



ARRÊTÉ N° 2026_129
04520260601705

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 241 déclarations, établies du 27/04/2026 au 01/06/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
42	44	168

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 02/06/2026


Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260529000201001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/05/2026	06/07/2026
CCAS DE BEAUCENCY	<p>Travailleur social (h/f) Missions : Accueil et accompagnement des usagers : élaboration du projet social, suivi et accompagnement, Accueil et orientation tout public, instruction des dossiers de demandes d'aides légales et facultatives, -Pilotage et animation d'actions de prévention, -Accompagnement dans les démarches pour France Services, -Accueil, écoute et accompagnement de bénéficiaires du RSA, -Contribution à l'analyse des besoins sociaux. Avec offre 0045260529000201https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000201-travailleur-social</p>					
V045260526000492001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	03/07/2026
CCAS DE MONTARGIS	<p>Travailleur social CCAS Diplôme d'état en tant que Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou assistant de service social, vous justifiez d'une expérience significative et réussie sur des fonctions similaires. Permis BL l'action du pôle social du CCAS de Montargis est structurée par des valeurs fortes, notamment autour d'un accueil inconditionnel et humain ainsi que l'accompagnement globale de la population en difficulté. Le travailleur social exerce, dans le cadre de la politique d'action sociale et sanitaire de la Ville de Montargis, une mission généraliste de proximité auprès de l'ensemble de la population Montargoise. A travers cette fonction, il/elle aide les personnes, les familles ou les groupes connaissant des difficultés sociales à restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion, en recherchant leur adhésion. -il/elle mène, après évaluation de la demande sociale, des actions individuelles ou collectives de prévention, d'information, d'orientation et d'accompagnement en coordination avec les autres services sociaux et les partenaires. MISSIONS PRINCIPALES - Assurer l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement social global des habitants en difficultés de Montargis, notamment dans leurs démarches dématérialisées d'accès aux droits-Preise en charge de situations d'urgence-Instruction des demandes d'élection de domicile-Instruire les demandes de RSA, aider à de tout organisme annonçant une solidarité envers la précarité-Instruction des demandes d'élaboration et à la mise en œuvre d'actions d'insertion-Ass des visites à domicile lorsque l'usager est empêché. - Construction et animation d'actions collectives auprès d'un public fragile. Participer aux réunions travail du CCAS et des partenaires-Assurer le reporting et faire remonter les nouveaux besoins identifiés du territoire. -Assurer la veille sociale et juridique. Accueillir et participer à la formation des stagiaires. - CONNAISSANCES - Posséder des connaissances législatives et réglementaires des politiques sociales. Connaissance du fonctionnement des collectivités, des institutions et des partenaires sociaux-Connaissances des différentes typologies de publics - Connaissance des mécanismes d'aides et de prestations - SAVOIR FAIRE -Maîtriser les outils d'intervention de l'accompagnement social en individuel (techniques d'entretien, d'évaluation et d'aide aux familles en difficultés, ...) et en collectif-Disposer d'une bonne connaissance du tissu associatif et institutionnel local-Maîtriser les outils informatiques (logiciel Action Sociale, Word, Excel, logiciels informatiques institutionnels)-Maîtriser les techniques de gestion des conflits-Maîtriser la méthodologie de projet (Savoir élaborer, conduire et évaluer un projet)-Maîtriser la rédaction des écrits professionnels, -Savoir gérer les urgences et respecter des priorités SAVOIR ÊTRE -Respect du secret professionnel et de l'information partagée-Ser</p>					



	<p>service public-Sens de la rigueur et de l'organisation -Disponibilité-Aptitude à travailler en partenariat-Perspicacité et esprit d'analyse et de synthèse-Esprit d'initiative et force de propositions -Ecoute active, empathie et qualités pédagogiques-Adaptabilité à différents publics et à différents contextes.-Capacité à piloter et à animer des projets d'actions collectives-Faculté de se questionner sur sa pratique professionnelle et de contribuer à l'échange de pratiquesQUALITES RELATIONNELLES-Communiquer-Savoir travailler en équipe,-Aptitude relationnelle et réactivité face à la diversité des problèmesPARTICULARITÉS LIÉES À LA FONCTION-Savoir s'adapter aux évolutions de l'environnement professionnel. -Déplacements sur ou hors commune. -Mobilisation en en cas de déclenchement par la préfecture du plan canicule ou du Plan Communal de Sauvegarde.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>				V045260529000129001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	29/05/2026	01/07/2026
CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	<p>auxiliaire de puériculture LE COQUELICOT</p> <p>•Prendre le relais de la fonction maternelle et aider à la séparation, •Assurer un rôle éducatif de maternage pour aider à l'autonomie de l'enfant, •Accompagner quotidiennement l'enfant et ses parents</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>										
V037260522000745001 CICLIC	<p>Coordinateur.rice Ar(t)chives en mouvement Patrimoine</p> <p>Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image animée, met en œuvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'Etat. Coopération, recherche, innovation, accompagnement des professionnels et des publics, aménagement du territoire et économie culturelle constituent les fondements des missions qu'elle porte et des actions qu'elle développe. Formation, sensibilisation des regards, recherche pédagogique, création artistique, diffusion culturelle, conservation et diffusion du patrimoine sont autant d'axes d'intervention pour l'équipe de Ciclic, qui met son expertise au service de toutes et tous et favorise l'émergence permanente de projets exigeants. L'agence gère et anime un programme régional de collecte, de mémoire et de conservation d'un patrimoine immatériel remarquable autour de l'image filmée. A ce titre, elle conserve et valorise les films amateurs et professionnels tournés en Centre-Val de Loire afin de constituer des archives régionales à partir de milliers de documents redécouverts auprès de particuliers, d'associations et d'institutions. Dans cette dynamique, Ciclic Centre-Val de Loire souhaite renforcer sa mission de préservation du patrimoine régional en déployant, grâce au soutien nouveau du CNC, le projet Ar(t)chives en mouvement et en créant des lieux de permanences dans les « zones blanches » du territoire. Ce poste de coordinateur.rice contribuera au renforcement de cette mission régionale, à travers la collecte de films, l'animation d'ateliers et de diffusions sur le territoire, ainsi qu'un travail mené avec un.e auteur.e associé.e.</p> <p>Avec offre O037260522000745https://www.emploi-territorial.fr/offre/a037260522000745-coordonateur-ric-ar-t-chives-mouvement</p>				Rédacteur	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/09/2026	
V045260521000182001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	<p>Agent d'accueil h/f Maison de la forêt Un(e) chargé(e) d'accueil H/F à la Maison de la forêt de l'AME- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des prospects, Renseignements et</p>				-Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/07/2026	

informations du public sur la Maison de la Forêt et les activités culturelles et touristiques dans l'agglomération, Prise de réservation pour les animations publiques, Ouverture, fermeture de l'équipement aux jours et horaires convenus, Vente des billets et des produits de la boutique, tenue de caisse
Connaissances : logiciels de bureautique, environnementales appréciables - Capacité à renseigner et accueillir les visiteurs, assurer un accueil téléphonique de qualité, adapter son discours en fonction de l'interlocuteur, acquérir le vocabulaire professionnel du service, prendre des notes exploitables, organiser - Obligations : respect de la discrétion et de confidentialité, ponctualité, sociabilité et sens du contact et de l'accueil
Secrétariat : frappe et envoi des courriers et des mailings de promotion, filtrage des appels téléphoniques et prise de messages, Activités manuelles : maintenance des sentiers forêt, aide à la préparation des animations et au maintien des collections, Autres activités : entretien et suivi des élevages d'animaux vivants
Poste situé à la Maison de la Forêt 94 rue de l'église - 45200 PAUCOURT, ponctuellement travail en forêt. Permis B
 Avec offre 0045260521000182 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260521000182-agent-accueil>

V045260527000754001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Technicien patrimoine (h/f) Patrimoine <i>Technicien patrimoine</i>					
Avec offre 0045260527000754 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000754-technicien-patrimoine						
V045260528000458001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2026	27/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent de collecte (h/f) <i>Ripeur</i>					
Sans offre Pas d'offre associée						
V045260528000730001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	28/05/2026	27/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Agent de déchèterie (h/f) <i>Gardien de déchèterie</i>					
Sans offre Pas d'offre associée						
V045260528001463001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET	Animateur enfance - jeunesse (h/f) POLE ADO					
Animation et développement d'une structure ado sur le territoire de la CCPNL. Définir et mettre en œuvre un projet d'intervention en direction des jeunes (11-17ans) sur le territoire. Contribuer à enrichir la réflexion des élus locaux pour l'évolution du dispositif Avec offre 0045260528001463 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001463-animateur-enfance-jeunesse						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



V045260529001329001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	28/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Chargée de communication (h/f) COMMUNICATION <i>Missions et activités principales : - Assister le responsable du service dans la gestion des outils de communication et la production directe des supports de communication de la collectivité. - Contribuer à la construction et à la mise à jour des supports de communication et d'information interne et externe : print, web, video, rédactionnel et réseaux sociaux. - Assister à l'organisation d'événements sur le territoire</i> Avec offre 0045260529001329https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529001329-chargee-communication					
V045260519000619001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2026	18/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Agent d'accueil et d'entretien h/f <i>Agent d'accueil et d'entretien H/F Cadre d'emplois des Agents techniques territoriaux – Catégorie CEPCI regroupant 20 communes et 42 000 habitantsLe service « équipements aquatiques » est composé de deux piscines, une à JARGEAU et une autre à CHATEAUNEUF SUR LOIRECe service est rattaché au Pôle « Service à la population »</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260528001910001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ere classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2026	28/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Agent d'accueil et d'entretien (H/F) Equipements aquatiques <i>Agent d'accueil et d'entretien H/F Cadre d'emplois des Agents techniques territoriaux – Catégorie CEPCI regroupant 20 communes et 43 5000 habitantsLe service « équipements aquatiques » est composé de deux piscines, une à JARGEAU et une autre à CHATEAUNEUF SUR LOIRE Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des équipements aquatiques, vous serez chargée(e) de l'accueil et de l'entretien de la piscine intercommunale.</i> Avec offre 0045260528001910https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001910-agent-accueil-entretien					
V045260528001958001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ere classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2026	28/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Maître-nageur sauveteur (H/F) Equipements aquatiques <i>Maître-nageur sauveteur Emploi permanent Cadre d'emplois des Educateurs des Activités Physiques et Sportives – Catégorie Bposte à pourvoir par voie statutaire, détachement ou contractuellePiscine intercommunale à Jargeau Temps non complet (31,5/35ème) A pourvoir dès que possibleRejoignez une équipe engagée au cœur d'un territoire dynamique ! Composée de 20 communes et forte de 43 500 habitants, située à moins de 30 km d'Orléans, la Communauté de communes des Loges offre un cadre de vie remarquable, alliant nature et patrimoine riche. Le service Equipements aquatiques est composé de deux piscines, une à Jargeau et une à Châteauneuf-sur-Loire. Vous serez placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable des équipements aquatiques</i>					

