



ARRÊTÉ N° 2026_87
04520260330729

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 114 déclarations, établies du 23/03/2026 au 30/03/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
19	29	77

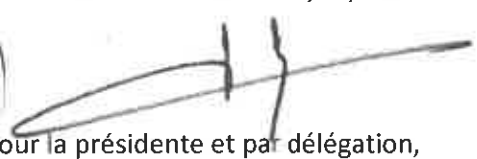
Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».



Fait à ORLEANS le 31/03/2026


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260326001027001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/03/2026	04/05/2026
V045260327000430001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	23h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/03/2026	29/06/2026
V045260326001213001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent d'entretien (h/f) SCOLAIRE vous serez en charge de l'accompagnement dans le car matin et soir, de la surveillance pendant la pause méridienne et du ménage des classes le soir et pendant les vacances Avec offre O045260327000430https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000430-agent-entretien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/03/2026	01/06/2026
V045260324001118001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Chef(fe) de bassin pour la piscine de Corbeilles (h/f) SPORT Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des services Techniques et des Sports, le/la cheffe) de bassin participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Il conçoit, anime et encadre des activités et animations aquatiques auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Il encadre une équipe de maîtres-nageurs sauveteurs, organise la sécurité des bassins et veille à l'application des règles d'hygiène. Missions : - Superviser le fonctionnement du bassin-Enseigner et surveiller l'activité natation du milieu scolaire-Surveiller l'activité natation du public-Concevoir et animer des activités nautiques-Être force de proposition dans la mise en place d'animation en direction des publics-Être garant de la construction et la mise en place du projet pédagogique de la structure-Assurer une continuité d'ouverture de la piscine avec son équipe-Encadrer l'équipe afin de veiller au bon fonctionnement de l'établissement-Détecter et anticiper les dysfonctionnements éventuels et en référer-Superviser l'entretien du bassin- Faire respecter le règlement intérieur et le Plan des Organisations de Surveillance et Secours -Être garant du respect de la réglementation en vigueur par DDCS et ARS-Participer à la vidange et au nettoyage de la piscine en fin d'année- Contribuer à l'organisation et à l'animation de manifestations exceptionnellesSpécificités du poste : Temps de travail annualisésHoraires variablesLe poste nécessite de travailler le week-end et parfois les jours fériés Avec offre O045260326001213https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260326001213-chef-fe-bassin-pour-piscine-corbeilles	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2026	23/04/2026
Agent d'accueil et d'entretien (h/f)						

<p><i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 communes, 50 000 habitants) recrute un agent d'accueil et d'entretien - régisseur, pour le centre aquatique, à Ouzouer-le-Marché.</i></p> <p>Avec offre O045260324001118https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324001118-agent-accueil-entretien</p>						
V045260324000995001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Agent de service polyvalent entretien locaux et service (h/f) Résidence Autonomie Les Myosotis					
V045260325000436001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/03/2026	24/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique					
V045260330000573001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/03/2026	29/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Assistant services à la population (h/f) enfance education					
V045260323001036001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/03/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Un(e) auxiliaire de puériculture (h/f) Multi-accueil					
<p><i>La Communauté de Communes du Pithiverais, acteur majeur d'un territoire dynamique, et ambitieux, rayonne sur 31 communes dans le Nord Loire le bassin orléanais et l'île de France. Elle est construite autour de sa ville centre, Pithiviers. Dans un cadre de travail agréable au sein d'une crèche d'berceaux (3 sections : bébés, moyens et grands), ouverte sur l'extérieur, avec un projet éducatif intégrant les valeurs parentales et professionnelles, vous aurez pour missions de garantir la sécurité des enfants accueillis et d'exercer une mission préventive et éducative conformément au projet pédagogique de la structure. Au sein de la structure Multi-Accueil « A petits pas », service appartenant à la direction des services aux familles, et sous la responsabilité de la Directrice, vous aurez pour activités principales : •Accueillir les enfants et leurs parents •Assurer les soins quotidiens d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants •Observer, repérer les besoins afin de participer à l'éveil et à l'autonomie des enfants de manière adaptée •Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, mettre en place des projets adaptés •Évaluer les actions et les</i></p>						

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le



ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

réajuster si nécessaire Activités en direction des parents : • Communiquer au quotidien avec les parents (transmission des informations sur les enfants et le déroulement de la journée) • Valoriser le rôle éducatif du parent : être à l'écoute des parents, de leurs attentes, de leurs choix et favoriser le partage de leurs connaissances et le savoir des professionnels. • Mettre en place des temps d'échanges « parents-enfants » Activités en direction du service :
 • Participer à l'aménagement et à l'entretien de l'espace (rangement, entretien des jeux et du matériel...) • Participer à l'élaboration du projet d'établissement • Participer à la cohésion d'équipe et au développement de relations harmonieuses • Valoriser le rôle éducatif du parent : être à l'écoute des parents, de leurs attentes, de leurs choix et favoriser le partage de leurs connaissances et le savoir des professionnels. • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Profil recherché : • Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture • Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et faire preuve de motivation • Avoir des connaissances en puériculture : diététique, développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant, ... • Savoir mettre en œuvre des activités manuelles et artistiques • Savoir rendre compte de son activité et communiquer • Savoir observer et être à l'écoute • Faire preuve de discrétion, diplomatie, patience, disponibilité – respect du secret professionnel • Être capable de s'adapter aux situations rencontrées et se remettre en question Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets ambitieux, votre nouveau poste vous ouvre droit à : • Travail à temps complet (36h/semaine + RTT) • Plages horaires étendues de 7h30 à 18h30 avec coupure le midi • Rémunération statutaire + RIFSEEP + PIPC + CIA + CNAS + Tickets restaurant Poste à pourvoir dès que possible Candidature + CV à adresser au plus tard au 22 avril 2026, à l'attention de M. le Président Communauté de Communes du Pithiverais Direction des Ressources Humaines 5 route de Toury, Z.A. Moulin de Pierre 45 300 – PITHIVIERS LE VIELLAIRE. douchin@ccdp-pithiviers.fr

V045260325000570001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/03/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Électricien (h/f) Entretien du patrimoine-Bâtiment Electricien					
V045260326000729001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	26/03/2026	25/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Chargée des commandes et achats publics commandes et achats publics Chargée des commandes et achats publics Sans offre Pas d'offre associée					
V045260327000868001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent de voirie-signalisation (h/f) Voirie 1 Agent de voirie-signalisation					
V045260327001207001	Attaché principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du	27/03/2026	26/04/2026

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
 Reçu en préfecture le 01/04/2026
 Publié le 01/04/2026
 ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



