COMMUNE DE PITHIVIERS	<p>Un Directeur Administratif au sein de la Direction Générale des Services (H/F) Direction Générale Commune de taille humaine qui se veut proche de son territoire, la Ville de Pithiviers est confrontée aux enjeux des villes-centres. Dans un contexte marqué par une véritable envie de travailler en collaboration avec la Communauté de Communes du Pithiverais ainsi que les acteurs locaux, afin de répondre au mieux aux attentes des Pithivériens, vous aurez la charge de conduire une démarche de structuration et d'optimisation des services municipaux. A ce titre vous êtes capable d'accompagner la transformation de l'organisation, tout en sécurisant l'action publique. Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec l'équipe municipale, vous êtes le pilote stratégique de l'administration communale. Membre actif du CODIR, vous garantissez la qualité administrative et œuvre des politiques publiques et assurez la continuité de l'action municipale. Vos missions principales seront les suivantes : Pilotage et gouvernance : participer à la traduction des orientations politiques en actions managériales. Vos missions principales seront les suivantes : Pilotage et gouvernance : encadrer et fédérer les équipes dans un contexte de opérationnelles, animer le CODIR et sécuriser les processus décisionnelsManagement : participer à la préparation du BudgetRessources Humaines : renouvellement, installer une culture managériale moderne et transversaleFinances : participer à la préparation de la direction des ressources humaines mutualisée avec la CDDP, arbitrer les participer au pilotage et à la sécurisation de la politique RH en lien avec la direction des ressources humaines mutualisée avec la CDDP, arbitrer les situations sensibles et garantir un dialogue social de qualité.Projets et partenariats : participer au pilotage des projets structurants et garantir la qualité du service publicSécurité juridique : conseiller les élus, garantir la conformité des actes et assurer la veille réglementaire.Directeur administratif confirmé ou cadre dirigeant territorial expérimenté, vous maîtrisez le pilotage stratégique, ainsi que le management et les finances publiques.Possédant un leadership naturel, vous savez fédérer vos équipes autour de projets innovants, mettant ainsi en pratique votre vision moderne et opérationnelle du service public.Pourquoi nous rejoindre ?En rejoignant la Ville de Pithiviers, vous intégrez une équipe dynamique engagée dans la modernisation de services. Vous évoluerez dans un environnement de travail stimulant, ainsi vous participerez activement à l'amélioration de la qualité de vie des habitants et des agents de la commune.Conditions d'emploi :Un temps de travail à 40h avec 25 jours de congés et 28 jours de RTT dont 2 jours fractionnés en heuresUn régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) + une Prime d'Intéressement à la Participation CollectiveLa possibilité de télétravailler La possibilité d'adhérer aux tickets restaurants d'une valeur faciale de 5€ (50% pris en charge la collectivité)Un accès au CNAS et à l'Amicale du personnelUn accès à la formation. En effet, la collectivité accompagne ses agents dans l'évolution leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au cœur du dispositif.</p>				

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
 Reçu en préfecture le 29/04/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



Avec offre 0045260421000131https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260421000131-directeur-administratif-sein-direction-generale-services		Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
COMMUNE DE SAINT HILAIRE SAINT MESMIN	Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif <i>Missions principales de l'agent : Sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous réalisez les opérations relevant de la compétence de la Commune dans les domaines de l'urbanisme et du foncier. Vous apportez votre expertise administrative et technique en veillant au respect des règles d'application du droit des sols définis par le Code de l'urbanisme et le Plan Local d'Urbanisme Métropolitain (PLUM) en vigueur.</i>	Avec offre 0045260424001254https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424001254-charge-urbanisme					
V045260420000104001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	20/04/2026	01/06/2026	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale <i>La ville de Saint-Jean-de-Braye recrute son Directeur Général des Services.</i>	Avec offre 0045260420000104https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000104-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V045260421000998001	Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	21/04/2026	01/06/2026	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) <i>La ville de Saint-Jean-de-Braye recrute son Directeur Général des Services.</i>	Sans offre 0045260420000104https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000104-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V045260424000400001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	15/06/2026	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e Propreté et Espaces Verts (h/f) PDTP-Espaces Publics <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE(Loiret)23747habitantsMembre d'Orléans MétropoleRECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)DES AGENT.ES DE PROPLETE ET ESPACES VERTS H/Fà temps completau sein du servicespaces publics et biodiversitédu Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</i>	Avec offre 0045260424000400https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424000400-agent-e-proprete-espaces-verts					
V045260420000637001	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/04/2026	01/07/2026	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	Référent accueil chargé.e de l'animation globale (h/f) Maison pour Tous Nord						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



Vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale en termes d'animation sociale de proximité et péri/extrascolaire, dans le respect des valeurs éducatives et de l'éducation populaire. Vous mettez en œuvre le projet centre social en veillant à l'implication des publics dans la vie du centre social. Vous participez au recueil, à l'analyse et à la communication des données et des informations des publics du territoire. Vous contribuez à l'enrichissement des relations partenariales de proximité.