<p>Avec offre 0045260528001958https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001958 maitre-nageur-sauveteur</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35H00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p>	<p>18/06/2026</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE SOLOGNE</p> <p>V045260519001255001</p>	<p>Assistant administratif (H/F) Direction de la Culture, des Sports et de la Vie Associative En limite de la métropole orléanaise, le territoire offre un cadre de vie semi urbain agréable, proche de la nature et des commodités (gare, centre aquatique, infrastructures sportives, cinéma, espaces culturels). Le Cube est le centre nautique de référence de la Communauté de Communes des Portes de Sologne, mais aussi de ses alentours. Qu'il s'agisse de travailler sa forme, de venir se détendre, ou tout simplement, de partager un moment ludique en famille, le Cube regroupe les installations les plus modernes pour satisfaire toutes les envies. La communauté de communes recrute : Assistant administratif H/F Cadre d'emploi des adjoints administratifs Poste à temps complet – Recrutement statutaire ou contractuel (durée du contrat : 1 an renouvelable) Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Complexe Aquatique, vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre le projet d'établissement à travers l'organisation de l'accueil des publics et la vente et la commercialisation de produits. Vous contribuerez à la communication et à l'image de marque de l'établissement dans le respect de la charte graphique de la collectivité. Vous assurerez le suivi de la régie conformément aux instructions du comptable du trésor public. Par ailleurs, vous assurerez le suivi administratif en lien avec les différents services de la collectivité : ressources humaines et finances. Missions : Accueil & suivi administratif : référent accueil Réception des appels téléphoniques • Accueil physique des publics • Nation des premiers secours et mis en œuvre du POSS • Réception, traitement et diffusion d'informations • Réalisation de travaux bureautiques • Gestion des réservations et des inscriptions • Tri, classement et archivage de documents • Exécution et suivi des procédures et décisions administratives • Informatisation des plannings de travail des agents d'accueil et de la gestion administrative du personnel • Travail en collaboration avec les services RH de la ville de LFSA • Gestion des bons de commande / factures / recettes / fréquentations / vente aux CE • Contrôle de la FMI • Gestion du contrôle d'accès Régisseur • Responsabilité et manipulation des fonds • Gestion régisseur principal / préposé / trésorier • Tenue des documents de régie • Programmation et mise en œuvre de la tarification sur l'outil de gestion/vente Profil : BAC à BTS – Secrétaire • Accueil usager ou Assistante Manager Maîtrise des techniques du secrétariat et de la bureautique, Nation des premiers secours et mis en œuvre du POSS • Goût pour la communication institutionnelle et digitale. Qualités relationnelles, rédactionnelles, production de documents administratifs et comptables rigueur, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, discrétion. Esprit d'équipe, polyvalence, réactivité, autonomie, proactivité. Maîtrise impérative de l'outil informatique (suite bureautique). Poste à temps complet à pourvoir à compter du 18 juin 2026 : Travail 1 week-ends sur 3 selon planning 35h annualisées – Remunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation employeur prévoyance et santé. Candidature (CV + lettre de motivation + dernière position administrative) à : Madame la Présidente de la Communauté de Communes Porte de Sologne, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines à l'adresse suivante : emploi@lafertesaintaubin.fr.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35H00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE</p> <p>V04526052000035001</p>	<p>Agent auprès des enfants h/f PETITE ENFANCE Agent auprès des enfants Titulaire du diplôme CAP petite enfance Obligatoire. Permis indispensable. Poste à temps plein. Planning selon roulement à travailler dans une équipe pluridisciplinaire de 16 professionnels accueillant 30 enfants maximum à Briare et 16 à Châtillon-sur-Loire.</p>					

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



V045260519001453001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	34h44	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2026	18/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	<p>Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites LEYNAERT Severine 25-05-26 Sans offrePas d'offre associée</p>					
V045260519000040001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2026	01/08/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	<p>Agent d'entretien des locaux et d'accueil (h/f) Centre Aquatique Au sein du Pôle Attractivité et Rayonnement du territoire, vous intégrerez le service des centres aquatiques, afin d'effectuer l'entretien des deux sites et l'accueil des usagers. Avec offre 0045260519000040https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519000040-agent-entretien-locaux-accueil</p>					
V045260519000044001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2026	18/07/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	<p>Agent d'entretien des locaux et d'accueil (h/f) Centre Aquatique Au sein du Pôle Attractivité et Rayonnement du territoire, vous intégrerez le service des centres aquatiques, afin d'effectuer l'entretien des deux sites et l'accueil des usagers. Avec offre 0045260519000044https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519000044-agent-entretien-locaux-accueil</p>					
V045260527001579001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/07/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	<p>Charge de communication (h/f) Activités et compétences techniques : Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication- Organisation d'actions de communication (interne et externe) et de relations publiques- Conception et/ou réalisation de produits de communication - Production de contenus- Développement des relations presse Avec offre 0045260527001579https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527001579-charge-communication</p>					
V045260526001839001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	29/08/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





GIENNOISES		public	
<p>V045260528000829001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</p>	<p>1 Accueillant Petite Enfance (H/F) Petite Enfance et Parentalité <i>1 Accueillant Petite Enfance (H/F)</i> Avec offre 0045260526001839https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526001839-1-accueillant-petite-enfance</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/05/2026</p> <p>25/08/2026</p>	
<p>V045260601000594001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</p>	<p>Un(e) Chargé(e) de mission Politique de la Ville et de l'Espace de Vie Sociale <i>Un(e) Chargé(e) de mission Politique de la Ville et de l'Espace de Vie Sociale</i> Avec offre 0045260601000594https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260601000594-e-charge-e-mission-politique-ville-espace-vie-sociale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>01/06/2026</p> <p>04/08/2026</p>	
<p>V045260519001820001</p> <p>COMMUNE D'AMILLY</p>	<p>Responsable secteur aménagement du territoire h/f Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle : UN RESPONSABLE SECTEUR AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (H/F) Poste de Catégorie A Temps plein -a pourvoir des que possible En tant que responsable de l'aménagement du territoire, vous assurez le suivi global des projets et proposez des outils de pilotage et des procédures garantissant le respect des délais, des cadres réglementaires et des objectifs stratégiques de la collectivité, tout en répondant efficacement aux besoins des élus, des services et des administrés. Vous pilotez, organisez et coordonnez l'ensemble des actions liées à l'aménagement du territoire, en assurant leur mise en œuvre aux plans administratif, juridique et financier. Missions : Encadrer une équipe de deux agents Assurer la maîtrise d'ouvrage juridique de l'aménagement du territoire (urbanisme, foncier, environnement) Gérer le domaine public et privé de la collectivité Réaliser pour le compte de la collectivité des acquisitions (amiables ou contentieuses) Effectuer le classement ou déclasser des biens Gérer le tableau annuel des occupations des propriétés communales Engager et suivre les procédures d'expropriations, les procédures d'acquisitions, les cessions et réactions actées Gérer les déclarations d'intention d'aliéner Suivre l'évaluation de l'état environnemental des sols avant les acquisitions ou cessions de terrains Suivre l'élaboration des plans de gestion des sols pollués Rédiger des actes administratifs divers : acquisitions, cessions, baux, dossiers d'appels d'offres de cession Gérer administrativement les opérations financières Suivre le marché foncier Vous serez également amené(e) à superviser et/ou traiter des dossiers d'urbanisme type : Instruction des autorisations de travaux sur ERP Renseigner des études notariales Suivi de l'élaboration du PLU Suivre les commissions de sécurité (SDIS) + commissions d'accessibilité (DDT) Constat d'infractions, suivi des litiges ou des contentieux en cours Suivre les recettes des taxes d'aménagement et du reversement de la part AME, TLPE (taxe locale sur la publicité extérieure) Compétences exigées : Maîtrise d'ouvrage</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>19/05/2026</p> <p>01/07/2026</p>	

de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier @ Connaissance des instances et circuit décisionnel des collectivités. Principales qualités : Capacité managériale Capacités d'analyse et de synthèse Force de proposition Rigueur et méthodologie Capacités relationnelles et rédactionnelles (travail en équipe, écoute, communication auprès du public) Profil De formation supérieure Bac +3 à Bac +5 en filière technique ou juridique en lien avec l'aménagement du territoire, le foncier et l'urbanisme, vous justifiez d'une première expérience professionnelle significative. Une expérience dans le secteur public serait un plus Remunération statutaire + régime indemnitaire (I/SE/CIA) + complément de rémunération (équivalent 13ème mois) selon profil Participation à la mutuelle/prévoyance Adhésion au CNAS dès 6 mois d'ancienneté.

Avec offre 0045260519001820 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260519001820-responsable-secteur-amenagement-territoire>

V045260520000967001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/05/2026	19/06/2026
COMMUNE D'AMILLY	Chargé d'aménagement du territoire STAT Chargé de l'aménagement du territoire Sans offre/Pas d'offre associée					
V045260528000700001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/10/2026
COMMUNE D'ASCHERES LE MARCHE	Adjoint administratif territorial polyvalent (h/f) Administratif Dans le cadre d'un service public de proximité et d'une relation d'interface avec les élus et la population, sous l'autorité de la secrétaire générale de la commune, la (le) secrétaire administrative (tif) assure les tâches administratives avancées de la gestion communale incluant l'accueil du public, une partie de la comptabilité courante, la gestion d'une agence postale communale (opérations postales, gestion de caisse, relation usagers) en doublon, la gestion des élections...					
V045260519001015001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2026	01/09/2026
COMMUNE D'ASCoux	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Missions principales :- Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune -Entretien et assure des opérations de première maintenance niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement-Gère le matériel et l'outillage éventuellement réaliser des opérations de petite maintenanceMissions ponctuelles et/ ou spécifiques :- Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)-Flagage et taille des arbres, coupe et arrosage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers-Entretien des réseaux d'eau et phytoassainissement -Entretien des unités de production-Entretien courant type station-service et pneumatique-Mécanique automobile, essence ou diesel Entretien du petit matériel (tondeuse...)					

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





V045260521000053001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	20/06/2026
COMMUNE D'INGRE	Gestionnaire comptable Moyens Généraux <i>Gestionnaire comptable</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260527000679001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/07/2026
COMMUNE D'OLIVET	Responsable de l'administration générale (h/f) PRFS - Administration générale <i>Un responsable de l'administration générale (h/f)</i> Avec offre O045260527000679https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260527000679-responsable-administration-generale					
V045260529000938001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	28/08/2026
COMMUNE D'OLIVET	Agent d'entretien en crèche (h/f) PEC - Petite enfance <i>Agent d'entretien à temps complet (h/f)</i> Avec offre O045260529000938https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260529000938-agent-entretien-creche					
V045260519000141001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/05/2026	10/07/2026
COMMUNE D'ORLANS	assistant d'enseignement artistique <i>assistant accompagnateur chœur</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260521000060001	Adjoint administratif, Adjoint administratif principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/07/2026
COMMUNE D'ORLANS	Assistant Administratif - Démarches scolaires <i>Assistant Administratif - Démarches scolaires (H/F)</i>					

V045260521000371001	Adjoint administratif, Adjoint adm principal de 2ème classe, Adjoint adm principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	31/07/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Charge des prestations H/F						
oc						
Avec offre 00452605210003711https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0452605210003711-charge-prestations						
V045260522001810001	Adjoint administratif, Adjoint adm principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	22/05/2026	21/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Assistant administratif des Musées						
Assistant administratif						
Sans offrePas d'offre associée						
V045260526000245001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	25/06/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
CHARGE D'OPERATIONS (H/F)						
CHARGE D'OPERATIONS (H/F)						
Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Référent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances)						
REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES)						
Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Référent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances)						
REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES)						
Sans offrePas d'offre associée						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





V045260526001474003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES) Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474004	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES) Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474005	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES) Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474006	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES) Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474007	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS						
Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES) Sans offrePas d'offre associée						
V045260526001474008	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	Oui	26/05/2026	31/08/2026