COMMUNE D'EPIEDS EN BEAUCE				code général de la fonction publique		
	DGS <i>Directrice générale des services</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260324000856001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	24/03/2026	01/05/2026
	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sans offrePas d'offre associée					
V045260324000856002	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	24/03/2026	01/05/2026
	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sans offrePas d'offre associée					
V045260325000077001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	14h00	Oui	25/03/2026	01/09/2026
	Professeur de hautbois (h/f) Direction de la Culture <i>La mairie d'Orléans recrute, un Professeur d'Enseignement Artistique pour un total de 14 heures hebdomadaires pour sa Direction de la Culture des Arts et de l'Economie Créative à laquelle le Conservatoire à Rayonnement Départemental de Musique, Théâtre et danse est rattaché.</i> Avec offre 0045260325000077https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260325000077-professeur-hautbois					
V045260325000360001	Assistant de conservation, Assistant de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	25/03/2026	01/06/2026
	chargé de recouvrement <i>chargé de recouvrement dans un musée</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260325000550001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale,	Poste vacant suite à	10h00	Oui	25/03/2026	01/10/2026

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. hors classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>		
<p>V045260325000509001</p>	<p>Professeur de violon AEA H/F Direction de la Culture <i>La mairie d'Orléans recrute, un Assistant d'Enseignement Artistique en violon pour un total de 10 heures hebdomadaires pour sa Direction de la Culture des Arts et de l'Economie Créative à laquelle le Conservatoire à Rayonnement Départemental de Musique, Théâtre et danse est rattaché. Lieu de travail : Conservatoire des Créne</i></p> <p>Avec offre O045260325000550 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260325000550-professeur-violon-aea</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>16h00</p>	<p>25/03/2026</p>
<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>Intervenant en milieu scolaire - Dumiste AEA H/F Direction de la Culture <i>La mairie d'Orléans recrute, un Intervenant en milieu scolaire à 16 h pour sa Direction de la Culture des Arts et de l'Economie Créative à laquelle le Conservatoire à Rayonnement Départemental de Musique, Théâtre et danse est rattaché. Lieu de travail : Conservatoire centre-ville, antennes des Blossières et de La Source</i></p> <p>Avec offre O045260325000609 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260325000609-intervenant-milieu-scolaire-dumiste-aea</p>				<p>01/10/2026</p>
<p>V045260326000805001</p>	<p>Adjoint manager <i>Au sein de la Direction de l'EDUCATION et sous l'autorité du manager, l'adjoint manager veille à coordonner des équipes d'ATSEM, d'agents d'entretien de référents périscolaires et d'animateurs. Il a des missions concernant la gestion administrative et financière. Il a des compétences en ressources humaines. Il doit faire de la logistique, il veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail. Il est en relation avec les familles, les enfants et/ou les vacances. Il peut aussi diriger un ALE les mercredis.</i></p> <p>Sans offre/Pas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>Non</p>	<p>35h00</p>	<p>26/03/2026</p>
<p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Non</p>	<p>20h00</p>	<p>01/09/2026</p>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
Reçu en préfecture le 01/04/2026
Publié le 01/04/2026
ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe								
	Professeur d'orgue et clavecin H/F Direction de la Culture <i>La mairie d'Orléans recrute, un Professeur d'Enseignement Artistique pour un total de 16 heures hebdomadaires pour sa Direction de la Culture des Arts et de l'Economie Créative à laquelle le Conservatoire à Rayonnement Départemental de Musique, Théâtre et danse est rattaché.</i> Avec offre O045260326001128https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260326001128-professeur-orgue-clavecin								
	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	26/03/2026	01/06/2026			
V045260326001180001 COMMUNE D'ORLEANS	Responsable du service des archives H/F Direction de la Culture <i>Les Archives municipales et métropolitaines d'Orléans sont rattachées à la Direction de la culture, des arts et de l'économie créative. Leur périmètre d'action porte sur les archives de la ville d'Orléans et d'Orléans Métropole d'Orléans en tant que collectivité, sans lien avec les communes du territoire. Le chef de service assure le pilotage administratif, culturel et scientifique d'une équipe de 7 personnes, chargées de la collecte, du classement, de la conservation et de la communication des archives de la ville et de la métropole d'Orléans, dans le respect du cadre réglementaire et des orientations stratégiques de la collectivité. Le service conserve aujourd'hui plus de 7km linéaires d'archives dont la conservation est répartie sur plusieurs sites distincts. Le service est engagé dans des projets structurants comme la mise en œuvre et le déploiement d'un système d'archivage électronique mutualisé nommé Ligéris, d'un récent déploiement d'un nouveau logiciel métier en lien avec la mise en ligne d'instruments de recherche via le site internet des Archives d'Orléans et France Archives. Ces dynamiques se prolongeront par les enjeux à venir, incluant l'étude d'un projet de déménagement en raison de la saturation des locaux, la poursuite des opérations de classement et le développement de la valorisation des fonds métropolitains.</i> Avec offre O045260326001180https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260326001180-responsable-service-archives								
V045260327001137001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui	27/03/2026	01/05/2026			
COMMUNE DE BEAUGENCY	Agent d'entretien polyvalent (h/f) <i>Agent d'entretien polyvalent</i> Avec offre O045260327001137https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327001137-agent-entretien-polyvalent								
V045260330000108001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	30/03/2026	01/07/2026			
COMMUNE DE BOISMORAND	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) ESPACES VERTS								

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site : * Entretien général des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, arrosage, désherbage * Elagage des arbres * Coupe de bois, pose de clôture * Fleurissement saisonnier de la commune : conception (choix des végétaux), plantation et entretien * Détection des agents parasites et réalisation des traitements biologiques adéquats Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers : * Veille à la propreté des espaces publics : démoussage des voies, ramassages des feuilles et des déchets divers * Veille à la bonne utilisation et à l'entretien régulier des équipements, véhicules et matériels * Réalisation de travaux simples et/ou de 1ère urgence dans les locaux communaux (écoles, mairie, salle polyvalente, etc...) * Aide à la préparation des installations nécessaires au déroulement des événements festifs dans la commune * Compte rendu à la hiérarchie des anomalies et/ou informations collectées sur le terrain et complétude de la fiche journalière d'activités

Avec offre 0045260330000108 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260330000108-agent-entretien-espaces-verts>

V045260330000324001

COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING

Adjoint technique

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

30/03/2026

30/04/2026

agent d'entretien et de restauration scolaire
agent d'entretien et de restauration scolaire

Sans offre
Pas d'offre associée

V045260330000348001

COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING

Adjoint technique

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

24h30

Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

30/03/2026

30/04/2026

agent d'entretien et de restauration scolaire
agent d'entretien et de restauration scolaire