Avec offre 0045260420000637 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000637-referent-accueil-charge-e-animation-globale>

V045260421001007001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	31h30	Non	21/04/2026	01/05/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	ATSEM (h/f) Pôle vie des écoles ATSEM	Sans offrePas d'offre associée				
V045260423000482001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Responsable du pôle diffusion culturelle (h/f) Pôle Diffusion Culturelle <i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de l'éducation, de la culture et des sports, vous serez chargé(e) de gérer et animer l'Unisson, salle de spectacle et salle polyvalente. A ce titre, vous assurerez la responsabilité de l'établissement et de l'équipe du pôle « diffusion culturelle ».</i>	Avec offre 0045260423000482 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260423000482-responsable-pole-diffusion-culturelle				
V045260420000233001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2026	05/07/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur (rice) (h/f) Education jeunesse <i>Animateur(rice) ALSH et périscolaire</i>	Avec offre 0045260420000233 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000233-animateur-ric				
V045260421000830001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2026	01/05/2026
COMMUNE DE SANDILLON	Agent de restauration scolaire et de production (h/f) restauration scolaire <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la restauration : participer à la production des repas au sein d'une équipe de 3 agents en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de la restauration collective. Gérer les stocks de denrées. Assurer la maintenance et l'hygiène des matériels et des locaux. Les mercredis selon roulement et pendant les vacances scolaires selon plannings : Encadrer l'équipe de cuisine et l'équipe d'entretien général affectée service restauration</i>	Avec offre 0045260421000830 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260421000830-agent-restauration-scolaire-production				
V0452604230000811001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	23/04/2026	01/09/2026

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



COMMUNE DE SARAN	de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	cadres (retraite, démission,...)	de la fonction publique	
COMMUNE DE SARAN	<p>Un.e Médiateur.trice du Livre (h/f) Service Culturel</p> <p>La Ville de Saran recherche pour sa Médiathèque Médiateur.trice du Livre (Cadre d'emploi des Assistant de Conservation du Patrimoine - cat B) SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Dans le cadre du projet d'établissement de la médiathèque, la collectivité recrute un médiateur du livre chargé de développer des actions favorisant l'accès à la lecture et à la culture pour les publics éloignés ou empêchés. En lien avec les porteurs du territoire, vous contribuez à promouvoir la lecture publique à travers des actions de médiation innovantes auprès des publics éloignés ou empêchés. Missions principales à rendre la lecture accessible à tous en développant des actions de médiation innovantes auprès des publics éloignés ou empêchés. Missions principales : Activités de Médiation et de développement des publics (70 %) • Participer à l'analyse des besoins des publics éloignés ou empêchés de la lecture • Proposer et mettre en œuvre des actions de médiation autour du livre et de la lecture • Concevoir et animer des projets culturels à destination de publics spécifiques : petite enfance, seniors, publics en situation de handicap ou éloignés de la lecture • Intervenir dans et hors les murs en partenariat avec différentes structures (structures sociales, médico-sociales, associatives...) • Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs du territoire • Participer à la communication autour des actions menées (affiches, supports, diffusion) • Assurer une veille documentaire en lien avec les missions de médiation du livre Participation au service public et aux collections (30 %) • Accueillir, informer et orienter les usagers de la médiathèque • Assurer les opérations de prêt, retour et rangement des documents • Accompagner les publics dans leurs recherches documentaires • Apporter une aide de premier niveau aux usages numériques • Participer aux acquisitions de fonds spécifiques destinés aux publics éloignés ou empêchés (Facile à Lire et à Comprendre, Français Langue Étrangère...) Compétences requises : Diplômes / Formations • Niveau DUT / Licence professionnelle Métiers du livre • Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques Savoir-faire • Bonne connaissance des publics et des dispositifs de médiation culturelle • Connaissance du secteur du livre et de la littérature • Maîtrise des outils informatiques et d'un logiciel de bibliothèque • Capacité à concevoir et animer des actions culturelles • Bonne culture générale et éditoriale • Connaissance des publics spécifiques et éloignés de la lecture • Connaissances en bibliothéconomie Savoir-être • Sens du service public et de l'accueil • Qualités relationnelles et aptitude au travail partenarial • Pédagogie et capacité d'adaptation aux différents publics • Organisation, rigueur et autonomie • Esprit d'équipe et discrétion professionnelle</p>			
V045260424000780001	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/04/2026</p> <p>01/06/2026</p>
COMMUNE DE SARAN	<p>Cuisinier (h/f) Restauration</p> <p>Missions principales : • Préparation des repas • Travailler en liaison froide • Préparation des buffets et cérémonies • Remplir les fiches techniques en fonction des produits réellement utilisés • Suivi des produits jusqu'à refroidissement complet avec sondes • Suivi de la réglementation en vigueur • Vérification des D L C et D D M • Nettoyage des postes de travail et de la cuisine • Savoir se servir des différents matériels présents • Savoir</p>			