COMMUNE D'ORLEANS	d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) <i>REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES)</i> Sans offre/Pas d'offre associée				
V045260526001474009	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026 31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) <i>REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES)</i> Sans offre/Pas d'offre associée			
V045260526001474010	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026 31/08/2026
COMMUNE D'ORLEANS	Réfèrent périscolaire (h/f) + missions ALSH mercredis et vacances) <i>REFERENT PERISCOLAIRE (H/F) + MISSIONS ALSH MERCREDIS ET VACANCES)</i> Sans offre/Pas d'offre associée			
V045260527000274001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026 01/09/2026
COMMUNE D'ORLEANS	psychologue <i>PSYCHOLOGUE DE CRECHE</i> Sans offre/Pas d'offre associée			
V045260528001019001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2026 28/05/2026
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM <i>ATSEM (H/F)</i> Sans offre O045260507000216https://www.emploi-territorial.fr/offre/c045260507000216-atsem			
V045260529000918001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	29/05/2026 01/09/2026



de 1ère classe	code général de la fonction publique				
COMMUNE D'ORMES					
	<p>adjoint au Directeur des Services Techniques (h/f) Direction des services techniques <i>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez la coordination opérationnelle de trois pôles, afin de garantir la qualité, la propreté et la sécurité du patrimoine communal et de l'espace public pour offrir aux habitants un cadre de vie sûr, agréable et durable. Vous faites le lien entre la direction stratégique (DST) et l'exécution de terrain, tout en assurant la faisabilité des projets transversaux de la collectivité. Enjeux clés : Maintenance du label "4 Fleurs", conformité réglementaire totale, exigence de propreté élevée.</i> Avec offre 0045260529000918https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000918-adjoint-directeur-services-techniques</p>				
V045260522001689001	35h00	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE BAULE					
	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Entretien des espaces verts et de la voirie : •Participer aux travaux d'entretien des espaces verts : •Participer aux aménagements paysagers •Entretien du cimetière •Entretien de la voirie, de la signalisation verticale et horizontale, du mobilier urbain •Entretien et propreté de la voirie publique •Installation du matériel communal (barrières, tentes,...) au service de la commune ou des associations Application des règles de sécurité : •Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles relatives à l'utilisation des matériels, des outils utilisés et à la réalisation des chantiers •S'assurer quotidiennement de l'entretien des différents matériels et des véhicules utilisés</i> Avec offre 0045260522001689https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522001689-agent-entretien-espaces-verts</p>				
V045260529000113001	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY					
	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts <i>Au sein du pôle technique et de l'espace public regroupant une trentaine d'agents, vous serez placé(e) sous l'autorité du responsable du service espaces verts et propreté urbaine, composé de 17 agents. Missions principales : Taille et élagage des arbres, Conduite d'engins, tonte-Tailler les arbustes et les haies, Ramasser les feuilles, Missions secondaires : Renfort sur les autres équipes : - Entretien des espaces-verts, des massifs et des abords, Assurer les astreintes techniques et hivernales.</i> Avec offre 0045260529000113https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000113-agent-entretien-espaces-verts</p>				
V045260529000131001	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Non	29/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE BEAUGENCY					
	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces Verts <i>Agent d'entretien des espaces verts</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>				
V045260526001311001	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	Oui Art. L332-14 du code général	26/05/2026	01/07/2026



COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	emploi permanent	de la fonction publique
	<p>Agent polyvalent chargé du partage repas et de l'entretien des bâtiments Social - Entretien - Restaurant scolaire <i>Sous l'autorité de la responsable du CCAS et de la responsable des agents d'entretien, vous participerez au bon fonctionnement des services en assurant les missions polyvalentes d'un agent chargé de la distribution du partage repas et des denrées de la banque alimentaire, et de l'entretien des bâtiments communaux.</i> Sans offre/Pas d'offre associée</p>	
V045260519000205001	Poste créé suite à un nouveau besoin	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE BRIARE	Attaché, Attaché principal	19/05/2026
	<p>Responsable Finances (h/f) Comptabilité <i>La commune de BRIARE (45) est située sur les bords de Loire à l'Est du Loiret, dans la région Centre Val de Loire à environ 120 kms de Paris. Commune attractive d'environ 5 000 habitants, la collectivité emploie une centaine d'agents. Briare, ville centre de la communauté de communes Berry Loire Puisaye a été sélectionnée dans le dispositif « petite ville de demain » afin de redynamiser son territoire. Ce dispositif vise précisément à améliorer les conditions de vie des habitants des villes centre, en accompagnant les collectivités dans des trajectoires dynamiques et respectueuses de l'environnement. Sous l'autorité du directeur général des services, vous aurez en charge la gestion comptable et le suivi budgétaire des différents services et budgets de la commune de Briare. Vous serez plus spécifiquement chargé(e) d'accomplir des missions à forte technicité (préparation et suivi budgétaire, analyses financières, ...) et de garantir des relations de qualité avec la Trésorerie.</i> Avec offre O045260519000205https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260519000205-responsable-finances</p>	
	Directeur gai. des services [A]	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V045260527000750001	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	27/05/2026
COMMUNE DE BRIARE	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction	01/10/2026
	<p><i>La commune de Briare est située à l'est du département du Loiret entre Puisaye et Berry. Elle compte une population d'environ 4 900 habitants. Briare est la ville-centre de la communauté de communes Berry Loire Puisaye (20 communes membres pour environ 18 500 habitants). Elle est desservie par l'autoroute A77, l'ancienne nationale 7 ainsi que la ligne ferroviaire Paris / Nevers. Briare est un lieu touristique reconnu qui possède un réseau extraordinaire de voies d'eau (Loire, Canal de Briare et Canal Latéral à la Loire). Mais c'est aussi une commune dynamique économiquement avec un ensemble d'entreprises installées sur plusieurs zones d'activités. Rôle : Placé(e) sous l'autorité directe du Maire et collaborant en confiance avec celui/le/la Directeur(trice) Général(e) des Services occupe une fonction centrale dans le pilotage de la collectivité. Il/elle conseille l'autorité territoriale, prend et met en œuvre les décisions municipales, coordonne l'action des services et veille à la sécurisation administrative, juridique, financière et organisationnelle de l'action publique locale. À ce titre, le/la DGS accompagne la mise en œuvre des orientations du mandat, contribue à la structuration de l'administration communale, optimise les ressources de la collectivité et garantit la continuité ainsi que la qualité du service public rendu aux administrés.</i> Avec offre O045260527000750https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260527000750-directeur-general-collectivite-etablissement-public</p>	
V045260527001585001	Poste vacant suite à une mutation vers	Oui Art. L332-14 du code général
	Attache, Attaché principal	27/05/2026
	Attaché, Attaché principal	01/10/2026



<p>COMMUNE DE BRIARE</p>	<p>autre collectivité</p> <p>de la fonction publique</p> <p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) <i>La commune de Briare est située à l'est du département du Loiret entre Puisaye et Berry. Elle compte une population d'environ 4 900 habitants. Briare est la ville-centre de la communauté de communes Berry Loire Puisaye (20 communes membres pour environ 18 500 habitants). Elle est desservie par l'autoroute A77, l'ancienne nationale 7 ainsi que la ligne ferroviaire Paris / Nevers. Briare est un lieu touristique reconnu qui possède un réseau extraordinaire de voies d'eau (Loire, Canal de Briare et Canal Latéral à la Loire). Mais c'est aussi une commune dynamique économiquement avec un ensemble d'entreprises installées sur plusieurs zones d'activités. Rôle : Placé(e) sous l'autorité directe du Maire et collaborant en confiance avec celui-ci, le/la Directeur(trice) Générale des Services occupe une fonction centrale dans le pilotage de la collectivité. Il/elle conseille l'autorité territoriale, prépare et met en œuvre les décisions municipales, coordonne l'action des services et veille à la sécurisation administrative, juridique, financière et organisationnelle de l'action publique locale. A ce titre, le/la DGS accompagne la mise en œuvre des orientations du mandat, contribue à la structuration de l'administration communale, optimise les ressources de la collectivité et garantit la continuité ainsi que la qualité du service public rendu aux administrés.</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>
<p>V045260506000755001</p> <p>COMMUNE DE CEPOY</p>	<p>Garde-champêtre chef, Garde champêtre chef principal</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>19/05/2026</p> <p>08/06/2026</p> <p>Agent de police rurale (h/f) <i>🌿 Environnement et Espaces Verts • Dépôts sauvages : Identifier les auteurs de dépôts d'ordures en forêt ou sur les chemins. • Police de l'eau : Surveillance des cours d'eau, des prélèvements illégaux et des pollutions de nappes. • Brûlage à l'air libre : Constatation des infractions liées au brûlage de déchets verts. 🐾 Ruralité et Agriculture • Police des chemins : Surveillance des chemins ruraux contre l'occurrence par des riverains ou les dégradations. • Divagation d'animaux - Gestion des animaux errants (chiens et chats, mais aussi bétail échappé). • Chasse et Pêche : Contrôler les permis de chasse et les carnets de prélèvement sur le territoire communal. 🏡 Urbanisme et Vie Locale • Affichage sauvage - Contrôle de la publicité extérieure. • Constat d'urbanisme : Vérification de la conformité des travaux (permis de construire, clôtures, etc.). • Constat de voirie : signalisation des bouches descellées, des trous dans la chaussée, des panneaux dégradés, etc. • Conflits de voisinage : Rôle de médiateur de terrain pour les problèmes de haies, de bruits de basse-cour ou de servitudes. • Occupation du domaine public : Constatation des occupations illégales du domaine public. • Marché : Mise en place et sécurisation du marché, mais aussi des vides greniers. • Divers : Distribution des courriers destinés aux citoyens. 🚔 Sécurité Publique • Police de la circulation : Verbalisation des arrêts et stationnements gênants, mais aussi des excès de vitesse et mise en application de tous les arrêtés en vigueur sur le domaine public. • Traversée : il aides les enfants et parents à la traversée aux abords du groupe scolaire. • Funéraire : Surveillance des opérations funéraires.</i> Avec offre 0045.260506000755https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260506000755-agent-police-rurale</p>
<p>V045260526000760001</p> <p>COMMUNE DE CHAINGY</p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>26h44</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p> <p>26/05/2026</p> <p>25/06/2026</p> <p>Agent en restauration scolaire (h/f) Restaurant scolaire</p> <p>CDG FPT du Loiret</p> <p>20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545</p>

<p>Assurer le nettoyage de la vaisselle, des ustensiles et du matériel de cuisine ,Participer au nettoyage et à l'entretien des locaux de restauration ,veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (méthode HACCP) ,Participer au rangement du matériel et à l'entretien courant du matériel ,Apporter un soutien au service de restauration.</p> <p>Avec offre 0045260526000760https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526000760-agent-restauration-scolaire</p>						
V045260528000358001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/08/2026
<p>COMMUNE DE CHAINGY Educateur de jeunes enfants (h/f) Crèche municipale Educatrice de Jeunes enfants Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260528000441001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/08/2026
<p>COMMUNE DE CHAINGY Educateur de jeunes enfants (h/f) Crèche municipale Educatrice de Jeunes Enfants et direction de la structure Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260528000475001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/08/2026
<p>COMMUNE DE CHAINGY Auxiliaire de Puériculture Crèche municipale Auxiliaire de Puériculture crèche municipale Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260528000609001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/08/2026
<p>COMMUNE DE CHAINGY Assistant éducatif petite enfance (h/f) Crèche municipale Assistant éducatif petite enfance crèche municipale Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260528000703001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/08/2026
<p>COMMUNE DE CHAINGY ASSISTANT EDUCATIF EN PETITE ENFANCE Crèche municipale</p>						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



<p>Assistant éducatif en petite enfance crèche municipale Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260528000814001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	15/08/2026
<p>COMMUNE DE CHAINGY Auxiliaire de Puériculture Crèche municipale Auxiliaire de Puériculture au sein de la crèche municipale Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260519001618001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/05/2026	30/06/2026
<p>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING Travailleur social (h/f) CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE TRAVAILLEUR SOCIAL Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260521001130001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	21/05/2026	22/06/2026
<p>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING service du service population service population responsable du service population Sans offrePas d'offre associée</p>						
V045260527001160001	Puéricultrice, infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction)	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/09/2026
<p>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING Directeur adjoint (h/f) CRECHE MUNICIPALE directeur adjoint de crèche Avec offre 0045260527001160https://www.emploi-territoire.fr/offre/045260527001160-directeur-adjoint</p>						
V045260507001416001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2026	06/06/2026
<p>COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE Un agent de maintenance des bâtiments Spécialité ELECTRICITE (H/F) Bâtiments Vous assurez la maintenance et la conformité des installations électriques des bâtiments communaux, ainsi que les interventions préventives et correctives sur les équipements. Vous participez aux travaux en régie, au suivi technique des installations et au bon déroulement des manifestations municipales. Autonome, rigoureux et doté d'un bon esprit d'équipe, vous veillez au respect des normes de sécurité et à la qualité du service public.</p>						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél : 0238758545

Avec offre 0045260507001416https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260507001416-agent-maintenance-batiments-specialite-electricite