Sans offre
Pas d'offre associée

V045260324000194001

COMMUNE DE CHAMBON LA FORET

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

7h00

Oui
Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique

25/03/2026

23/04/2026

Agent d'entretien polyvalent (H/F)

agent d'entretien des locaux de la commune (salle polyvalente, salle des associations, salle informatique, mairie, salle de conseil, WC public ...) Missions : Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires, des cuisines ...) - Dépoussiérer, trier et évacuer les déchets courants Aérer les espaces, - Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie mains, de papiers toilettes, - Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel d'entretien utilisé, - Repérer et signaler toute anomalie et dysfonctionnement - Gérer le stocks de produits d'entretiens Les missions sont données à titre informatif et sont susceptibles d'évoluer. Profils recherchés - Autonomie et responsabilités : autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité, la réglementation en vigueur et la sécurité Compétences : - Maîtrise des procédures de nettoyage d'entretien et de désinfection, - Polyvalence - Etre méthodique, sens pratique - Travailler soigneusement - Etre organisé et réactif s'agit d'un poste délégué à 7h00 par semaine, susceptible d'évoluer. À terme, l'employé pourra être amené à assurer la remise des clés des salles, accompagnée d'un état de lieux. Le ménage des salles devra être effectué le vendredi matin. L'entretien du reste des bâtiments sera à organiser en concertation avec la hiérarchie.

Avec offre 0045260324000194 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324000194-agent-entretien-polyvalent>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045260323001005001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	23/03/2026	22/04/2026
COMMUNE DE CHATILLON SUR LOIRE	Assistante de gestion administrative (h/f) ADMINISTRATIF - Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes de fonctionnement, ainsi que des engagements- Etablissement de la facturation (cantine, garderie périscolaire, centre de loisirs, garages, location de salles)- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public- Réalisation des cartes d'identité et passeports- Participer à la tenue et à la mise à jour des registres d'Etat civil ainsi que la délivrance des actes- Gérer le cimetière- Gestion des dossiers de PACS, mariage, décès- Participation aux élections, la préparation et la mise à jour du fichier électoral- Enregistrement des demandes de logements- Rédaction de divers arrêtés (voirie, stationnement, circulation...)- Gestion des dossiers d'urbanisme Avec offre O045260323001005https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260323001005-assistante-gestion-administrative					
V045260326001414001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	26/03/2026	01/06/2026
COMMUNE DE COULLONS	Responsable des services techniques (h/f) Services techniques Agent chargé de piloter les services techniques de la commune Avec offre O045260326001414https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260326001414-responsable-services-techniques					
V045260327000281001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	27/03/2026	01/09/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Chargé.e d'accompagnement des initiatives jeunes (h/f) Missions principales : •Accueillir, informer, orienter et accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets, •Aller à la rencontre des jeunes de 11 à 25 ans et les mobiliser autour d'initiatives, •Impulser et accompagner les initiatives et projets portés par les jeunes, Avec offre O045260327000281https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000281-charge-e-accompagnement-initiatives-jeunesse					
V045260327000495001	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	27/03/2026	01/06/2026
COMMUNE DE GIEN	Policier municipal (h/f) Police municipale Policier Municipal H/F Avec offre O045260327000495https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000495-policier-municipal					
V045260326001218001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	34h00	Non	26/03/2026	25/04/2026
COMMUNE DE GIROLLES	ATSEM (h/f) Mission(s) principale(s) du service :Apporter au personnel enseignant une assistance et une aide pour l'organisation matérielle des activités scolaires					

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



l'accueil, l'hygiène et la sécurité des enfants de l'école maternelle Préparer et mettre en état de propreté les locaux, le mobilier et le matériel pédagogique servant directement à ces enfants Participer à la surveillance et à l'animation en équipe des activités périscolaires (temps de garderie et temps de cantine) Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits Mission(s) annexe(s) : Préparer et mettre en état de propreté les locaux, le mobilier communaux et le matériel communal pendant les vacances scolaires Mission ponctuelle(s) : Participer aux sorties scolaires et aux événements de l'année scolaire.

Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique

26/03/2026

01/05/2026

Agent d'accueil état civil funéraire affaires scolaires (h/f) ACCUEIL

Accueil physique et téléphonique du public :-Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public :-Accueillir le public sur place ou par téléphone -Renseigner le public sur place ou par téléphone. -Recevoir, filtrer et orienter les appels. -Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence. -Assurer un accueil de qualité : bonne tenue du hall d'accueil en triant et en réactualisant régulièrement la documentation mise à disposition du public Secrétariat :- Traitement et gestion du courrier et courriel départ et arrivée-Tâches administratives diverses : frappe de courriers – classement – archivage en fin d'année-Elaboration des arrêtés dans les domaines de la voirie, de l'urbanisme, des affaires générales et des débits de boissons Affaires scolaires :-Pré-inscription des enfants à l'école-Préparation des dossiers d'inscription aux services périscolaires à chaque rentrée scolaire (cantine-garderie-étude surveillée-dérogations)-Gestion du portail BL Enfance : inscriptions des enfants à la cantine et à la garderie – commandes des repas de cantine – facturation en début de mois-Suivi des restes à recouvrer en Trésorerie-Préparation et organisation du conseil municipal des enfants Communication :-Gestion du site internet – panneau pocket – panneau d'affichage de la mairie-Mise à jour régulière des trois supports de communication Etat civil :-Recevoir, instruire et délivrer les actes de déclaration et de célébration relatifs à l'Etat Civil (naissances, mariages, décès, reconnaissances, changement de nom/prénom, PACS...)-Tenue des registres d'état civil (ouverture et clôture – tables annuelles et décennales)-Préparation de la salle du conseil municipal pour les mariages-Cimetière : vente de concessions – traitement des demandes des pompes funèbres – gestion du logiciel cimetière de Berger Levrault-Recensement militaire : inscriptions des jeunes – établissement et transmission des listes chaque trimestre-Délivrance de certificats divers et réalisations de signature -Instruction et célébration des parrainages civils-Traitement des livrets de famille - Recensement citoyen – – Traitement des actes et opérations administratives du funéraire – - Traitement des dossiers relatifs aux autres missions du service - Traitement des dossiers de demandes de titres sécurisés Elections :-Gestion matérielle des listes électorales (inscriptions et radiations)-Préparation des divers scrutins (organisation des permanences du bureau de vote et transmission aux élus – préparation des feuilles de dépouillement – impression des cartes électorales – gestion des procurations)-Préparation de la salle polyvalente pour l'organisation du bureau de vote-Transmission des résultats à la Préfecture et affichage-Urbanisme :-Gérer les dossiers et les correspondances des autorisations d'urbanismes (de la réception à la délivrance) ainsi que la police de l'urbanisme ; assurer le lien avec le service instructeur, -Gérer le suivi administratif des autorisations au titre des ERP ;Salles communales :-Gestion des plannings des locations de la salle polyvalente et de la salle du bourg-Vérification des contrats de location pour les réservations des salles communales-Etablissement des fiches de prêt de tables et chaises aux administrés-Etat en vigueur-Mise à jour de l'inventaire du matériel des salles communales-Etablissement des fiches de prêt de tables et chaises aux administrés-Etat lieux lors des locations de la salle du bourg-Fêtes et cérémonies :-Préparation et envoi des invitations lors des diverses manifestations de la commune (commémorations – vœux du Maire – repas des Aînés...)-Etablissement des affiches et communication des diverses manifestations-Préparation de la salle du conseil municipal de la mairie et de la salle polyvalente pour les pots des commémorations ou autres manifestations