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



servir de l'outil informatique • Vérification des allergènes et l'origine des viandes et les noter • Remplir les différents documents obligatoires • Travailler en préparation froide et en préparation chaude • Assurer une polyvalence à la crèche (congé, arrêt maladie) • Respecter strictement les normes et règles d'hygiène • Livreur ponctuellement en cas d'absence : • Charger et transporter les repas vers les offices, • Décharger dans l'office, Charger le matériel sale, en assurant la récupération des matériels mis à disposition dans ces offices (cagettes, socles etc.), • Gérer la désinfection du matériel de transport des repas, • Nettoyer et désinfecter le matériel et les locaux selon le PND, • Assurer les contrôles de la maintenance de son véhicule, • Contrôler le bon état du matériel et signaler les éventuels dysfonctionnements ou anomalies • Vérifier la présence de toutes les composantes du menu du jour et des divers produits, lors de l'allotissement et lors de la livraison • Appliquer les normes d'hygiène, le plan de maîtrise sanitaire et le dossier d'agrément • Appliquer les contrôles qualité • Respecter les bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité • Remplir les documents et enregistrements liés au poste • Compléter les états et les formulaires de gestion courante, sanitaires et d'entretien • Assurer le nettoyage et l'entretien selon le plan de nettoyage-désinfection des zones logistiques, • Effectuer les différents enregistrements, • Aider au magasin au retour de tournée en cas de nécessité, • Saisir les bons de livraison expédition en cas de nécessité, • Assurer une polyvalence avec les autres agents en fonction des nécessités de service. Compétences : Diplômes – formation – Concours • C A P OU BAC Pro • Expérience exigée d'au moins cinq ans en restauration traditionnel et/ou collectives • Formation continue • Être en possession du Permis de conduire (Permis B) Compétences techniques : • Bonne connaissance des produits • Connaissance pratique de la liaison froide • Connaissances approfondies des règles d'hygiène • Savoir remplir les différentes fiches correspondant aux postes de travail • Être autonome sur son poste Compétences comportementales : • Exécuter les consignes des responsables • Savoir travailler en équipe et être sociable (respect des collègues) • Ponctualité • Être force de propositions • Disponibilité / motivation • Avertir impérativement un responsable dans le cas d'un collègue en difficulté ou en incapacité de travail • Réactivité, polyvalence, adaptabilité, ponctualité Contraintes spécifiques : • Poste à temps complet, horaires adaptés en fonction des exigences du service . • Possibilités de Travail le soir et matin de bonne heure, week-end et jours fériés • Possibilités de travail pour des cérémonies particulières • Station debout prolongée • Utilisation des produits toxiques • Port des EPI obligatoire (chaussures de sécurité, gants, masque, bottes, charlotte, lunettes) Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles labellisées

Sans offre Pas d'offre associée

Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	23/06/2026
--	--	-------	---	------------	------------

Un(e) Responsable Service Comptabilité h/f Service Comptabilité

La Ville de Saran Recherche pour son service Comptabilité Un(e) Rédacteur Responsable du Service Comptabilité Recrutement par voie statutaire ou contractuelle SARAN, commune de 16 888 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Missions d'encadrement • Encadrement d'agents administratifs • Supervision du travail effectué par l'équipe relatif à l'exécution des dépenses et des recettes de la collectivité et supervision du travail effectué par le service « facturation » • Interlocuteur des différents correspondants comptables des services de la collectivité • Échanges réguliers avec les organismes publics (service de Gestion comptable, Préfecture, SIE...) • Développement des évolutions techniques, en lien avec le projet informatique, lié à la dématérialisation, en accord avec la législation (chorus pro, PES-ASAP, e-parapheur, télédéclaration de la TVA et de l'IS) de la commune.