<p>V045260521001837001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code general de la fonction publique</p>	<p>21/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE</p>	<p>ANIMATEUR REFERENT PERISCOLAIRE & DIRECTEUR ALSH H/F Enfance</p>	<p>Au sein du Service Enfance, Jeunesse et Affaires scolaires, sous la responsabilité directe du responsable de service, vous jouez un rôle de référent auprès de l'équipe d'animation et des familles sur les temps périscolaires du matin et du soir, ainsi que lors de la pause méridienne. Sur les temps extrascolaires, il vous sera demandé d'assurer des missions d'animation ou de direction.</p>	<p>Avec offre 0045260521001837https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260521001837-animateur-referent-periscolaire-directeur-als</p>	<p>Oui</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>20/07/2026</p>
<p>V045260519001417001</p> <p>COMMUNE DE CHECY</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>20/07/2026</p>
<p>CHARGE D'ACCUEIL - ETAT CIVIL Accueil général</p> <p>Avec près de 6300 électeurs, une soixantaine de cérémonies (mariages, PACS, baptêmes républicains, etc.), près de 200 locations de salles et plus de 2000 titres d'identité remis chaque année, le service de l'Accueil Général accompagne les administrés à chaque étape de leur vie ! Venez rejoindre un service aux missions plurielles ! Le/la chargé(e) d'accueil est placé(e) sous la responsabilité directe du responsable du service de l'accueil général et assure les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES Instruction des demandes liées à l'État-civil : • Rédaction des actes relatifs aux naissances, reconnaissances anticipées, décès, mariages, baptêmes républicains, PACS, changements de prénoms et de noms, rectifications administratives • Transcriptions sur les registres d'état-civil et transmission annuelle au Procureur de la République • Funéraire / cimetière • Traitement des demandes d'autorisations de fermeture de cercueil et permis de crémation • Suivi des concessions : droits et obligations des concessionnaires, transmission des concessions, statut juridique des cendres cinéraires • Suivi des mouvements de corps : inhumations, exhumations, réductions Elections : • Tout au long de l'année : gestion des inscriptions électorales et suivi des radiations • En période électorale : participation à la mise en place des réunions des commissions de contrôle des listes électorales, organisation administrative des scrutins, préparation matérielle des bureaux de vote, etc. • Le jour du scrutin : tenue du bureau d'accueil (selon planning et en binôme), enseignements des électeurs et des membres des bureaux de vote, organisation matérielle du dépouillement et de la transmission des résultats, etc. Recueil des demandes de carte nationale d'identité et de passeport : • Traitement des dépôts de dossier de titres d'identité, suivi du planning de rendez-vous, accueil du demandeur, délivrance des titres Accueil physique et téléphonique, formalités administratives Identification des demandes et orientation des administrés vers les services ou organismes compétents (par téléphone et au guichet) • Établissement attestations d'accueil, livrets de famille, enregistrement du recensement jeune, etc. COMPETENCES TECHNIQUES • Expérience sur un poste similaire appréciée • Maîtrise des logiciels de bureautique et capacité à s'adapter aux différents logiciels métiers (6 à 8 sur le service) • Maîtrise de la réglementation funéraire et du droit de la famille • Maîtrise des procédures administratives • Connaissance des modes de fonctionnement des collectivités (mairie et intercommunalité) • Savoir faire preuve d'organisation, d'anticipation et de rigueur dans la gestion des dossiers • Capacité d'échange • Communication interne (esprit d'équipe) et externe • S'exprimer clairement et savoir reformuler les demandes • Capacité d'adaptation à des missions variées Niveau de recrutement : Bac + 2/+ 3 – Une formation juridique serait appréciée. Conditions de travail : • Temps de travail 35h • 1 samedi par mois travaillé • Travail le dimanche lors des élections • Remunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année • Adhésion au CNAS + am</p>						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
 Reçu en préfecture le 02/06/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





<p>V045260529000106001</p>	<p>personnel • Participation aux mutuelles (santé et prévoyance) • Forfait mobilités durables Avec offre 0045260519001417https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519001417-charge-accueil-etat-civil</p>					
<p>COMMUNE DE CORTRAY</p>	<p>Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>7h00</p>	<p>Oui Art L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/05/2026</p>	<p>29/06/2026</p>
<p>V045260511000094001</p> <p>COMMUNE DE COURTENAY</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Secrétaire générale de Mairie</i> Avec offre 0045260529000106https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000106-secretaire-general-mairie</p> <p>Adjoint administratif, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe</p> <p>Assistant administratif (h/f) pôle culture <i>Secrétariat du PCA : • Renseigner les usagers du PCA (culture, asso, musique, médiathèque) tant sur site en présentiel, que par le biais de l'accueil téléphonique du pôle. • Favoriser la bonne cohabitation des utilisateurs du PCA : prise en compte des contraintes de chacun, importance de recueillir toutes les situations problématiques, points à améliorer, petites demandes mairie (exemple : Réassort du matériel commun type papier, toner ou demande de réparations aux services techniques...), Coordination sur le plan administratif des associations : • En lien avec les associations et les services municipaux, coordonner sur le plan administratif (protocoles, demandes, autorisations, règlementation...) tous les besoins liés à ce secteur. • Contribuer au développement du tissu associatif de la ville en l'intégrant à la vie municipale. Coordination de l'événementiel : • En lien avec les associations et les services municipaux, coordonner sur le plan administratif (protocoles, demandes, autorisations, règlementations...) tous les besoins liés à ce secteur. Renfort service culturel : • Mission de communication : affichage et distribution dans certains lieux stratégiques à Courtenay et alentours. • Communication numérique : veille et partage d'actualités sur les pages Facebook du pôle et de la mairie. Partage auprès de nos structures relais : 3CBO, VOX, chant des moutons ... • Gestion et réalisation de la billetterie en amont et les soirs de spectacle via le logiciel Miski. • Accueil/transport artistes certains jours/soirs de spectacle ainsi que préparation de leurs venues : transport/hôtel/restauration. • Gestion administrative d'un maximum d'éléments : GUSO, SACEM, SACT, MISKI, PACT, comptabilité ... Renfort médiathèque : • Permettre des plages horaires d'ouvertures plus grandes pour toucher un plus large public. • Renfort afin de libérer du temps pour la responsable médiathèque pour coordonner de la médiation culturelle (Microfolie, accueil scolaires, expositions ...) + politique documentaire</i></p>					
<p>V045260511000189001</p> <p>COMMUNE DE COURTENAY</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>V045260511000189001</p> <p>COMMUNE DE COURTENAY</p>	<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Mairie <i>Descriptif du poste : Collaborateur direct du maire et en lien étroit avec l'équipe municipales, le Directeur général des services (DGS) est chargé d'assurer la direction, la coordination et le pilotage de l'ensemble des services de la collectivité. Il joue un rôle stratégique en accompagnant les élus dans la définition et la conduite des projets de la commune. Il allie vision opérationnelle et proximité, garantissant la qualité du service public au quotidien. Missions :</i></p>					



Principales :1. Pilotage et management des services municipauxVous assurez la direction, la coordination et l'animation de l'ensemble des services de la collectivité. À ce titre, vous encadrez les responsables de service, fixez les objectifs, évaluez les résultats et veillez à la qualité du service rendu aux usagers. Vous impulsez une dynamique managériale fondée sur la transversalité, la responsabilisation et la modernisation des pratiques professionnelles.2. Mise en œuvre des orientations politiquesVous traduisez les orientations définies par les élus en plans d'actions opérationnels. Vous préparez, sécurisez et assurez le suivi de l'exécution des décisions du conseil municipal et des délibérations. Vous garantissez la cohérence des projets avec les priorités politiques et les contraintes réglementaires et financières, tout en assurant un reporting régulier auprès de l'exécutif.3. Gestion financière et budgétaireVous pilotez l'élaboration du budget communal en lien avec les services et les élus, en veillant à l'équilibre financier et à la sincérité budgétaire. Vous développez une stratégie financière pluriannuelle et mettez en place des outils d'aide à la décision.4. Sécurisation juridique des actes et gestion des risquesVous veillez à la conformité juridique des actes administratifs et des procédures de la collectivité. Vous apportez un appui aux élus et aux services dans l'analyse des risques et la prise de décision. Vous suivez les contentieux éventuels et vous assurez de la mise en œuvre des obligations réglementaires dans tous les domaines d'intervention de la commune.5. Conduite de projetsVous assurez la vision globale des projets conduits par la Ville, proposez des outils de suivi et veillez à la transversalité entre les services et avec les partenaires. Vous êtes en charge du pilotage de certains projets stratégiques.6. Conseil et appui stratégique aux élusVous jouez un rôle d'aide à la décision auprès du Maire et de l'équipe municipale. Vous réalisez des analyses prospectives, proposez des scénarios d'action et alertez sur les enjeux et risques. Vous contribuez à la définition des politiques publiques locales et à leur évaluation.7. Relations institutionnelles et partenarialesVous êtes en lien régulier avec des partenaires extérieurs (intercommunalité, services de l'État, acteurs économiques et associatifs). Vous développez et entretenez des relations de coopération afin de favoriser la mise en œuvre de projets communs et de renforcer l'attractivité du territoire. Liasons et relations fonctionnellesRelations internes-Collaboration étroite avec le Maire et les adjoints-Encadrement direct des responsables de services-Relations transversales avec l'ensemble des agents de la collectivité-Appui aux services dans la mise en œuvre des projets et des procéduresRelations externes- Partenaires institutionnels : intercommunalité, services de l'État, Région, Département- Relations avec le Service de Gestion Comptable- Echanges avec les acteurs locaux (associations, entreprises, établissements scolaires, etc.)- Contacts réguliers avec les prestataires, bureaux d'études et fournisseurs- Relations avec les administrés dans le cadre de projets ou de situations spécifiquesConditions de Travail du poste : Temps completTélétravail possible 1 jour/semaine Disponibilité requise (réunions en soirée)

Sans offrePas d'offre associée

Directeur gal. des services (A)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/07/2026
<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Mairie Descriptif du poste :Collaborateur direct du maire et en lien étroit avec l'équipe municipales, le Directeur général des services (DGS) est chargé d'assurer la direction, la coordination et le pilotage de l'ensemble des services de la collectivité. Il joue un rôle stratégique en accompagnant les élus dans la définition et la conduite des projets de la commune. Il allie vision opérationnelle et proximité, garantissant la qualité du service public au quotidien. Missions Principales :1. Pilotage et management des services municipauxVous assurez la direction, la coordination et l'animation de l'ensemble des services de la collectivité. À ce titre, vous encadrez les responsables de service, fixez les objectifs, évaluez les résultats et veillez à la qualité du service rendu aux usagers. Vous impulsez une dynamique managériale fondée sur la transversalité, la responsabilisation et la modernisation des pratiques professionnelles.2. Mise en œuvre des orientations politiquesVous traduisez les orientations définies par les élus en plans d'actions opérationnels. Vous préparez, sécurisez et assurez le suivi de l'exécution des décisions du conseil municipal et des délibérations. Vous garantissez la cohérence des projets avec les priorités politiques et les contraintes réglementaires et financières, tout en assurant un reporting régulier auprès de l'exécutif.3. Gestion financière et budgétaireVous pilotez l'élaboration du budget communal en lien avec les services et les élus, en veillant à l'équilibre financier et à la sincérité budgétaire. Vous développez une stratégie financière pluriannuelle et mettez en place des outils d'aide à la décision.4. Sécurisation juridique des actes et gestion des risquesVous veillez à la conformité juridique des actes administratifs et des procédures de la collectivité. Vous apportez un appui aux élus et aux services dans l'analyse des risques et la prise de décision. Vous suivez les contentieux éventuels et vous assurez de la mise en œuvre des obligations réglementaires dans tous les domaines d'intervention de la commune.5. Conduite de projetsVous assurez la vision globale des projets conduits par la Ville, proposez des outils de suivi et veillez à la transversalité entre les services et avec les partenaires. Vous êtes en charge du pilotage de certains projets stratégiques.6. Conseil et appui stratégique aux élusVous jouez un rôle d'aide à la décision auprès du Maire et de l'équipe municipale. Vous réalisez des analyses prospectives, proposez des scénarios d'action et alertez sur les enjeux et risques. Vous contribuez à la définition des politiques publiques locales et à leur évaluation.7. Relations institutionnelles et partenarialesVous êtes en lien régulier avec des partenaires extérieurs (intercommunalité, services de l'État, acteurs économiques et associatifs). Vous développez et entretenez des relations de coopération afin de favoriser la mise en œuvre de projets communs et de renforcer l'attractivité du territoire. Liasons et relations fonctionnellesRelations internes-Collaboration étroite avec le Maire et les adjoints-Encadrement direct des responsables de services-Relations transversales avec l'ensemble des agents de la collectivité-Appui aux services dans la mise en œuvre des projets et des procéduresRelations externes- Partenaires institutionnels : intercommunalité, services de l'État, Région, Département- Relations avec le Service de Gestion Comptable- Echanges avec les acteurs locaux (associations, entreprises, établissements scolaires, etc.)- Contacts réguliers avec les prestataires, bureaux d'études et fournisseurs- Relations avec les administrés dans le cadre de projets ou de situations spécifiquesConditions de Travail du poste : Temps completTélétravail possible 1 jour/semaine Disponibilité requise (réunions en soirée)</p>					