V045260326001318001

COMMUNE DE GRISELLES

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Avec offre 0045260326001318https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260326001318-agent-accueil-etat-civil-funeraire-affaires-scolaires

<p>V045260324000278001</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. cl. normale, réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>8h00</p>	<p>Non</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>23/04/2026</p>
<p>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN PROFESSEUR DE MUSIQUE Ecole municipale de Musique, de Danse et de Théâtre Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V045260323000914001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p>	<p>23/03/2026</p>	<p>04/05/2026</p>
<p>COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN Gestionnaire des marchés publics, assurances et subventions (h/f) Direction des Finances et des Achats <i>Un(e) gestionnaire des marchés publics, assurances et subventions (H/F)Cadre d'emploi des adjoints administratifs (Catégorie C)Poste à temps complet – Recrutement par voie statutaire ou contractuelAu sein du pôle Ressources, le poste est rattaché à la Direction des Finances et des Achats. Sous l'autorité de la directrice, l'agent(e) chargé(e) de la gestion comptable et administrative des marchés publics travaille en binôme avec la coordinatrice de la commande publique, assurances et subventions.À ce titre, il/elle participe à l'exécution financière et au suivi administratif de l'exécution des marchés publics, ainsi qu'au suivi des dossiers de subventions et des contrats d'assurance, pour la Ville de La Ferté-Saint-Aubin et la Communauté de communes des Portes de Sologne. Les missions : •Gestion administrative et financières des marchés publicsoAssurer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics (avenants, ordres de service, décisions, etc.)•Rédiger les pièces administratives liées aux marchés : contrats, courriers, notes et documents préparatoires aux commissions des marchés publicsoAssurer le suivi financier des marchés publics : établissement des certificats de paiement, contrôle du service fait, relations avec les prestataires et les services prescripteurs, calcul des révisions de prixoRéaliser les opérations comptables dans le progiciel financier : engagements, liquidations, mandatements, émission de titres de recettes et contrôle des pièces comptables•Gestion des dossiers de sinistresoProcéder aux déclarations de sinistre, en lien avec les services concernésoConstituer, instruire et assurer le suivi des dossiers administratifs de sinistre, en version papier et numérique•Gestion des dossiers de subventionsoParticiper au montage et au suivi administratif et financier des demandes de subventionsoAssurer la préparation, le classement et l'archivage des dossiers, en version papier et numérique•Participation ponctuelle aux missions budgétaires et comptablesoEn fonction des nécessités de service, l'agent pourra être amené à intervenir sur des missions liées aux finances, notamment :oLors des opérations de clôture budgétaire (rattachements, suivi des engagements, mandatements, relances fournisseurs, et ;oDans le cadre de la préparation budgétaire, notamment pour la réalisation des engagements comptables.Profil recherché : •Applicatifs et logiciels comptables et bureautiques (CIRIL FINANCES, 3P marchés)•Maîtrise de la comptabilité publique •Connaissance de la commande publiqueQualités personnelles•Sens de l'initiative, Autonomie, disponibilité et rigueur•Sens du relationnel, diplomate et qualités rédactionnelles•Avoir le sens du service public•Sens du travail en équipe•Être consciencieux et rigoureux•Capacité à prendre des initiatives•Ponctualité, assiduité et disponibilité</i> Avec offre 0045260323000914https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260323000914-gestionnaire-marches-publics-assurances-subventions</p>					
<p>V045260324001462001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>23/05/2026</p>
<p>COMMUNE DE MARCILLY EN CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545</p>					

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
 Reçu en préfecture le 01/04/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



VILLETTE	classe	démission,...	publique
	<p>Agent polyvalent (h/f) Restauration scolaire <i>Restauration scolaire (repas en liaison froide) Commandes des repas Suivi des PAI et intolérances alimentaires Formations : restauration collective et HACCP, premiers secours, communication avec les enfants. Rémunération statutaire, participation Santé et Prévoyance, RIFSEEP, CNAS.</i> Avec offre 0045260324001462 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324001462-agent-polyvalent</p>		
V04526032500049001	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
COMMUNE DE MONTARGIS	<p>Opérateur du Centre de Supervision Urbain h/f Police municipale <i>Opérateur de vidéoprotection- Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéoprotection- Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain (CSU)- Vidéoverbaliser les infractions relatives au stationnement et à la salubrité publique : Avec offre 0045260325000449 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260325000449-operateur-centre-supervision-urbain</i></p>		
	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
V045260327000913001	<p>Agent d'exploitation des espaces verts h/f Cadre de vie <i>Le service cadre de vie a pour mission l'entretien des espaces verts, la production de fleurs, plantes vertes, plantes fleuries, la création d'espaces verts, l'entretien du patrimoine végétal, la décoration florale de la commune, l'entretien et la création d'aire de jeux, l'entretien des terrains de sport et la propreté urbaine, l'installation des sapins de Noël et leurs décorations. Nous sommes à la recherche d'un agent d'exploitation aux espaces verts. Missions principales:- Effectuer les travaux de plantation,- Créer et entretenir les espaces végétalisés- Réaliser les massifs arbustifs et floraux - Effectuer l'arrosage manuel- Assurer le désherbage et le traitement des massifs et des plantations- Tailler des arbustes- Effectuer l'engazonnement- Assurer la surveillance et l'entretien de la flore- Assurer l'entretien du parc des expositions et abords- Savoir lire un plan de massif et le réaliser- Savoir rendre compte- Connaissances- Connaissance et application des règles de sécurité au travail- Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires- Savoir reconnaître les végétaux- Connaissance des techniques de taille- Qualités et aptitudes- Sens de l'effort- Qualités relationnelles- Sens du travail en équipe- Spécificités du poste- Posséder le permis PL ou des CACES (nacelle, tractopelle,...) serait un plus. Avec offre 0045260327000913 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000913-agent-exploitation-espaces-verts</i></p>		
V045260327000729001	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Non</p>
COMMUNE DE NEVOY	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Missions : • Entretien de la voirie et des espaces verts de la commune • Travaux et réparation des bâtiments communaux • Conduite d'engins (CACES EXIGE) • Utilisation d'engins portatifs • Relations avec les usagers • Vigilance sur les biens communaux • Relation avec les adjoints responsables Les</i></p>		