V045260424000904001

COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

sur les Véhicules Routiers...) Gestion comptable et Budgétaire Gestion des dossiers de subventions aux associations et veille juridique : • Interlocuteur « pivot » entre les associations, les services et les élus • Aide et information des associations relative à leur dossier de demande de subvention • Suivi, étude et contrôle des dossiers de subventions • Calcul des ratios • Suivi comptable et budgétaire des subventions de fonctionnement • Rédaction de la délibération des subventions aux associations pour présentation au conseil municipal en accord avec les décisions d'élus de secteur Fiscalité : • Gestion du fonds de compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée en lien avec la préfecture pour la ville, le Foyer Georges Brassens et le SIVU des ifs. Établissement des déclarations de TVA mensuelle pour la ville et les lotissements • Contrôle des écritures réalisées sur les opérations assujetties • Suivi des marges pour les opérations de TVA assujetties • Interlocuteur du SGC pour la validation des déclarations de TVA • Télédéclaration de TVA et de demande de remboursement de TVA • Veille juridique en matière de TVA Établissement de la déclaration de la redevance audiovisuelle Élaboration d'annexes budgétaires pour le budget primitif, les décisions modificatives et le compte administratif Opérations comptables spécifiques • Écritures de rattachement de dépenses et de recettes de fonctionnement des budgets de la collectivité ; Suivi et apurement de rattachements • Écritures de balance de stocks et travaux en régie pour la ville et le Foyer Georges Brassens • Établissement des états justificatifs Diplômes souhaités- Formation - Concours : • BAC+2 Comptabilité / Gestion Compétences souhaitées: Compétences techniques : • Sens de l'organisation et de la rigueur • Compétences rédactionnelles • Maîtrise des logiciels de traitement de texte et tableur exigée • Connaissance des logiciels CIRIL Gestion financière appréciée • Maîtrise des nomenclatures M57 et M22 exigée Savoir être : • Aptitude à l'encadrement • Sens du travail en équipe et diplomatie • Qualités relationnelles Conditions de recrutement : • Poste à temps complet : Du lundi au vendredi de 8 h 16 à 16 h30 (Horaires Variables) • Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel • Comité des Œuvres Sociales • Participation employeur mutuelles labellisées Adresser lettre de motivation avant le 09/02/25 + CV à Monsieur le Maire • Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint administratif, Adjoint adm. Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique

35h00

24/04/2026

01/06/2026

Un(e) Secrétaire des élu(e)(s) h/f Cabinet du Maire

La Ville de Saran recherche Un(e) Adjoint(e) Territorial Secrétaire des élu(e)(s) (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le secrétariat des élus assure le soutien administratif des élus municipaux dans leurs missions. Il gère les agendas, les correspondances et l'organisation des réunions. Ce secrétariat est aussi responsable de la préparation des dossiers pour les élus et la gestion du budget du service. Il sert de liaison entre les élus, les services municipaux et les administrés. Missions principales : Sous la supervision du Directeur de cabinet de Monsieur le Maire, Accueil : Vous recevez, filtrez et transmettez les messages téléphoniques. - Vous renseignez les interlocuteurs et relayez si nécessaire vers les personnes compétentes. Le cas échéant, vous prenez note des appels et en référez aux responsables ou élus. Administration : Vous prenez des notes et mettez en forme tout type de rapport et de comptes-rendus. - Vous organisez le classement et l'archivage des dossiers. - Vous engagez des dépenses et réalisez le suivi comptable des crédits. - Vous organisez l'agenda et des demandes de rendez-vous faites aux élus. - Vous rassemblez les informations importantes et transmettez les messages. - Vous organisez les déplacements des élus. - Vous êtes l'interface entre les élus. - Vous suivez la gestion de la formation des élus. - Vous suivez la présence des élus au sein des différentes réunions et instances municipales. Vous organisez la transmission des pouvoirs en cas d'absence. - Vous gérez le fichier des contacts. - Vous rédigez des délibérations et décisions du cabinet. - Vous suivez