V045260601001116001

COMMUNE DE COURTENAY

assurez le suivi de l'exécution des décisions du conseil municipal et des délibérations. Vous garantes la cohérence des projets avec les priorités politiques et les contraintes réglementaires et financières, tout en assurant un reporting régulier auprès de l'exécutif. 3. Gestion financière et budgétaire Vous pilotez l'élaboration du budget communal en lien avec les services et les élus, en veillant à l'équilibre financier et à la sincérité budgétaire. Vous assurez le suivi de l'exécution budgétaire, optimisez les ressources et identifiez les leviers de financement (subventions, partenariats, appels à projets). Vous développez une stratégie financière pluriannuelle et mettez en place des outils d'aide à la décision. 4. Sécurisation juridique des actes et gestion des risques Vous veillez à la conformité juridique des actes administratifs et des procédures de la collectivité. Vous apportez un appui aux élus et aux services dans l'analyse des risques et la prise de décision. Vous suivez les contentieux éventuels et vous assurez de la mise en œuvre des obligations réglementaires dans tous les domaines d'intervention de la commune. 5. Conduite de projets Vous assurez la vision globale des projets conduits par la Ville, proposez des outils de suivi et veillez à la transversalité entre les services et avec les partenaires. Vous êtes en charge du pilotage de certains projets stratégiques. 6. Conseil et appui stratégique aux élus Vous jouez un rôle d'aide à la décision auprès du Maire et de l'équipe municipale. Vous réalisez des analyses prospectives, proposez des scénarios d'action et offrez sur les enjeux et risques. Vous contribuez à la définition des politiques publiques locales et à leur évaluation. 7. Relations institutionnelles et partenariales Vous êtes en lien régulier avec des partenaires extérieurs (intercommunalité, services de l'État, acteurs économiques et associatifs). Vous développez et entretenez des relations de coopération afin de favoriser la mise en œuvre de projets communs et de renforcer l'attractivité du territoire. Liasons et relations fonctionnelles Relations internes - Collaboration étroite avec le Maire et les adjoints - Encadrement direct des responsables de services - Relations transversales avec l'ensemble des agents de la collectivité - Appui aux services dans la mise en œuvre des projets et des procédures Relations externes - Partenaires institutionnels : intercommunalité, services de l'État, Région, Département - Relations avec le Service de Gestion Comptable - Échanges avec les acteurs locaux (associations, entreprises, établissements scolaires, etc.) - Contacts réguliers avec les prestataires, bureaux d'études et fournisseurs - Relations avec les administrés dans le cadre de projets ou de situations spécifiques Conditions de Travail du poste : Temps complet Télétravail possible 1 jour/semaine Disponibilité requise (réunions en soirée)

V045260529001344001	Adjoint administratif, Adjoint administratif principal de 2ème classe, Adjoint administratif principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE DADONVILLE						
V045260520001341001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE DAMMARIE SUR LOING						
V045260528001139001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	35h00	Non	28/05/2026	07/08/2026

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
 Reçu en préfecture le 02/06/2026
 Publié le 02/06/2026
 ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





<p>COMMUNE DE FAY AUX LOGES</p>	<p>nouveau besoin</p>				
<p>V045260528001159001</p> <p>COMMUNE DE FAY AUX LOGES</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur-nice service périscolaire et extrascolaire</i> Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>28/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>
<p>V045260522000897001</p> <p>COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS</p>	<p>Agent service à la population <i>1.ROLE-Assurer l'accueil du public -Assurer le secrétariat administratif2.MISSIONS ET RESPONSABILITESa)Accueil-Accueil sur place et téléphonique du public -Réception des plis marchés publics-Reception et expédition du courrier -Enregistrement du courrier arrivéb)Etat civil-Reception des déclarations et établissement des actes d'état civil-Etablissement des dossiers de mariage et des parrainages civils-Tenue administrative des registres d'état civil-Délivrance d'autorisations de fermeture des cercueils-Concessions du cimetière (vente, relève des concessions)c)Service à la population-Délivrance de documents administratifs-Gestion des débits de boissons-Gestion des affaires militaires et du recensement-Recherches généalogiquesd)Autres-Réalisation des plannings -Tenue de plannings des salles -Transmission des demandes de prise de rendez-vous pour les permanences des services de la Mairie ((CAS)-Réalisation de travaux bureautiques -Tri, classement et archivage des dossiersEn cas d'absence du 2ème agent d'accueil, les missions actuelles seront étendues à la fiche de poste de cette personne.En dehors des missions présentées, des tâches supplémentaires pourront être effectuées à la demande de l'autorité hiérarchique</i> Avec offre 0045260522000897https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522000897 agent-service-population</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p> <p>02/09/2026</p>
<p>V045260522000909001</p> <p>COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS</p>	<p>Agent service à la population <i>ROLE-Assurer l'accueil du public (sur place ou par téléphone) -Identification et qualification des demandes socialesMISSIONS ET RESPONSABILITES1.Secrétariat accueil-Assurer l'accueil du public (sur place ou par téléphone) -Recherches généalogiques-Enregistrement des courri arrives -Realisation de travaux bureautiques-Gestion des demandes de logements (Binôme en cas d'absence : service comptabilité)-Gestion des demandes faites par les administrés pour les différents services de la mairie et transmission des informations aux services concernés 2.Etat civil /DN (en cas d'absence de l'agent référent)-Réception des déclarations et établissement des registres d'état civil-Gestion des débits de boissons-Etablissement des dossiers de mariage et des parrainages civils-Tenue administrative des registres d'état civil-Concessions du cimetière (vente, relève des concessions)-Gestion du recensement militaire-Tenue de plannings des salles -Inscription sur les listes électorales</i> Avec offre 0045260522000909https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522000909 agent-service-population</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>22/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>



V045260519000065001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	20h00	Non	19/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS professeur de musique <i>Professeur de percussions</i> Sans offre/Pas d'offre associée						
V045260519000076001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Non	19/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Agent des espaces verts</i> Sans offre/Pas d'offre associée						
V045260521000113001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui	21/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS Responsable de la sécurité et du fonctionnement des équipements culturels <i>Responsable de la sécurité et du fonctionnement des équipements culturels</i> Avec offre O045260521000113https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260521000113-responsable-securite-fonctionnement-equipements-culturels						
V045260521000227001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	21/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS Responsable pédagogique (h/f) <i>Responsable pédagogique</i> Sans offre/Pas d'offre associée						
V045260522000374001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui	22/05/2026	01/08/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS ATSEM (h/f) <i>ATSEM</i>						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



V045260522000374002		Sans offrePas d'offre associée							
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS		ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026		
		ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée							
V045260522000374003		ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026		
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS		ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée							
V045260522000374004		ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026		
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS		ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée							
V045260522000374005		ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026		
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS		ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée							
V045260522000374006		ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026		
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS		ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée							

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



V045260522000374007	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée					
V045260522000374008	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée					
V045260522000374009	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée					
V045260522000374010	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/08/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offrePas d'offre associée					
V045260528001785001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/05/2026	12/07/2026
COMMUNE DE GIEN	Agent chargé de la Surveillance de la Voie Publique (ASVP) / Opérateur de Centre de Surveillance Urbaine (CSU) – H / F <i>Agent chargé de la Surveillance de la Voie Publique (ASVP) / Opérateur de Centre de Surveillance Urbaine (CSU) – H / F</i> Avec offre 0045260528001785https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001785-agent-charge-surveillance-voie-publique-asvp-operate-centre-surveillance-urbaine-csu					

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



V045260529001918001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	11/07/2026
COMMUNE DE GIEN	Assistant éducatif petite enfance (h/f) EDUCATION JEUNESSE					
	1 Assistant éducatif petite enfance (H/F) Avec offre O045260529001918https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260529001918-assistant-educatif-petite-enfance					
V045260601000179001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	Non	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE GIEN	Agent sécurité école et agent entretien Education jeunesse					
	Agent sécurité école et entretien Sans offrePas d'offre associée					
V045260601000250001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE GIEN	Agent sécurité école et agent entretien Education jeunesse					
	Agent sécurité école et entretien Sans offrePas d'offre associée					
V045260601000285001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE GIEN	agent entretien des locaux Education jeunesse					
	Agent d'entretien des locaux Sans offrePas d'offre associée					
V045260527000249001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
COMMUNE DE JARGEAU	Adjoint territorial d'animation (h/f) Animation					
	Adjoint territorial d'animation Avec offre O045260527000249https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260527000249-adjoint-territorial-animation					
V045260527000315001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h15	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
COMMUNE DE JARGEAU	Adjoint territorial d'animation					

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



	Adjoint territorial d'animation (h/f) Animation <i>Adjoint territorial d'animation</i> Avec offre 0045260527000315https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000315-adjoint-territorial-animation					
V045260527000340001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h20	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
	COMMUNE DE JARGEAU <i>Adjoint territorial d'animation</i> Avec offre 0045260527000340https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000340-adjoint-territorial-animation					
V045260527000357001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h15	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
	COMMUNE DE JARGEAU <i>Adjoint territorial d'animation</i> Avec offre 0045260527000357https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000357-adjoint-territorial-animation					
V045260527000372001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
	COMMUNE DE JARGEAU <i>Adjoint territorial d'animation</i> Avec offre 0045260527000372https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000372-adjoint-territorial-animation					
V045260527000384001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h55	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
	COMMUNE DE JARGEAU <i>Adjoint territorial d'animation</i> Avec offre 0045260527000384https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000384-adjoint-territorial-animation					
V045260527000398001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
	COMMUNE DE JARGEAU <i>Adjoint territorial d'animation</i> Avec offre 0045260527000398https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000398-adjoint-territorial-animation					