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
 Reçu en préfecture le 01/04/2026
 Publié le 26/04/2026
 ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



compétences : SAVOIRS • Connaître les règles de sécurité SAVOIRS-FAIRE • Travailler en équipe • Respecter et appliquer les consignes de la hiérarchie • Informer la hiérarchie des problèmes rencontrés • Quantifier les besoins • Rechercher des solutions • Formuler les besoins du service • Réaliser les travaux demandés (bricolages, réparations, entretien, gestion des espaces verts...) • Aider ses collègues à la réalisation de travaux • Participer à améliorer les conditions de travail • S'organiser et gérer les priorités • Réagir aux imprévus SAVOIRS-ÊTRE • Communiquer avec les usagers, les collègues et la hiérarchie • Être à l'écoute de la hiérarchie • Être rigoureux et professionnel • Rendre compte du travail fait • Comprendre les directives • Anticiper les besoins • Respecter son lieu de travail, ses collègues et sa hiérarchie PARTICULARITES • Travailler seul ou en équipe • Déplacement d'un site à un autre EXIGENCES • Tenue de travail et de protection • Respect des consignes d'hygiène et de sécurité • Respect du matériel mis à disposition • Respect des horaires • CACES et autorisation de conduite • Respect du secret professionnel PENIBILITE • Gaz de soudure, tronçonneuse, taille haies... • Utilisation de solvant, peinture • Charges à soulever • BRUIT MOYENS MIS A DISPOSITION • MATERIEL, OUTILS : outillages, quincaillerie, machines, outils • EQUIPEMENTS : vêtements de travail et de sécurité • VEHICULES : voitures, camion, remorque, tracteur, tractopelle, épaveuse, tondeuses, débroussailleuses et tronçonneuses


Avec offre 0045260327000729 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260327000729-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural>

Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	24/03/2026	23/04/2026
V045260317001475001 COMMUNE DE PANNES	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale DG Garantir la mise en oeuvre des décisions prises par les élus Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques Assister le Maire dans la définition des orientations de la ville Superviser le management des services Superviser la mise en oeuvre des projets Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services Instruire les dossiers de la commande publique et du Conseil Municipal Garantir la bonne gestion des moyens humains et matériels Superviser les domaines généraux (urbanisme / état civil / élections / CCAS) Avec offre 0045260317001475 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260317001475-directeur-general-collectivite-etablissement-public				
Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	24/03/2026	23/04/2026

V045260324000409001 COMMUNE DE PANNES	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale - Garantir la mise en oeuvre des décisions prises par les élus - Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques - Assister le Maire pour la définition des orientations de la ville - Superviser le management des services - Superviser la mise en oeuvre des projets - Optimiser le fonctionnement l'organisation des services - Instruire les dossiers de la commande publique et du Conseil Municipal - Garantir la bonne gestion des moyens humains matériels - Superviser les domaines généraux (urbanisme / état civil / élections / CCAS) Sans offre Pas d'offre associée				
--	---	--	--	--	--

Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	25/03/2026	20/05/2026
V045260325001307001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent d'entretien des locaux (h/f) Service Ménage Au sein du service support – secteur ménage du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine et sous l'autorité du coordinateur d'entretien des locaux, les missions de l'agent sont d'assurer l'entretien des locaux et leurs entrées, et d'en assurer l'hygiène.				

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
Reçu en préfecture le 01/04/2026
Publié le 01/04/2026
ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



Avec offre 0045260325001307https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260325001307-agent-entretien-locaux

V045260326001322001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/03/2026	25/04/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Assistant de gestion (h/f) Service Proximité <i>Le service proximité travaille en lien avec l'adjoint aux quartiers délégué au patrimoine naturel, bâti et à l'agriculture et du conseiller municipal en charge de la proximité afin de les accompagner pour la mise en œuvre de la politique municipale de proximité et de participation citoyenne. Le service coordonne les demandes d'intervention auprès des services de la ville, la métropole et les concessionnaires et participe à l'ensemble des projets de ville pour les 6 quartiers de la ville.</i>					
V045260325000619001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/03/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	Assistant d'enseignement artistique Alto (h/f) Conservatoire MISSION PRINCIPALE DU PÔLE : -Enseigner la musique, la danse et le théâtre.-Mener des actions de diffusion, d'animation musicale et chorégraphique. MISSIONS DE L'AGENT :-Enseigner l'alto.					
V045260325000811001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/03/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	Assistant d'enseignement artistique discipline Saxophone (h/f) Conservatoire MISSION PRINCIPALE DU PÔLE : -Enseigner le saxophone-Diriger les divers ensembles d'élèves					
V045260325000922001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/03/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEELLE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe					

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



	<p>Assistant d'enseignement artistique discipline basson (h/f) Conservatoire MISSION PRINCIPALE DU POLE : -Enseigner la musique, la danse et le théâtre.-Mener des actions de diffusion, d'animation musicale et chorégraphique. MISSIONS DE L'AGENT :-Enseigner le basson, systèmes français et allemand Avec offre 0045260325000922https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260325000922-assistant-enseignement-artistique-discipline-basson</p>
<p>V045260326000032001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>26/03/2026</p> <p>25/04/2026</p>
<p>V045260325000052001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>ATSEM</p> <p>ATSEM</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p> <p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>25/03/2026</p> <p>24/04/2026</p>
<p>V045260330000639001</p> <p>COMMUNE DE SEMOY</p>	<p>Adjoint d'animation Club Mécanique Service Jeunesse travail au sein du club mécanique du service jeunesse</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p> <p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p> <p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>Non</p> <p>30/03/2026</p> <p>01/07/2026</p>
<p>V045260326000401001</p> <p>COMMUNE DE VIENNE EN VAL</p>	<p>Un(e) policier(e) municipal(e) (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous devrez exécuter les missions relatives à la mise en œuvre et à l'exécution des pouvoirs de police du Maire.Semoy, commune à l'interface des espaces urbains, ruraux et forestiers offre un cadre de travail privilégié favorisant des relations directes avec les administrés. La Police Municipale y est donc une police de proximité. Le service est composé de 2 agents.</p> <p>Avec offre 0045260330000639https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260330000639-e-policier-e-municipal-e</p> <p>Animateur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>26h31</p> <p>26/03/2026</p> <p>04/05/2026</p>
<p>V045260330000779001</p> <p>COMMUNE DE VIENNE EN VAL</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse Animateur/Animatrice Enfance Jeunesse</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p> <p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>30/03/2026</p> <p>04/05/2026</p>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