V045260424000938001

COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le 04/05/2026

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



l'actualité et élaborez une revue de presse quotidienne sur les projets saranais et locaux impactant la commune à partir de médias régionaux voire nationaux (presse papier, médias en ligne, radio, chaîne de télévision). - Vous gérez l'intendance et les fournitures du service. Organisation et Planification :- Vous organisez et suivez des dossiers « parlons Saran », moment de rencontre des élus avec les habitants. Vous transmettez les demandes aux interlocuteurs. Vous assurez la préparation et la rédaction des comptes rendus ainsi que leur diffusion. - Vous supervisez l'organisation des cérémonies officielles, événements « Mémoire » et journée de la paix, en lien avec les services municipaux (manifestations/logistique, techniques, communication et restauration...). - Vous gérez l'organisation pratique et matérielle des réunions (salle, matériel, repas...). Missions partagées au sein du service :- Vous organisez la continuité de service au sein du cabinet en fonction de la présence des élus.- Vous participez à l'organisation de réceptions et de réunions publiques en lien avec les services municipaux. Compétences requises :- Diplômes – Formation – Concours :- Poste ouvert aux adjoints administratifs territoriaux- Formation de bureautique – secrétariat – agent administratif- Compétences techniques :- Maîtrise des outils de bureautique (tableur et traitement de texte, messagerie électronique).- Parfaites qualités rédactionnelles et d'expression. - Parfaite connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales.- Compétences comportementales :- Avoir un excellent sens de l'organisation et savoir gérer les priorités.- Faire preuve de discernement, respecter les obligations de discrétion professionnelle, de confidentialité et de loyauté renforcés compte tenu de la proximité avec le Maire et les élus.- Sens du service public. - Capacité d'anticipation et de prise d'initiatives dans le cadre des orientations politiques de la municipalité. Autonomie et polyvalence.- Qualités relationnellesContraintes spécifiques du poste :- Grande disponibilité en raison d'horaires variables : réunions et présence des élus le soir, week-end et certains jours fériés. Conditions de recrutement :Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183€ brut + NBI secrétariat obligations spéciales + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 18 avril 2025 à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

Sans offrePas d'offre associée

V045260417000193001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	17/04/2026	01/07/2026
COMMUNE DE SERMAISES	Agent polyvalent des services techniques (h/f) TECHNIQUE <i>L'agent polyvalent des services techniques maintient en état de fonctionnement et de propreté les surfaces, les abords et les équipements de la commune. Il entretient les espaces verts de la collectivité. Il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de petite manutention sur les bâtiments voire. Assure l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés.</i> Avec offre O045260417000193https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260417000193-agent-polyvalent-services-techniques					
V045260420000939001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/04/2026	20/05/2026
COMMUNE DE VILLEMARTE	Electricien (H/F) SERVICES TECHNIQUES <i>Sous la responsabilité du Directeur des services techniques, oPlanification des interventions récurrentes et des contrôles périodiques pour l'ensemble</i>					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le 29/04/2026
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



bâtiments et des équipements électriques oContrôle du bon fonctionnement des différents types de chauffage (chaudière centrale, chaudières, PAC)
oGestion des pannes diverses (équipements, bâtiments, éclairage public, feux tricolores)oPréparation, sécurisation et contrôle du bon fonctionnement électrique dans le cadre des événements ayant lieu sur le territoire communal oRéférént électricité auprès des intervenants extérieurs (gestionnaires de réseaux etc...)oAstreintes techniquesoPoints réguliers avec le responsable hiérarchique
Avec offre 0045260420000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000939-electricien