<p>V045260519001782001</p> <p>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</p>	<p>Adjoint territorial d'animation</p> <p>Avec offre 0045260527000398https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000398-adjoint-territorial-animation</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>19/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>	<p>Agent d'accueil et d'entretien de la piscine municipale (f/h) Service des Sports</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de la piscine municipale, vous effectuez l'entretien et le nettoyage des locaux et assurez l'accueil des différents publics, notamment l'encaissement des produits des ventes d'entrées. Missions : Assurer l'entretien et le nettoyage des installations, du matériel et des locaux administratifs, techniques ou spécialisés- Contrôler l'état de propreté des locaux- Accueillir les usagers, surveiller les équipements et veiller au respect du règlement intérieur et du planning d'utilisation- Assurer la tenue de la caisse : effectuer des opérations d'enregistrement et d'encaissement des ventes, vérifier le fond de caisse et effectuer le comptage à la fermeture de la caisse- Assurer l'entretien des équipements sportifs (piscine, gymnases, salle polyvalente.)</p> <p>Avec offre 0045260519001782https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519001782-agent-accueil-entretien-piscine-municipale-h</p>
<p>V045260520001522001</p> <p>COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>20/05/2026</p> <p>24/08/2026</p>	<p>Un responsable hygiène et restauration scolaire (H/F) Entretien - restauration</p> <p>La Maire de la Ferté Saint Aubin recrute :Un responsable du service hygiène des locaux et de restauration scolaire (H/F)Cadre d'emploi des Adjointes techniques ou techniciens (Catégorie C ou B)Poste à temps complet - Recrutement par voie statutaire ou contractuel (CDD d'un an)Sous l'autorité hiérarchique de la DGA et au sein du Pôle Ressources, l'agent est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière d'hygiène des locaux et de restauration scolaire. Il organise le service de restauration scolaire, d'entretien et d'hygiène des locaux, ainsi que les prestations liées à des événements (réceptions).Les missions : Missions généralesDécliner la politique de développement durable de la collectivité en matière de restauration collective et d'hygiène des locauxEncadrement des agents de restauration et d'hygiène des locauxPréparation et suivi des plannings, établissement des états variables-Anticipation et gestion des absences-Lien avec les utilisateurs des sites (services et écoles)Gestion du patrimoine, équipements et des matériels-Définir les besoins en matériel et équipements-Gestion et suivi budgétaire-Planifier et contrôler la réalisation des missions Participer au suivi des travaux sur les sites en lien avec les services techniques-Mettre en œuvre une démarche de maintenance du matériel et des locaux Contrôler les règles de sécurité dans les bâtimentsRéalisation de prestations liées aux festivités, cérémonies et réunions (40 par an)-Définir les besoins avec le service demandeur-Passer les bons de commandes alimentaires et fournitures-Organiser le service en fonction des compétences requises-Participation ponctuelle à l'évènementMissions d'entretien des locauxDéfinition des interventions sur site-Evaluer les prestations à réaliser par site-Evaluer le temps nécessaire à la mise en œuvreApprovisionnement des produits d'entretien -Gestion des commandes et des livraisons-Approvisionnement des sites (en lien avec l'agent référent)Contrôle des prestations-Contrôler et suivre l'exécution du marché des produits d'entretien-Contrôler et suivre</p>

l'exécution du contrat de nettoyage des vitres
Suivi du matériel-Achat d'équipement dans une logique de préservation de la santé des agents-Contrôler la bonne utilisation des équipements par les agents
Missions de restauration collective
Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de restauration scolaire-Participer à la définition et à la mise en œuvre de la démarche qualité dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
Plan de Maîtrise Sanitaire ; principes de l'HACCP, -Assister et conseiller la direction et les élus.-Organiser la commission de restauration en lien avec sa direction et l'élu référent
Contrôle des prestations de restauration en liaison froide-Animer les comités techniques de restauration-Vérifier les menus et leurs cycles selon les recommandations du GEMRCN-Contrôler et suivre l'exécution du marché de restauration collective
Communication du service-Assurer la communication auprès des familles via l'espace famille-Interactions et réunions fréquentes avec les agents de la direction de l'Education
Etablir la facturation des repas du personnel communal
Profil recherché : Formation •BAC à BAC +2
Compétences et connaissances •Enjeux et évolutions du cadre réglementaire de la restauration scolaire •Obligations nutritionnelles : équilibre nutritionnel et plan alimentaire selon les recommandations du GEMRCN •Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité alimentaire HACCP et d'entretien des locaux •Gestion administrative et comptable, marchés publics •Méthodes et outils d'analyse et d'évaluation des prestations •Elaboration des dossiers réglementaires : agrément, plan de maîtrise sanitaire, stockage et utilisation des produits chimiques •Prévention et sécurité au travail •Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers
Qualités personnelles •Qualités relationnelles et sociales •Autonomie et prise d'initiatives dans la gestion courante •Aptitude au travail en équipe et en transversalité •Capacité d'organisation et d'animation •Esprit d'analyse et de synthèse •Disponibilité et réactivité •Sens du service public •Discrétion et respect de l'obligation de réserve
Poste à pourvoir à compter du 24 août 2026.
Rémunération : statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel
Les candidatures seront adressées avant le 19 juin 2026 à : Madame la Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle -- BP 10049 - 45240 La Ferté Saint Aubin, via le site de la ville ou par voie dématérialisée au service ressources humaines à l'adresse suivante : emploi@lafertesaintaubin.fr.

Avec offre 00452605220001522 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/00452605220001522-responsable-hygiene-restauration-scolaire>

Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2026	20/07/2026
---	---	-------	--	------------	------------

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique
L'agent technique polyvalent des services techniques spécialisé espaces verts réalise l'essentiel des interventions des espaces verts et participe aux autres interventions techniques

Avec offre 0045260522000422 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522000422-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural>

Adjoint technique, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2026	28/08/2026
---	--	-------	--	------------	------------

ATSEM (h/f) scolaire
MISSIONS PRINCIPALES L'adjoint technique territorial faisant fonction d'ATSEM, assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communication éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes accueillant des enfants handicapés.
ACTIVITES PRINCIPALES Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux-Aide

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie-Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (collage découpage...)-Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants (depoussiérage, désinfection, lavage des sols, murs, sanitaires, portes, tables, chaises...)-Transmission d'informations-Participation aux projets éducatifs / accompagnement et surveillance d'ortoir, -Participation au conseil d'écoleACTIVITES SECONDAIRES-Encadrement des enfants pendant la pause méridienne et service des repas-Accompagnement des enfants à la sieste Accompagnement des enfants au restaurant scolaire et lavage des mains-Participation aux temps extrascolaires (selon besoins) et peut être amenée à accompagner les enfants lors des classes éducatives-Participation au conseil d'école-Accompagnement des stagiaires-Participation aux PPMSCOMPETENCES et APTITUDES REQUISESCOMPETENCES :-Maîtriser les techniques de jeux et activités, matériels utilisés par les enfants : notion d'animation-Savoir respecter les consignes d'utilisation des produits d'entretien-Savoir accompagner l'enfant dans ses apprentissages aux quotidiens -Aider à l'acquisition de l'autonomie-Assurer la sécurité des enfants, maîtriser et appliquer les règles d'hygiène et de sécuritéAptitudes :-Sens de l'écoute et de l'observation -Capacité de communication -Discretion-Patience-Sens de l'organisation, autonomie-Dynamisme et réactivité-Travail en équipe-Sens de l'initiative dans le cadre fixé par l'enseignant

Avec offre 0045260522001739https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522001739-atsem

V045260522001226001	Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale Le Directeur Général des Services participe, sous l'autorité de Madame le Maire et en lien avec l'exécutif, à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre Avec offre 0045260522001226https://www.emploi-Territorial.fr/offre/0045260522001226-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V045260528000294001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art L332 14 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Chef d'équipe voirie (h/f) Centre Technique Municipal Encadrement de proximité et planification des interventions (20%)- Organiser le planning quotidien et hebdomadaire de l'équipe voirie- Répartir les tâches et veiller à la bonne application des consignes de sécurité (port des EPI, balisage de chantier)- Assurer le suivi des heures, des congés et remonter les besoins en formation de l'équipe - Demande de devis et suivi des travaux réalisés par des entreprises depuis la commande jusqu'à la réception-Entrepreneur routier et interventions techniques (60%)- Petite réparation des chaussées (enrobé à froid/chaud), rebouchage des nids-de-poule, pose de mobilier urbain - Entretien/pose de la signalisation verticale (panneaux) et de la signalisation horizontale (marquage au sol)- Viabilité hivernale : Participatif active au plan de déneigement et de salage (asirentes logiques pour ce profil)- Propreté et abords - Coordination du curage des fossés, arasement accotements, balayage mécanique ou manuel, et entretien des équipements du réseau d'eaux pluviales en lien avec le service espaces verts.Gestion patrimoniale et suivi logistique (20%)- Réaliser des patrouilles régulières pour identifier les dégradations sur les 70 km de réseau - Gérer le stock de matériaux (enrobé, panneaux, sel de déneigement) et assurer l'entretien de premier niveau du matériel roulant et de l'outillage. Avec offre 0045260528000294https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528000294-chef-equipe-voirie					
V045260528001722001	Attaché principal, Attache	Poste vacant suite à	35h00	Oui	28/05/2026	28/06/2026

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





COMMUNE DE MONTARGIS	hors classe	une disponibilité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/06/2026
<p>Direction Générale des Services (h/f) <i>Direction Générale des Services</i> Sans offre/Pas d'offre associée</p>				
V045260528001770001	Directeur gat. des services [A]	Poste vacant suite à une disponibilité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	<p>Direction Générale des Services (h/f) <i>Direction Générale des Services</i> Avec offre O045260528001770https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001770-direction-generale-services</p>			
V045260528001804001	Adjoint technique principal de 2ème classe. Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	<p>Agent d'exploitation des espaces verts h/f Cadre de vie <i>Le service cadre de vie a pour mission l'entretien des espaces verts, la production de fleurs, plantes vertes, plantes fleuries, la création d'espaces verts, l'entretien du patrimoine végétal, la décoration florale de la commune, l'entretien et la création d'aire de jeux, l'entretien des terrains de sport et la propriété urbaine, l'installation des sapins de Noël et leurs décorations.Nous sommes à la recherche d'un agent d'exploitation aux espaces verts.Missions principales : Effectuer les travaux de plantation, - Créer et entretenir les espaces végétalisés- Réaliser les massifs arbustifs et floraux - Effectuer l'arrosage manuel- Assurer le désherbage et le traitement des massifs et des plantations- Tailler des arbustes- Effectuer l'engazonnement- Assurer la surveillance et l'entretien de la flore- Assurer l'entretien du parc des expositions et abordsSavoir-faire- Savoir lire un plan de massif et le réaliser- Savoir rendre compteConnaissances- Connaissance et application des règles de sécurité au travail- Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires- Savoir reconnaître les végétaux- Connaissance des techniques de tailleQualités et aptitudesSens de l'effortQualités relationnellesSens du travail en équipeSpécificités du postePosséder le permis PL ou des CACES (nacelle, tractopelle, ...) serait un plus.</i> Avec offre O045260528001804https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001804-agent-exploitation-espaces-verts</p>			
V045260528001817001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/06/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	<p>Agent garage - mécanicien h/f Centre technique municipal <i>Entretien et réparation des véhicules et du matériel mécanique du service Espaces VertsFonctionnement de la fourrière : enlèvement et restitution véhiculesGestion des carburantsGestion des remises et des retours des prêts de minibus</i> Avec offre O045260528001817https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001817-agent-garage-mecanicien</p>			



V045260528001839001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE MONTARGIS						
Agent des Affaires Générales (h/f) <i>Agent du service Affaires Générales</i> Avec offre O045260528001839https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001839-agent-affaires-generales						
V045260528001869001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	28/05/2026	27/06/2026
COMMUNE DE MONTARGIS						
Policier municipal (h/f) Police municipale <i>Intervention sur l'ensemble des missions dévolues à la police municipale. Gestion de l'armement et formation armement du poste.</i> Avec offre O045260528001869https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001869-policier-municipal						
V045260528001869002	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	28/05/2026	27/06/2026
COMMUNE DE MONTARGIS						
Policier municipal (h/f) Police municipale <i>Intervention sur l'ensemble des missions dévolues à la police municipale. Gestion de l'armement et formation armement du poste.</i> Avec offre O045260528001869https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001869-policier-municipal						
V045260528001941001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE MONTARGIS						
Cuisinier / livreur h/f <i>Interpréter les fiches techniques et mettre en oeuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Evaluer la qualité des produits de base. Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation etc...). Proposer de nouvelles recettes. Repérer les dysfonctionnements et les signaler au chef de production. Respecter les procédures et respecter les autocontrôles indiqués dans le dossier d'agrément. Appliquer les règles de sécurité au travail. Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et enregistrer les autocontrôles. Vérifier le bon fonctionnement du matériel et en assurer l'entretien préventif.</i> Avec offre O045260528001941https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001941-cuisinier-livreur						
V045260528001979001	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	27/06/2026
COMMUNE DE MONTARGIS						
Responsable parc automobile (h/f) <i>Tâches techniques: Dépannages, entretien et réparation de tous les véhicules- Gestion des dépôts/retours des minibus Tâches administratives:</i>						