Animatrice/Animatrice à temps complet
Sans offrePas d'offre associée

V045260326000110001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	26/03/2026	01/05/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	<p>Gestionnaire des dossiers d'urbanisme - foncier Aménagement du territoire 1)Accueil et information du public2)Missions liées à l'urbanisme Gestion et suivi des autorisations d'urbanismeInstruction de dossiers spécifiquesRédaction et suivi administratif3)Missions liées au foncier4)Missions liées aux ERP (Établissements Recevant du Public)5)Coordination avec les services internes et partenaires Sans offrePas d'offre associée</p>					
V045260326000213001	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	26/03/2026	04/05/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	<p>Directeur Général des Services (h/f) DGS Villemandeur, commune du Loiret proche de Montargis, offre un cadre de vie agréable et verdoyant. Dynamique et en développement, elle dispose d'équipements de qualité et d'un tissu local actif. Engagée pour le bien-être de ses habitants, elle allie proximité, modernité et qualité des services publics. Rejoindre Villemandeur, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, tournée vers l'avenir et proche de ses habitants. La ville recrute son Directeur(trice) Général des Services qui sera en relation permanente et directe du Maire et sous sa responsabilité et pilotera la mise en œuvre des projets et l'exercice des missions de service public de la collectivité. Avec offre 0045260326000213https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260326000213-directeur-general-services</p>					
V045260326000320001	Directeur gal. des services [A]	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	26/03/2026	04/05/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	<p>Directeur Général des Services (h/f) DGS Villemandeur, commune du Loiret proche de Montargis, offre un cadre de vie agréable et verdoyant. Dynamique et en développement, elle dispose d'équipements de qualité et d'un tissu local actif. Engagée pour le bien-être de ses habitants, elle allie proximité, modernité et qualité des services publics. Rejoindre Villemandeur, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, tournée vers l'avenir et proche de ses habitants. La ville recrute son Directeur(trice) Général des Services qui sera en relation permanente et directe du Maire et sous sa responsabilité et pilotera la mise en œuvre des projets et l'exercice des missions de service public de la collectivité. Avec offre 0045260326000320https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260326000320-directeur-general-services</p>					
V045260326000356001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	26/03/2026	01/05/2026
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	<p>Assistante administrative HALTE-GARDERIE Gestion et suivi administratif des dossiers familles et enfantsOrganisation et suivi des plannings d'accueilÉlaboration et utilisation d'outils de gestion suiviTraitement des communications administratives</p>					

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

<p>V045260323001357001</p> <p>COMMUNE DE VILLEREAU</p>	<p>Sans offrePas d'offre associée</p> <p>Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>21h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/03/2026</p> <p>22/05/2026</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire de mairie à temps non complet. * Gestion de la vie communale : * Préparation et suivi du budget et du compte administratif, * Paies des agents communaux, * Préparation des conseils municipaux et rédaction des comptes-rendus.Service aux administrés : * Accueil et information des usagers, * Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, * Elections, * Recensement de la population, * Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...).Activités complémentaires : * Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux...Qualités requises- Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.</i> Avec offre O045260323001357https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260323001357-secretaire-general-mairie</p>
<p>V045260330000421001</p> <p>COMMUNE LE MALESHERBOIS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/03/2026</p> <p>29/04/2026</p>	<p>Agent de surveillance de la voie publique <i>Agent de surveillance de la voie publique</i> Sans offre O045250716000418https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250716000418-agent-surveillance-voie-publique-h-f</p>
<p>V045260323001138001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p> <p>Aide de cuisine <i>Aide de Cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/03/2026</p> <p>01/09/2026</p>	<p>Agent polyvalent</p>
<p>V045260323001228001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/03/2026</p> <p>24/08/2026</p>	<p>Agent polyvalent</p>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
Reçu en préfecture le 01/04/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



	<p><i>Agent polyvalent</i> Sans offre/Pas d'offre associée</p>						
<p>V045260324000047001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>23/04/2026</p>
<p>ASSISTANT DE LA DIRECTION DES BÂTIMENTS, CANAUX ET ENVIRONNEMENT - ORLEANS (6552) (h/f) <i>Le Pôle Aménagement Durable a pour mission de proposer et de mettre en œuvre l'ensemble des stratégies liées aux bâtiments, à l'aménagement et aux infrastructures afin de répondre aux projets de mandat ainsi qu'à la maintenance du patrimoine départemental. La direction des Bâtiments, Canaux et Environnement a en charge la construction des bâtiments départementaux, leur entretien, ainsi que le service canaux et environnement. Vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction et de la collectivité. Vous suivez et gérez les dossiers confiés à la direction et assistez le directeur dans l'organisation du travail de la direction des Bâtiments, Canaux et Environnement.</i> Avec offre O045260324000047https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324000047-assistant-direction-batiments-canaux-environnement-orleans-6552</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/08/2026</p>
<p>V045260324000052001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offre/Pas d'offre associée</p>						
<p>V045260324000883001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/08/2026</p>
<p>V045260324000916001</p>	<p>Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offre/Pas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/08/2026</p>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	emploi permanent		code général de la fonction publique	
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260324000935001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2026 24/08/2026
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260324000978001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2026 24/08/2026
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260324000990001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2026 24/08/2026
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260324001099001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	24/03/2026 24/08/2026

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	emploi permanent	code général de la fonction publique	
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045260324001120001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2026 25/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET				
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045260325000253001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	Non	24/04/2026 25/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET				
Assistant de direction <i>Assistant de direction</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045260325000286001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/08/2026 25/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET				
Agent polyvalent PDECS-DEJES-VQA-COLLEGE MOULIN <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée				
V045260325000432001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/08/2026 25/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET				
Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i>				

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



Sans offrePas d'offre associée								
V045260325000450001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	24/08/2026	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260325000456001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	24/08/2026	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260325000477001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	24/08/2026	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260325000487001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	24/08/2026	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Agent Polyvalent <i>Agent Polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260325000526001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	25/08/2026	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée						

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



V045260325000536001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	25/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045260325000549001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	03/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045260325000573001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	12/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045260325000529001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	24/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045260327000101001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	27/03/2026	26/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045260327000792001	Attaché, Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à	35h00	Oui	27/03/2026	27/04/2026