V045260423000831001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	04/05/2026
COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent chargé de l'entretien de la voie publique VOIRIE Agent chargé de l'entretien de la voie publique Sans offrePas d'offre associée					
V045260420000302001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/04/2026	20/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef d'équipe - Centre de Travaux de FLEURY-LES-AUBRAIS (6827) (h/f) La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier.En tant que chef d'équipe, en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, vous avez pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.Actuellement, nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux Orléans Nord au sein de l'agence territoriale d'Orléans, au sein d'une équipe composée de 20 agents dont 1 chef de centre et 4 chefs d'équipes Avec offre 0045260420000302https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000302-chef-equipe-centre-travaux-fleury-les-aubrais-6827					
V045260420000504001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/04/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Référént social pour les mineurs accueillis par un tiers (10825) (h/f) De manière innovante, le Département du Loiret a adapté l'offre d'accueil des mineurs confiés en maintenant l'enfant dans son environnement familial, chez des tiers "non professionnels".Le service Accompagnement Tiers en Protection de l'Enfance (ATPE), est composé de 3 référents sociaux, un psychologue et d'un administratif, et assure l'accompagnement des mineurs accueillis chez les tiers non professionnels sur tout le territoire du Loiret (travailleur social référencé pour chaque mineur, assure l'accompagnement global (éducatif, santé, orientation scolaire..) et veille à ce que les liens d'attachement noués par le mineur avec d'autres personnes que ses parents soient maintenus, voire développés dans son intérêt supérieur.Le service					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>V045260420000904001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2026</p>	<p>20/05/2026</p>
<p>assure également l'accompagnement et le contrôle des personnes physiques ou morales à qui il a confié des mineurs, en vue de s'assurer des conditions matérielles et morales de leur placement. Chaque référent social a un portefeuille de 30-40 situations, réparties sur tout le territoire du Loiret, ce qui nécessite des déplacements réguliers. Le poste est à pourvoir à compter du 1er septembre 2026.</p> <p>Avec offre O045260420000504https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260420000504-referent-social-pour-les-mineurs-accueillis-par-tiers-10825</p>						
<p>V045260420001040001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Chef d'équipe - Centre de Travaux de CHATEAUNEUF-SUR-LOIRE (6714) La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant que chef d'équipe, en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, vous avez pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Actuellement, nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Châteauneuf sur Loire au sein de l'agence territoriale de Sully sur Loire, au sein d'une équipe composée de 11 agents.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2026</p>	<p>20/05/2026</p>
<p>Travailleur social Accompagnement social - TERRITOIRE ABRAYSIEN (10933) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans l'accompagnement social individuel de divers publics. Vous accompagnez, entre autres, les personnes majeures, familles, couples ou isolés ayant besoin d'un accompagnement au long court et soutenu, les bénéficiaires du RSA jugés trop éloignés de l'emploi et les personnes vulnérables. Vous avez pour mission de guider et de faciliter l'insertion sociale et/ou professionnelle, l'accès aux droits sociaux, aux logements, à la formation, à la culture et aux loisirs, et ainsi leur permettre de retrouver ou de développer leur autonomie. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire de l'EP du territoire Abraysien de l'Agence Départementale de Solidarité Orléans Métropole, basée à Jargeau, vous attend.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V045260421000061001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2026</p>	<p>20/05/2026</p>
<p>Travailleur social Accompagnement social - Territoire OLIVETAIN (8311) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants</p>						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le 29/04/2026
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



<p><i>administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans l'accompagnement social individuel de divers publics. Vous accompagnez, entre autres, les personnes majeures, familles, couples ou isolés ayant besoin d'un accompagnement au long court et soutenu, les bénéficiaires du RSA jugés trop éloignés de l'emploi et les personnes vulnérables. Vous avez pour mission de guider et de faciliter l'insertion sociale et/ou professionnelle, l'accès aux droits sociaux, aux soins, au logement, à la formation, à la culture et aux loisirs, et ainsi leur permettre de retrouver ou de développer leur autonomie. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire Olivétain de l'Agence Départementale de Solidarité d'Orléans Métropole, basée à Orléans, vous attend !</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>												
V045260421000151001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2026	01/06/2026					
V045260421000483001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef d'atelier-Chargé de gestion documentaire Chef d'atelier-Chargé de gestion documentaire Sans offrePas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/04/2026	21/05/2026					
V045260422000589001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction), Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	15/07/2026					
V045260422001265001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Coordinateur PMI - ORLEANS (7626) Sous la responsabilité de la Directrice Petite Enfance Famille et en collaboration avec le Médecin responsable du service départemental de PMI, vous participez à l'élaboration et à l'exécution de la politique de santé départementale et à l'organisation et la mise en œuvre de l'Action médicosociale du Département en matière de protection et de promotion de la santé. Par ailleurs, vous coordonnez l'organisation du service PMI, assurez le suivi et la mise en œuvre des objectifs collectifs du service.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	07/06/2026					
		Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	07/06/2026					
		Travailleur Social Enfance Famille Travailleur Social Enfance Famille Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	07/06/2026					
		Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	07/06/2026					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



Référent de parcours socio-professionnel
Référent de parcours socio-professionnel
 Sans offre/Pas d'offre associée

<p>V045260424000111001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/04/2026</p>	<p>24/05/2026</p>
<p>V045260424000256001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/04/2026</p>	<p>24/05/2026</p>
<p>V045260424000713001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/04/2026</p>	<p>01/08/2026</p>

Chargé relation usager - Maison de l'Autonomie - ORLÉANS (8095)

La Maison départementale de l'autonomie accueille de manière individualisée les usagers pour appréhender et gérer au mieux votre situation face au vieillissement ou au handicap. On y retrouve un ensemble de services complémentaires entièrement dédiés à l'aide à l'autonomie : aides et prestations, accès à l'accueil familial, mise en place du transport des enfants en situation de handicap...Au sein du pôle Relations Usagers garant de la qualité de la relations des usagers, le chargé de relations usagers représente l'image de la Maison de l'autonomie. A ce titre, il apporte un service crucial dans :- L'accueil, l'orientation et le renseignement apporté au public concernant leur demandes sur le volet handicap et APA (Allocation personnalisée d'autonomie)- Le traitement initial de leur dossier de demande, quel que soit le support, - La réponse apportée aux usagers et aux partenaires. Poste à pourvoir à partir du 1er juillet 2026.

