

Recrutement d'un agent chargé de la fonction d'inspection (ACFI)

Le Centre de Gestion du Loiret (CDG45) est un établissement public ayant pour mission d'accompagner les collectivités territoriales et les établissements publics du département dans la gestion de leurs ressources humaines.

Siège basé à Orléans, le CDG45 est accessible par les transports en commun (train, bus, tram) et situé à 1 heure de Paris (10 min des autoroutes A10, A71 et A19).

Rejoindre le CDG45 c'est mettre votre expertise à disposition de plus de 450 employeurs territoriaux afin de répondre au mieux à leurs attentes.

Le poste est à pouvoir dès que possible.

Descriptif de l'emploi

- Cadre d'emploi : technicien
- Temps de travail : temps complet

Positionnement du poste

Vous serez intégré au service prévention et inspection composé de 4 ACFI.

Missions, activités et conditions d'exercice

ÊTRE MIS A DISPOSITION DE COLLECTIVITES / ETABLISSEMENT PUBLIC (EP) PAR VOIE DE CONVENTION POUR REALISER LA MISSION INSPECTION

- Contrôler les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail
- Proposer à l'autorité les mesures nécessaires et au besoin, immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail
- Analyser les situations, les organisations générales
- Diagnostiquer et proposer les mesures de nature à améliorer la santé et la sécurité du travail
- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de prévention
- Informer les autorités territoriales des exigences réglementaires
- Aider les collectivités à la compréhension des exigences réglementaires
- Donner son avis sur les règlements et consignes que les autorités territoriales envisagent d'adopter en matière de santé et de sécurité
- Assister aux Comités Sociaux Territoriaux (CST) ou aux formations spécialisées en santé sécurité et conditions de travail (FS-SSCT)
- Assurer la veille réglementaire
- Rédiger des rapports d'inspection
- Gérer et suivre les collectivités/EP conventionnés (planning d'inspection, programmation, etc.)
- Être force de proposition dans l'évolution de la mission ACFI
- Echanger avec les collègues du service de Médecine préventive sur les collectivités/EP qu'ils ont en commun

- Faire du reporting auprès du responsable du service prévention et inspection

Profil recherché

- Vous aimez accompagner, transmettre, aider, informer ?
- Vous souhaitez contribuer à l'amélioration des conditions de travail des agents publics ?
Vous recherchez la diversité et l'autonomie dans vos missions ?
Alors venez mettre votre talent au service d'une équipe dynamique et professionnelle !
- Vous possédez impérativement un diplôme bac+2 ou une expérience significative en lien avec la santé, la sécurité au travail.

Savoirs

- Vous connaissez les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques en matière de prévention des risques professionnels
- Vous connaissez la réglementation relative à la santé et la sécurité au travail et particulièrement le décret n°85-603 et la 4ème partie du code du travail
- Vous disposez de connaissances scientifiques, techniques, sociales et économiques relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Vous maîtrisez les méthodes d'enquête, techniques de recueil d'information et de diagnostic
- Vous connaissez le cadre réglementaire des collectivités / EP et le fonctionnement du CST et de la FS-SSCT
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles (notamment la maîtrise de l'orthographe, la grammaire et la syntaxe)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (word, excel, powerpoint, outlook ou équivalents) et logiciels métiers dédiés

Savoir-faire

- Vous êtes autonome
- Vous savez analyser les textes réglementaires
- Vous disposez des techniques de communication adaptées aux publics, pédagogie
- Vous avez des techniques d'observation et d'analyse
- Vous savez travailler en équipe

Savoir-être

- Vous avez le sens de l'organisation
- Vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse et de synthèse
- Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles
- Vous savez faire preuve de diplomatie
- Vous avez le sens du service public et savez faire preuve de discrétion professionnelle

Informations complémentaires



Modalités d'organisation du temps de travail et contraintes :

- Horaires variables, 37h45 hebdomadaires avec RTT
- 25 jours de congés annuels + 16 jours de RTT
- Bureau partagé de 4 personnes

- Poste éligible au télétravail (32 jours / an)

**Moyens mis à disposition :**

- Ordinateur portable et double écran
- Poste téléphonique
- Logiciel de GED
- Logiciel de messagerie électronique
- Abonnement à outil de veille réglementaire et revue Travail et sécurité
- Appareil photo
- Matériels de mesure
- Équipements de protection individuelle (chaussures de sécurité, gilet HV, Parka)
- Véhicule de service pour les déplacements

**Permis, Diplôme obligatoire**

- Bac+2 dans le domaine de la prévention des risques professionnels ou expérience significative dans le domaine
- Permis B indispensable

**Particularité dans l'exercice des fonctions**

- Déplacement régulier en voiture sur le département.
- Utilisation des modes de transport urbain (bus, tramway) ou des véhicules de service pour les déplacements professionnels
- Port des EPI dans le cadre des interventions

**Avantages liés au poste :**

- RIFSEEP

Avantages liés à l'établissement public :

- Titre restaurant
- Participation à la mutuelle prévoyance et/ou la mutuelle santé
- CNAS
- Prime annuelle

Pour plus d'informations, contactez Mme Aline COIGNAC, responsable du service Prévention et Inspection : aline.coignac@cdg45.fr ou au 02-38-75-85-40

Pour candidater, merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV **avant le 8 mai 2026** à :
Madame la Présidente du CDG45
20 Avenue des Droits de l'Homme - BP 91249
45002 ORLEANS Cedex 1

ou par mail à l'adresse: ressources.humaines@cdg45.fr