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	hors classe, Directeur (grade en extinction)	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique			
V045260330000027001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/03/2026	12/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'instruction Chargé d'instruction Sans offrePas d'offre associée					
V0452603300000350001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/03/2026	29/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif en Equipe Pluridisciplinaire - MONTARGIS (7866) Vous assurez la gestion des dossiers administratifs des usagers en lien avec les travailleurs sociaux de votre équipe pluridisciplinaire: -Vous êtes en charge des appels téléphoniques et de l'accueil des usagers sur rendez vous.-Vous traitez les demandes, les procédures et les courriers liés aux usagers.-Vous êtes le garant d'une saisie rigoureuse des dossiers des usagers dans le logiciel métier IODAS.-Vous êtes en charge de la conception, gestion, alimentation du dossier de l'usager.-Vous êtes garant du suivi des procédures dans les différents champs des politiques sociales.-Vous veillez au respect des échéances et savez prioriser en fonction de l'urgence de la situation.-Vous procédez et consolidez le suivi statistique de l'activité de l'équipe pluridisciplinaire. Vous travaillez en lien avec un réseau partenarial des trois politiques sociales (réseau associatif, institutionnel, judiciaire...). Selon les attentes du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire, vous pouvez être amené à intervenir sur les tâches suivantes : -Planification de réunions-Comptes-rendus de réunions- Centralisation des plannings					
V0452603300000377001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/03/2026	29/04/2026

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
 Reçu en préfecture le 01/04/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



Chef d'équipe au Centre de Travaux de FERRIÈRES-EN-GÂTINAIS (6848)

La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centre de travaux ont pour mission principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant que chef d'équipe, en veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, vous avez pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Actuellement, nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de Ferrières-en-Gâtinais au sein d'une équipe composée de 9 agents et 2 chefs d'équipe.

Sans offre
Pas d'offre associée

Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une disponibilité

35h00

Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

29/04/2026

V045260330000394001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Chef d'équipe au Centre de Travaux de SAINTE GENEVIÈVE DES BOIS (6789)

La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centre de travaux, ont pour mission principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe a pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Actuellement, nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de St Geneviève des Bois au sein d'une équipe composée de 8 agents et 2 chefs d'équipe.

Avec offre 0045260330000394 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260330000394-chef-equipe-centre-travaux-sainte-genevi-eyeb-6789>

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité

35h00

Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique

29/04/2026

V045260330000558001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Chargé d'études gestion du domaine public

Chargé d'études gestion du domaine public

Sans offre
Pas d'offre associée

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Agent de maîtrise, Technicien

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

01/09/2026

V0452603230000979001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Responsable d'équipe restauration (h/f)

Lycée François Villon

Le Conseil régional recrute pour le lycée François VILLON à Beaugency, un.e responsable d'équipe restauration. Dans ce contexte, le/la responsable

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

	<p><i>d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.</i></p> <p>Avec offre O045260323000979https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260323000979-responsable-equipe-restauration</p>		<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Cuisinier (h/f) CLAUDE DE FRANCE Le Conseil régional recrute pour le lycée Claude de France à Romorantin-Lanthenay, un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</p> <p>Avec offre O045260323001422https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260323001422-cuisinier</p>		<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/08/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Magasinier.ère alimentaire (H/F)- Lycée Marceau Lycée Marceau - Restauration Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Marceau à CHARTRES, un ou une magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. Missions MISSIONS ET ACTIVITES Gestion des flux Identifier les besoins et passer les commandes sous le couvert du gestionnaire et/ ou de sa hiérarchie directe Faire le suivi des commandes Réceptionner, contrôler, décharger et ranger les produits/marchandises : implique du port de charge Organiser le stockage des marchandises en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires et protocoles Assurer la gestion des stocks informatique physique Assurer la mise à disposition de la matière d'œuvre aux différents utilisateurs Assurer la récupération des produits non utilisés Concevoir des fiches techniques Manipulation et stockage des produits Manipuler et stocker en sécurité des produits Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage Réalisation régulière d'inventaires Réaliser les inventaires physiques numériques Nettoyage et rangement Ranger et nettoyer les zones de stockage, les outils et machines Organiser le tri des déchets</p> <p>Avec offre O045260324000751https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324000751-magasinier-ere-alimentaire-lycee-marceau</p>		<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>	<p>24/03/2026</p>	<p>24/08/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL</p>	<p>Envoÿé en préfecture le 01/04/2026 Reçu en préfecture le 01/04/2026 Publié le ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR</p>							

DE LOIRE	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	démission, ...)	publique	
V045260324000805001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Agent.e de maintenance Peintre (H/F) - Lycée Marceau Lycée Marceau - Maintenance Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Marceau à CHARTRES, un ou une agent de maintenance - peintre. L'Agent.e de maintenance Peintre réalise les finitions et embellissements des surfaces par application de peinture, résine, vernis, après préparation manuelle ou mécanique des supports. Il/elle pose des revêtements muraux. Il/elle peut poser des revêtements de sol. Missions: DIAGNOSTIC ET CONTRÔLE DES ÉQUIPEMENTS Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur une installation Établir des diagnostics Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Installation et travaux d'entretien courant des équipements Préparer en toute sécurité la zone de chantier Préparer les surfaces Proposer des revêtements adaptés Installer, rénover, poser et contrôler les revêtements muraux et de sol Évaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner son activité avec les autres corps de métiers Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Renseigner des documents, des fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Travaux d'entretien courant des équipements Assurer des travaux dans d'autres corps de métiers Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...)</p> <p>Avec offre 0045260324000781 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324000781-agent-e-maintenance-peintre-lycee-marceau</p>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00 Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 24/03/2026 24/08/2026
V045260324000827001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2026 24/08/2026

<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Jean Moulin Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Moulin à Saint-Amand-Montrond un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre 0045260327000066https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000066-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045260327000217001</p>	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) lycée agricole du Cher - Campus du Haut Berry Le Conseil régional recrute pour le lycée agricole du Cher (Campus du Haut Berry) au Subdroy un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre 0045260327000217https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000217-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045260327000255001</p>	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Pierre Emile Martin Le Conseil régional recrute pour le lycée Pierre Emile Martin à Bourges un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre 0045260327000237https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000237-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>V045260327000255001</p>	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Jacques Coeur Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre 0045260327000237https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000237-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
Reçu en préfecture le 01/04/2026
Publié le 01/04/2026
ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



<p>V045260327000420001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>V045260327000438001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>V045260327000451001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

opérations de rénovation des surfaces.
 Avec offre O045260327000255https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000255-agent-e-proprete-locaux

Agent.e de propriété des locaux (h/f) Lycée Jacques Coeur
Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e agent.e de propriété des locaux.L'agent.e de propriété des locaux effectue l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

Avec offre O045260327000420https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000420-agent-e-proprete-locaux

Agent.e de propriété des locaux (h/f) Lycée Alain Fournier
Le Conseil régional recrute pour le lycée Alain Fournier à Bourges un.e agent.e de propriété des locaux.L'agent.e de propriété des locaux effectue l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