<p><i>Planification et organisation quotidienne du service garage- Planification et gestion des opérations de réparation</i> Sans offre 0045260310001189https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260310001189-responsable-pairc-automobile</p>			
V045260529001957001	Ingénieur, ingénieur principal, ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00
		Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
			29/05/2026
			28/06/2026
<p>COMMUNE DE MONTARGIS</p> <p>Directeur/directrice des services techniques <i>Direction des services techniques</i> Avec offre 0045260529001957https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529001957-directeur-directrice-services-techniques</p>			
V045260529002019001	Directeur gal. des services techniques [A]	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00
		Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
			29/05/2026
			28/06/2026
<p>COMMUNE DE MONTARGIS</p> <p>Directeur/directrice des services techniques <i>Techniques : •En étroite collaboration avec la Direction Générale et les Elus, participe à la définition des projets techniques de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre (participation au comité de direction, ...).•Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques (5 services associés : Bâtiments & Energies, Cadre de vie, Centre Technique Municipal, Développement Durable, Entretien des locaux et Voirie & gestion du domaine public).•Pilote les projets techniques de la collectivité•Pilote et suivi des contrats de délégation et de prestation relevant de sa direction •Veille stratégique réglementaire et prospective Transverses •Elaboration, suivi et contrôle budgétaires et financiers•Maîtrise des marchés publics (définition des D.C.E., analyse, évaluation ...).•Pilote et développement des ressources humaines (supervision du management des équipes, régulations des dysfonctionnements et conflits éventuels, évolution et formation des agents, organisation interne des services...).•Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur•Mise en œuvre des actions de la démarche qualité, pilotage des processus sous sa responsabilité dans la démarche qualité et participation active au Plan Communal de Sauvegarde</i> Avec offre 0045260529002019https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529002019-directeur-directrice-services-techniques</p>			
V045260601000256001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00
		Oui	Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique
			01/06/2026
			01/07/2026
<p>COMMUNE DE MONTBOUY</p> <p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire générale de Mairie</i> Sans offre/Pas d'offre associée</p>			
V045260529000458001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00
		Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
			29/05/2026
			01/09/2026
<p>COMMUNE DE PANNES</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation</p>			



	<p>MISSIONS CONFIEES:- Accueillir des enfants des classes maternelles et/ou élémentaires :- Proposer, concevoir, mettre en oeuvre et encadrer des activités d'animation éducative en lien avec le projet éducatif territorial de la ville :- Encadrement et animation de groupes :- Aider et surveiller les enfants pendant la pause méridienne :- Animer des activités périscolaires :- Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités et les déplacements avec les enfants.FORMATION SOUHAITEE:- CAP petite enfance- BAFA completSAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDES- Savoir travailler en autonomie et en équipe :- Qualités relationnelles que ce soit avec l'équipe d'animation, les enfants ou les parents- Créativité, esprit d'initiative, sens des responsabilités, dynamisme et disponibilité.Rémunération statutaire - Poste à 20h du lundi au vendredi (annualisation du temps de travail) - CDD de 12 mois à pourvoir au 01/09/2026 Avec offre 0045260529000458https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000458-animateur-enfance-jeunesse</p>				
<p>V045260529000458002 COMMUNE DE PANNES</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>20h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/05/2026 01/09/2026</p>
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation MISSIONS CONFIEES:- Accueillir des enfants des classes maternelles et/ou élémentaires :- Proposer, concevoir, mettre en oeuvre et encadrer des activités d'animation éducative en lien avec le projet éducatif territorial de la ville :- Encadrement et animation de groupes :- Aider et surveiller les enfants pendant la pause méridienne :- Animer des activités périscolaires :- Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités et les déplacements avec les enfants.FORMATION SOUHAITEE:- CAP petite enfance- BAFA completSAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDES- Savoir travailler en autonomie et en équipe :- Qualités relationnelles que ce soit avec l'équipe d'animation, les enfants ou les parents- Créativité, esprit d'initiative, sens des responsabilités, dynamisme et disponibilité.Rémunération statutaire - Poste à 20h du lundi au vendredi (annualisation du temps de travail) - CDD de 12 mois à pourvoir au 01/09/2026 Avec offre 0045260529000458https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000458-animateur-enfance-jeunesse</p>				
<p>V045260529000458003 COMMUNE DE PANNES</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>20h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/05/2026 01/09/2026</p>
<p>V045260529000755001</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>13h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du</p>	<p>29/05/2026 01/09/2026</p>



<p>COMMUNE DE PANNES</p>			<p>code général de la fonction publique</p>	
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation MISSIONS CONFIEES:- Accueillir des enfants des classes maternelles et/ou élémentaires ; - Proposer, concevoir, mettre en oeuvre et encadrer des activités d'animation éducative en lien avec le projet éducatif territorial de la ville ; - Encadrer et animation de groupes ; - Aider et surveiller les enfants pendant la pause méridienne ; - Animer des activités périscolaires ; - Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités et les déplacements avec les enfants. FORMATION SOUHAITEE - CAP petite enfance - BAFA complet SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDES- Savoir travailler en autonomie et en équipe ; - Qualités relationnelles que ce soit avec l'équipe d'animation, les enfants ou les parents- Créativité, esprit d'initiative, sens des responsabilités, dynamisme et disponibilité. Rémunération statutaire - Poste à 13h du lundi au vendredi (annualisation du temps de travail) - CDD de 12 mois à pourvoir au 01/09/2026 Avec offre 0045260529000755 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000755-animateur-enfance-jeunesse</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28h50</p> <p>29/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>
<p>COMMUNE DE PANNES</p>			<p>code général de la fonction publique</p>	
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation MISSIONS CONFIEES:- Accueillir des enfants des classes maternelles et/ou élémentaires ; - Proposer, concevoir, mettre en oeuvre et encadrer des activités d'animation éducative en lien avec le projet éducatif territorial de la ville ; - Encadrer et animation de groupes ; - Aider et surveiller les enfants pendant la pause méridienne ; - Animer des activités périscolaires ; - Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités et les déplacements avec les enfants. FORMATION SOUHAITEE - CAP petite enfance - BAFA complet SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDES- Savoir travailler en autonomie et en équipe ; - Qualités relationnelles que ce soit avec l'équipe d'animation, les enfants ou les parents- Créativité, esprit d'initiative, sens des responsabilités, dynamisme et disponibilité. Rémunération statutaire - Poste à 28 50h du lundi au vendredi (annualisation du temps de travail) - CDD de 12 mois à pourvoir au 01/09/2026 Avec offre 0045260529000819 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000819-animateur-enfance-jeunesse</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30h00</p> <p>29/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>
<p>COMMUNE DE PANNES</p>			<p>code général de la fonction publique</p>	
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation MISSIONS CONFIEES:- Accueillir des enfants des classes maternelles et/ou élémentaires ; - Proposer, concevoir, mettre en oeuvre et encadrer des activités d'animation éducative en lien avec le projet éducatif territorial de la ville ; - Encadrer et animation de groupes ; - Aider et surveiller les enfants pendant la pause méridienne ; - Animer des activités périscolaires ; - Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités et les déplacements avec les enfants. FORMATION SOUHAITEE - CAP petite enfance - BAFA complet SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDES- Savoir travailler en autonomie et en équipe ; - Qualités relationnelles que ce soit avec l'équipe d'animation, les enfants ou les parents- Créativité, esprit d'initiative, sens des responsabilités, dynamisme et disponibilité. Rémunération statutaire - Poste à 30h du lundi au vendredi (annualisation du temps de travail) - CDD de 12 mois à pourvoir au 01/09/2026 Avec offre 0045260529000876 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000876-animateur-enfance-jeunesse</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30h00</p> <p>29/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>



	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p> <p>Agent d'animation périscolaire (h/f) Coordination du périscolaire et de l'entretien La ville de Pithiviers recrute des agents périscolaires à temps non complet afin d'assurer l'encadrement des enfants sur les temps du matin et/ou du midi et/ou du soir. Placée sous l'autorité de la Coordinatrice du périscolaire et en lien avec l'équipe éducative, les personnes recrutées auront pour mission d'accompagner les enfants durant les temps périscolaires. Elles veilleront à leur sécurité physique et affective, participeront à l'organisation et à l'animation d'activités adaptées à leur âge et contribueront au bon déroulement de la pause méridienne ainsi que de l'accueil du matin et/ou du soir, dans un climat accueillant et respectueux. Profil recherché : Les postes s'adressent à des personnes ayant le sens des responsabilités, appréciant le travail auprès des enfants et capables de s'intégrer au sein d'une équipe. Autonomes dans l'animation d'un cycle d'activités périscolaires, la prise en charge des enfants et l'encadrement des activités quotidiennes des enfants, aisance dans la construction du lien avec les acteurs éducatifs (collègues, supérieurs, enseignants...), respect du cadre de la fonction publique territoriale et de celui des accueils de loisirs périscolaires. Dynamisme, patience et qualités relationnelles sont indispensables. Une expérience dans le domaine de l'animation ou du périscolaire est appréciée et la détention du BAFA ou d'un diplôme équivalent constitue un atout. Vos connaissances de l'enfance, pédagogiques, des techniques d'animation et de communication, votre rigueur et votre sérieux font de vous les candidats pour ces postes. Il s'agit d'emplois à temps non complet, avec des interventions prévues sur les temps du matin, entre 7h15 et 8h45, du midi, entre 12h00 et 13h30, et/ou en fin de journée, entre 16h15 et 18h30. Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets, vous serez affectés au sein d'un groupe scolaire de Pithiviers. Vous aurez droit à un régime indemnitaire adapté à vos missions, un CIA attractif en lien avec votre manière de servir et une Prime d'intéressement à la Participation Collective. Vous aurez un accès au CNAS et à l'Amicale du personnel ainsi qu'à la formation. En effet, la collectivité accompagne ses agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au cœur du dispositif. Avec offre 0045260521001645https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260521001645-agent-animation-périscolaire</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>10h45</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>	
<p>V045260521001645001</p> <p>COMMUNE DE PITHIVIERS</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Agent polyvalent des Services Espaces Verts h/f Services techniques ACTIVITES PRINCIPALES :- Entretien de l'ensemble des espaces verts communaux comprenant :- Désherbage - Tonte - Débroussaillage - Taille, élagage, Arrosage - Confection des massifs, plantations- Participation à l'élaboration du programme annuel de fleurissement- Exécution de chantiers d'entretien d'aménagement d'après un plan de travail établi- Entretien de l'ensemble des cimetières :- Aracias et Centre Bourg- Nettoyage et entretien courant matériel espaces verts (tondeuse, tondeuse, tondeuse, etc...)- Gestion et entretien des réseaux d'arrosage intégré- En période automnale : ramassage des feuilles sur voirie (voies de circulation, trottoirs, espaces publics)ACTIVITES SECONDAIRES :- Polyvalence sur toutes les autres tâches des services techniques- Participation au salage des voiries communales : voie de circulation, trottoirs, espaces publics, cours d'écoles et bâtiments publics- Mise sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire- Participations ponctuelles à l'organisation et la mise en place des festivités gérées par la municipalité (exemple : week-end des Jardins)- Participation à l'installation et l'entretien du mobilier urbainCONTRAINTE LIEES AU POSTE :- Manipulation ponctuelle de produits phytosanitaires- Réalisation d'astreintes pour mise en sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire (dimanche)- Participation aux</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/05/2026</p> <p>01/07/2026</p>	

astreintes hivernales pour l'entretien des voiries communales- Travailler en plein air avec adaptation indispensable aux intempéries- Port des vêtements de sécurité et professionnels obligatoire dont notamment chaussures de sécurité, casque, écouteurs, gants...)-COMPETENCES REQUISES :- Connaissances dans les domaines horticoles, plantes annuelles, bisannuelles et vivaces- Connaissances en matière d'aménagement floral des espaces publics- Connaissances du fonctionnement des matériels spécifiques (fondeuse, etc...)- Connaissance mise en œuvre, programmation et entretien des systèmes d'arrosage automatique- Appliquer les règles de sécurité au travail- Capacité d'adaptation et de travail en équipe- Prendre soin du matériel de travail utilisé - Dynamisme et créativitéFORMATIONS :- Formation métiers espaces verts et/ou maintenance des réseaux de système d'irrigation intégré