Avec offre O045260424000111https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424000111-charge-relation-usager-maison-autonomie-orleans-8095

Chargé d'instruction handicap - Maison de l'Autonomie - ORLÉANS (7452)

La Maison départementale de l'autonomie accueille de manière individualisée les usagers pour appréhender et gérer au mieux votre situation face au vieillissement ou au handicap. On y retrouve un ensemble de services complémentaires entièrement dédiés à l'aide à l'autonomie : aides et prestations, accès à l'accueil familial, mise en place du transport des enfants en situation de handicap... Au sein du pôle administratif handicap composé de 16 personnes et plus particulièrement dans l'équipe « référente administrative » de 10 personnes, le chargé d'instruction est garant de la qualité de la réponse à l'utilisateur. A ce titre, il est le garant du suivi de la demande, de son contenu et du bon déroulement du circuit de décision tout au long des différentes instances internes à la Maison départementale de l'autonomie (MDA) de la phase d'évaluation à celle de décision jusqu'à celle de recours.

Avec offre O045260424000256https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424000256-charge-instruction-handicap-maison-autonomie-orleans-7452

Ingénieur en études thermiques et énergies renouvelables
Ingénieur en études thermiques et énergies renouvelables

Sans offre/Pas d'offre associée



<p>V045260422001257001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/04/2026</p>	<p>17/08/2026</p>
<p>V045260422001257001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Infirmier.ère de santé au travail (H/F) Direction de la Prévention, de la Santé et de l'Environnement du Travail <i>Dans le respect des exigences réglementaires, de la déontologie médicale et des standards de santé, d'hygiène, de sécurité et de qualité de vie au travail, l'infirmier-ère : - Assure des rendez-vous dans le cadre du suivi des agents : visites d'information, de prévention ou de suivi individuel renforcé ou adapté (périodiques ou initiales), de reprises ou pré-reprises après maladie ou accident du travail ou à la demande des salariés, de l'employeur; - Après une formation adaptée, assure des entretiens infirmiers : participer au suivi individuel des agents territoriaux dans le respect de protocoles établis par le médecin du travail du site et s'inscrire dans un travail pluridisciplinaire de prévention de la désinsertion professionnelle, en collaboration avec une psychologue du travail, une ergonome et 2 préventeurs; - Assure les soins infirmiers et les soins d'urgence en cas de problème de santé dans le respect des protocoles médicaux et alerte le médecin du travail; - Déploie des actions de prévention, d'information et de formation en matière de santé, en lien avec le médecin du travail, notamment dans le cadre de la diminution des risques de Troubles Musculo-Squelettiques (TMS), Risques Psycho-Sociaux (RPS), chimiques et autour du handicap; - Organise des campagnes de vaccination; - Assure la gestion administrative, la bonne tenue et l'archivage des dossiers médicaux; - Participe à l'analyse des risques professionnels, études et adaptation des postes; - Assure le suivi des indicateurs santé et des données liées à l'activité du service; - Effectue un travail de veille sur les risques professionnels émergents; - Participe à la gestion des secours à victime en cas de besoin, selon les protocoles établis.</i></p>	<p>Avec offre 0045260422001257https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260422001257-infirmier-ere-sante-travail</p>	<p>16h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2026</p>	<p>19/07/2026</p>
<p>V045260422001028001</p> <p>ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS</p>	<p>professeur enseignement artistique enseignement artistique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/04/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>V045260422001028001</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Assistant de conservation, Assistant de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>V045260422001028001</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/04/2026</p>	<p>01/07/2026</p>