Avec offre O045260327000438https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000438-agent-e-proprete-locaux

Agent.e de propriété des locaux (h/f) Lycée Marguerite de Navarre
Le Conseil régional recrute pour le lycée Marguerite de Navarre à Bourges un.e agent.e de propriété des locaux.L'agent.e de propriété des locaux effectue l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

Avec offre O045260327000451https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000451-agent-e-proprete-locaux

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
 Reçu en préfecture le 01/04/2026
 Publié le 01/04/2026
 ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>V045260327000486001</p>	<p>Responsable d'équipe propreté des locaux (h/f) Lycée Jacques Coeur Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e responsable d'équipe propreté des locaux planifié, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail des agents de propreté des locaux. Il/elle organise et encadre dans le respect des règles en vigueur et des attendus de la Région, le travail de 29 agents, sur 3 activités propreté des locaux, accueil et lingerie, et sur deux types d'horaires : une équipe du matin (6-14h45) et une équipe du soir (11h-20h) Avec offre O045260327000466https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000466-responsable-equipe-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026 01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent d'entretien du linge (h/f) Lycée Jacques Coeur Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e agent.e d'entretien du linge (poste du matin). L'agent.e d'entretien du linge réceptionne les articles textiles, effectue leur nettoyage et repassage selon les normes d'hygiène et de sécurité et la réglementation environnementale. Il/elle réalise les opérations de couture et le nettoyage des machines et équipements. Avec offre O045260327000486https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000486-agent-entretien-linge</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026 01/09/2026</p>
<p>V045260327000498001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Agent de maintenance électricien (h/f) Lycée Jean Moulin Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Moulin à St-Amand-Montrond un.e agent.e de maintenance spécialité électricien. L'agent.e de maintenance électricien réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques. Il/elle réalise des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation de ces ouvrages. Avec offre O045260327000498https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327000498-agent-maintenance-electricien</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2026 01/09/2026</p>
<p>V045260327000520001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement,</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>27/03/2026 01/09/2026</p>

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique					
V045260327000567001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	27/03/2026	01/05/2026		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Directeur.trice de mission transformations écologiques et financement des transitions	Directeur.trice de mission transformations écologiques et financement des transitions						
V045260327001034001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	27/03/2026	01/06/2026		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de maintenance Menuisier (h/f) Campus Naturalim / Maintenance	Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le Campus Naturalim situé à la Saussaye, un ou une agent de maintenance menuisier L'agent.e de maintenance menuisier fabrique, répare installe des ouvrages en bois mais aussi dans d'autres matériaux tels que l'aluminium ou le PVC pour l'aménagement intérieur et extérieur du bâtiment. Il réalise des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation de ces ouvrages.MISSIONS ET ACTIVITESDiagnostic et contrôle des équipements menuisésDétecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur une installationEtablir des diagnosticsProposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatifInstallation et travaux d'entretien courant des équipements menuisésPréparer en toute sécurité la zone de chantierRecueillir et analyser la demandeInstaller, rénover, poser et contrôler les matérielsEvaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchieCoordonner son activité avec les autres corps métiersContrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stockOrganiser le poste de travail suivant la fiche d'intervention (matériel, matériaux, ...)Renseigner de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.)Assurer le nettoyage des chantiers réalisésTravaux d'entretien courant des équipementsAssurer des travaux dans d'autres corps de métiersParticiper aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...)	Avec offre 0045260327001034https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327001034-agent-e-maintenance-menuisier					
V045260327001333001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	27/03/2026	01/09/2026		

Envoyé en préfecture le 01/04/2026
Reçu en préfecture le 01/04/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



DE LOIRE Centre de Gestion de la FPT du Loiret	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent d'entretien du linge (h/f) LGT PHILIBERT DESSAIGNES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Philibert DESSAIGNES à Blois, un.e agent.e d'entretien du linge. Dans ce contexte, l'agent.e d'entretien du linge réceptionne les articles textiles, effectue leur nettoyage et repassage selon les normes d'hygiène et de sécurité et la réglementation environnementale. Il/elle réalise les opérations de couture et le nettoyage des machines et équipements.</i> Avec offre O045260327001333https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260327001333-agent-entretien-linge	démission,...)	publique		
V045260324001202001	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur Juriste (H/F) <i>Cadre d'emplois : Attaché territorial Temps de travail : temps completTélétravail : OUIManagement : NONExpérience : OUIA la suite d'une mutation, le CDG45 recrute un juriste (H/F) afin de proposer aux collectivités et établissements publics lesprestations suivantes : * Conseil sur les questions relatives aux ressources humaines* Conception de documents d'information. * Animation de temps de sensibilisation aux ressources humaines* Réalisation d'une veille juridique.</i> Avec offre O045260324001202https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324001202-juriste	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00 25/03/2026	12/05/2026
V045260324001042001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Attaché, Attaché principal Juriste marchés publics (h/f) <i>Juriste marchés publics (h/f)</i> Avec offre O045260324001042https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260324001042-juriste-marches-publics	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00 24/03/2026	23/05/2026
V045260325000211001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ingénieur Chargé de mission ravalements et habitats <i>Chargé de mission ravalements et habitats</i> Sans offrePas d'offre associée	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00 25/03/2026	24/04/2026
V045260325001299001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00 25/03/2026	01/07/2026

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



	<p>Responsable du pôle ressources financières (h/f) <i>Responsable du pôle ressources financières CCAS et DGA H/F</i> Avec offre 0045260325001299https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260325001299-responsable-pole-ressources-financieres</p>					
V045260325001320001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	<p>Gestionnaire administratif (h/f) <i>Gestionnaire administratif H/F</i> Avec offre 0045260325001320https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260325001320-gestionnaire-administratif</p>					
V045260324001255001	Capitaine de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	24/03/2026	01/10/2026
SDIS DU LOIRET	<p>d'Adjoint(e) au chef du Centre d'Incendie et de Secours d'Orléans-Nord (H/F) <i>Suite à une mobilité externe, le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret recrute à compter du 1er octobre 2026, par voie statutaire un Capitaine, à défaut un Lieutenant Hors classe ou un Lieutenant 1ère classe (H/F) pour assurer les fonctions d'Adjoint(e) au chef du Centre d'Incendie et de Secours d'Orléans-Nord.</i> Avec offre 0045260324001255https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260324001255-adjoint-e-chef-centre-incendie-secours-orleans-nord</p>					

Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR



Envoyé en préfecture le 01/04/2026

Reçu en préfecture le 01/04/2026

Publié le



ID : 045-284500261-20260331-ARR2026_87-AR