Envoyé en préfecture le 29/04/2026
Reçu en préfecture le 29/04/2026
Publié le 01/06/2026
ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR





	classe		public		
	chauffeur ripeur <i>RIPEUR</i>				
	Sans offre Pas d'offre associée				
V045260423000449001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026 01/06/2026
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS				
	Soigneur animalier (h/f) <i>Soigneur animalier (h/f)</i>				
	Avec offre O045260423000449https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260423000449-soigneur-animalier				
V045260423000477001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026 01/06/2026
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS				
	Agent polyvalent espaces verts (h/f) <i>agent polyvalent espaces verts (h/f)</i>				
	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier				
V045260423000477002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026 01/06/2026
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS				
	Agent polyvalent espaces verts (h/f) <i>agent polyvalent espaces verts (h/f)</i>				
	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier				
V045260423000477003	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026 01/06/2026
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS				
	Agent polyvalent espaces verts (h/f) <i>agent polyvalent espaces verts (h/f)</i>				
	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier				
V045260423000477004	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026 01/06/2026
	MÉTROPOLE D'ORLÉANS				



	Agent polyvalent espaces verts (h/f) <i>agent polyvalent espaces verts (h/f)</i> Sans offre 0045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045250819000939-jardinier						
V045260423000477005	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026		01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS							
V045260423000477006	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026		01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS							
V045260423000477007	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026		01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS							
V045260423000477008	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026		01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS							
V045260423000477009	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026		01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS							

V045260423000477010	agent polyvalent espaces verts (h/f) Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent polyvalent espaces verts (h/f) agent polyvalent espaces verts (h/f) Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier						
V045260423000589001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		23/04/2026	01/08/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Référent voirie (h/f) Référent voirie (h/f) Sans offre O045251215001914https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215001914-charge-operations						
V045260423001117001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique		23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F ac Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier						
V045260423001117002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique		23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F ac Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier						
V045260423001117003	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique		23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F ac						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



V045260423001117004	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i>						
V045260423001117005	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i>						
V045260423001117006	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i>						
V045260423001117007	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i>						
V045260423001117008	Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i>						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



V045260423001117009	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i> Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier					
V045260423001117010	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ripeur H/F <i>ac</i> Sans offre O045250819000939https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250819000939-jardinier					
V045260423001309001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001309002	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001309003	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001309004	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260423001309005	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	35h00	23/04/2026	01/07/2026
V045260423001309006						
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF D'EQUIPE <i>chef d'équipe, chargé de réseau diverspromotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	35h00	23/04/2026	01/07/2026
V045260423001324001						
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Assistant ressources humaines (h/f) <i>CHARGE DE RECRUTEMENT RESSOURCES HUMAINES</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	35h00	23/04/2026	01/07/2026
V045260423001348001						
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) ESPACE PUBLIC <i>CHARGE D'OPERATIONS</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	35h00	23/04/2026	01/07/2026
V045260423001381001						
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	RESPONSABLE CARRIERE DRH <i>RESPONSABLE CARRIERE</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste créé lors d'une promotion interne	Non	35h00	23/04/2026	01/07/2026
V045260423001383001						
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	CHEF DE PROJETS GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE CONTRATS DRH <i>CHEF DE PROJETS GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE CONTRATS</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui	35h00	24/04/2026	01/06/2026
V045260424001380001						
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du service expertise et techniques de gestion (h/f) <i>RESPONSABLE DU SERVICE EXPERTISE ET TECHNIQUES DE GESTION (h/f)</i> Avec offre O045260424001380https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260424001380-responsable-service-expertise-techniques-gestion	Poste vacant suite à	Oui	35h00	24/04/2026	01/06/2026
V045260424001381001						

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

MÉTROPOLE D'ORLÉANS	maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une disponibilité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
chef d'équipe arbres (h/f) <i>Chef d'équipe arbres (h//f)</i> Avec offre 0045260424001381https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260424001381-chef-equipe-arbres	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Gérer les dossiers administratifs, financiers et du personnel du syndicat scolaire.</i> Avec offre 0045260422001332https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260422001332-responsable-administratif-polyvalent	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Gérer les dossiers administratifs, financiers et du personnel du syndicat scolaire.</i> Avec offre 0045260422001332https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260422001332-responsable-administratif-polyvalent	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Gérer les dossiers administratifs, financiers et du personnel du syndicat scolaire.</i> Avec offre 0045260422001332https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260422001332-responsable-administratif-polyvalent	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Gérer les dossiers administratifs, financiers et du personnel du syndicat scolaire.</i> Avec offre 0045260422001332https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260422001332-responsable-administratif-polyvalent	
V045260422001332001 SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'AUTRUUY / CHARMONT / LEOUVILLE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/04/2026	01/06/2026

Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR



Envoyé en préfecture le 29/04/2026

Reçu en préfecture le 29/04/2026

Publié le



ID : 045-284500261-20260428-ARR2026_113-AR