Sans offrePas d'offre associée

V045260519001911001	Ingénieur, Attaché, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/05/2026	15/07/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du service espaces publics et biodiversité (h/f) Prévention et politique de la ville Le Service Espaces Publics et Biodiversité s'inscrit au sein du Pôle Développement du Territoire et du Patrimoine (140 agents) et de la direction des espaces publics, au côté des entités aménagement durable et urbanisme et patrimoine Avec offre 0045260519001911https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519001911-responsable-service-espaces-publics-biodiversite					
V045260529000838001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Animateur-trice 90% (h/f) PEF-Animation VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE(Loiret)23747 habitantsMembre d'Orléans MétropoleCRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLEDans le cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C)UNE ANIMATEUR-TRICEÀ TEMPS NON COMPLET (90%)Au sein du Service Animation du Pôle Éducation Familiales Avec offre 0045260529000838https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000838-animateur-trice-90					
V045260529001699001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/05/2026	01/08/2026
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du Service Vie Associative F/H Vie Associative Le service a pour mission de soutenir, accompagner et valoriser la vie associative du territoire, tout en favorisant l'engagement citoyen sous toutes ses formes. Elle :- Assure l'accueil, l'information et l'accompagnement des associations (création, gestion, développement, recherche de financements, démarches administratives).- Pilote et anime la Maison de la Vie Associative, lieu-ressource pour les bénévoles (salles, matériel, formation, documentation, entraide).- Développe les politiques locales en faveur du bénévolat et de l'engagement, en lien avec les partenaires institutionnels associatifs.- Met en œuvre des dispositifs de soutien, de coordination et de mise en réseau du tissu associatif en lien avec Guid'Asso- Garantit un guichet unique pour simplifier les démarches et fluidifier les relations entre les associations, les particuliers et la collectivité Avec offre 0045260529001699https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529001699-responsable-service-vie-associative-h					
V045260529001848001	Attaché	Poste vacant suite à	35h00	Oui	29/05/2026	01/08/2026

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel. : 0238758545



<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAVE</p>		<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>Chargé de Développement Sportif et Associatif F/H Vie Associative Le service vie associative est situé à La Maison de la Vie Associative (MVA), qui regroupe dans ses locaux, la direction Vie Associative et Engagement Republicain, la direction des Sports et la Direction de la Culture et du Patrimoine. Il est la porte d'entrée, avec son Guichet Unique composé de 5 agents, des associations et des particuliers souhaitant louer une salle. Il accompagne les associations tant dans leur besoin en équipements, en matériel, qu'en besoin financier ou réglementaire. Il fait l'interface entre les associations et les autres services de la Ville. Le Guichet Unique positionne les associations au centre de l'organisation et permet de penser le parcours de l'usager associatif pour le rendre cohérent, lisible et connu par tous les bénévoles. Le service a pour mission de soutenir, accompagner et valoriser la vie associative du territoire, tout en favorisant l'engagement citoyen sous toutes ses formes. Elle : - Assure l'accueil, l'information et l'accompagnement des associations (création, gestion, développement pour les bénévoles (salles, matériel, formation, documentation, administrative). - Pilote et anime la Maison de la Vie Associative, lieu-ressource pour les bénévoles (salles, matériel, formation, documentation, entraide). - Développe les politiques locales en faveur du bénévolat et de l'engagement, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs. - Met en œuvre des dispositifs de soutien, de coordination et de mise en réseau du tissu associatif en lien avec Guichet Unique - Garantit un guichet unique pour simplifier les démarches et fluidifier les relations entre les associations, les particuliers et la collectivité. Avec offre 0045260529001848https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529001848-charge-developpement-sportif-associatif-h</p>
<p>V045260529001903001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAVE</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/08/2026</p> <p>29/05/2026</p>
<p>V045260529001968001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAVE</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/08/2026</p> <p>29/05/2026</p>
<p>V045260529002037001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAVE</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2026</p> <p>01/08/2026</p>

BRAYE

Assistant Administratif F/H Vie associative et sport

Le service a pour mission de soutenir, accompagner et valoriser la vie associative du territoire, tout en favorisant l'engagement citoyen sous toutes ses formes. Elle : Assure l'accueil, l'information et l'accompagnement des associations (création, gestion, développement, recherche de financements, démarches administratives).- Pilote et anime la Maison de la Vie Associative, lieu-ressource pour les bénévoles (saines, matériel, formation, documentation, entraide).- Développe les politiques locales en faveur du bénévolat et de l'engagement, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.- Met en œuvre des dispositifs de soutien, de coordination et de mise en réseau du tissu associatif en lien avec Guid'Asso- Garantit un guichet unique pour simplifier les démarches et fluidifier les relations entre les associations, les particuliers et la collectivité.
Avec offre 0045260529002037https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529002037-assistant-administratif h

	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2026	01/09/2026
<p>V045260522001662001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE</p>	<p>Adjoint au directeur des solidarités et de l'animation urbaine (n/f) Direction des Solidarités et de l'Animation Urbaine</p> <p><i>Sous la responsabilité du directeur des solidarités et de l'animation urbaine, vous contribuerez à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière de solidarités et d'animation urbaine définies par la collectivité. En votre qualité d'adjoint au directeur, vous aurez en charge d'impulser une nouvelle étape de l'évolution engagée avec la constitution de la direction : organiser et développer une approche pluridisciplinaire de l'action sociale, -et intégrer les fonctions supports dans le fonctionnement des services à la population. Pour cela, vous exercerez une responsabilité hiérarchique directe sur le pôle Action Sociale et vous assurerez une responsabilité fonctionnelle sur les autres secteurs. Vous conduirez ainsi, aux côtés du directeur, une dynamique transversale des solidarités et de l'animation urbaine au service des Stéouellan.e.s, et une harmonisation des pratiques de gestion des pôles et services. A l'échelle de la collectivité, vous participerez aux projets transversaux dans le cadre du comité de direction et du collectif de cadres de la collectivité.</i></p> <p>Avec offre 0045260522001662https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522001662-adjoint-directeur-solidarites-animation-urbaine</p>					
<p>V045260526001237001</p> <p>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</p>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	01/09/2026
<p>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</p>	<p>GARDIEN(NE) DES EQUIPEMENTS CULTURELS ET SPORTIFS</p> <p><i>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive, vous avez comme missions : - Gardiennage et entretien courant (intérieur et/ou extérieur) des bâtiments gérés par le Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive- Participer à la vie du Service</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V045260521001476001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2026	20/06/2026
	<p>SECTEUR BATIMENTS COMMUNAUX SPECIALITE ELECTRICITE BATIMENT</p> <p>SECTEUR BATIMENTS COMMUNAUXSPECIALITE ELECTRICITE</p> <p>Avec offre 0045260521001476https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260521001476-secteur-batiments-communaux-specialite-electricite</p>					

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
 Reçu en préfecture le 02/06/2026
 Publié le 02/06/2026
 ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





V045260601000046001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent de restauration (h/f) restauration scolaire <i>Agent de restauration</i> Avec offre O045260601000046https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260601000046-agent-restauration					
V045260601000208001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur (rice) (h/f) Education jeunesse <i>Animateur(trice)</i> Avec offre O045260601000208https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260601000208-animateur-ric					
V045260601000208002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Animateur (rice) (h/f) Education jeunesse <i>Animateur(trice)</i> Avec offre O045260601000208https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260601000208-animateur-ric					
V045260601000333001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Accompagnant éducatif petite enfance (h/f) Crèche LA RIBAMBELLE <i>ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE (AEPE)</i> Avec offre O045260601000333https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260601000333-accompagnant-educatif-petite-enfance					
V045260601000333002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Accompagnant éducatif petite enfance (h/f) Crèche LA RIBAMBELLE <i>ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE (AEPE)</i> Avec offre O045260601000333https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260601000333-accompagnant-educatif-petite-enfance					
V045260601000425001	Chef de service de police	Poste vacant suite à	35h00	Non	01/06/2026	01/09/2026



<p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe</p>	<p>une mutation vers autre collectivité</p>				
<p>V045260601001022001</p> <p>COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN</p>	<p>Chef(fe) de service de police municipale (h/f) Police municipale <i>Chef(fe) de service de police municipale</i> Avec offre 0045260601000425https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260601000425-chef-fe-service-police-municipale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>15h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2026</p>	<p>07/07/2026</p>
<p>V045260519000126001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint Technique à l'entretien des locaux (h/f) Entretien des locaux <i>La Ville de Saran recherche Un(e) Adjoint(e) Technique à l'Entretien de Locaux (Poste à Temps complet)SARAN, commune de 17 300 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforce sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein du service entretien, l'agent contribue chaque jour à garantir la propreté et le bon état des locaux municipaux, participant directement au bien-être des usagers et des équipes. Missions principales : ▪ Assurer l'entretien courant des locaux (sois, vitres, mobilier, sanitaires) ▪ Maintenir des espaces propres, sains et accueillants ▪ Gérer les déchets et recharger les consommables ▪ Utiliser les matériels d'entretien (auto laveuse, mono brosse...) ▪ Veiller à la sécurité des locaux (fermeture, signalement des anomalies) ▪ Intervenir ponctuellement sur différents sites ▪ Participer au service en restauration (mise en place, nettoyage, hygiène) ▪ Compétences requises : ▪ Connaissance des techniques et produits d'entretien ▪ Capacité à utiliser du matériel spécifique ▪ Rigueur, sens de l'organisation et respect des consignes ▪ Esprit d'équipe, ponctualité et discrétion ▪ Bon relationnel avec les usagers Conditions d'exercice du poste : ▪ Horaires variables (amplitude de 6h à 20h) ▪ Travail possible en soirée, week-end ou jours fériés ▪ Mobilité sur différents sites ▪ Activité physique (station debout, travail isolé) ▪ Port des équipements de protection obligatoire</i></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>V045260519000148001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint Technique à l'entretien des locaux (h/f) Entretien des locaux <i>La Ville de Saran recherche Un(e) Adjoint(e) Technique à l'Entretien de Locaux (Poste à Temps complet)SARAN, commune de 17 300 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforce sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein du service entretien, l'agent contribue chaque jour à garantir la propreté et le bon état des locaux municipaux, participant directement au bien-être des usagers et des équipes. Missions principales : ▪ Assurer l'entretien courant des locaux (sois, vitres, mobilier, sanitaires) ▪ Maintenir des espaces propres, sains et accueillants ▪ Gérer les déchets et recharger les consommables ▪ Utiliser les matériels d'entretien (auto laveuse, mono brosse...) ▪ Veiller à la sécurité des locaux (fermeture, signalement des anomalies) ▪ Intervenir ponctuellement sur différents sites ▪ Participer au service en restauration (mise en place, nettoyage, hygiène) ▪ Compétences requises : ▪ Connaissance des techniques et produits d'entretien ▪ Capacité à utiliser du matériel spécifique ▪ Rigueur, sens de l'organisation et respect des consignes ▪ Esprit d'équipe, ponctualité et discrétion ▪ Bon relationnel avec les usagers Conditions d'exercice du poste : ▪ Horaires variables (amplitude de 6h à 20h) ▪ Travail possible en soirée, week-end ou jours fériés ▪ Mobilité sur différents sites ▪ Activité physique (station debout, travail isolé) ▪ Port des équipements de protection obligatoire</i></p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p>	<p>01/07/2026</p>



	<p>classe</p> <p>Adjoint Technique aux espaces verts (h/f) Services des Espaces Verts (Poste à temps <i>La Ville de Saran recherche</i> Un(e) Adjoint Technique à l'Entretien des Espaces Verts <i>Située aux portes d'Orléans, la Ville de Saran, 17 300 habitants (5ème ville du département) s'inscrit dans une dynamique de développement respectueuse de l'environnement et de la qualité de vie. Ses espaces verts sont au cœur de cette ambition : véritables lieux de vie, ils participent au bien-être quotidien des habitants. Rejoindre le service Espaces Verts, c'est contribuer concrètement à embellir et préserver le patrimoine naturel de la commune. Missions principales : Entretien et valorisation des espaces verts • Réalisation des travaux d'entretien (tonde, taille, désherbage, plantations...)</i> <i>Mise en place et entretien des fleurissements saisonniers • Surveillance du secteur (détection de fuites, anomalies, dégradations) Entretien du matériel • Nettoyage, entretien et rangement des équipements • Entretien courant des véhicules du service Missions complémentaires • Participation à des petits travaux d'aménagement paysager • Nettoyage des espaces publics et gestion des déchets • Contribution à l'organisation des manifestations communales • Participation à la viabilisation hivernale • Signalement des dysfonctionnements ou dépôts sauvages</i> <i>requis : - Diplômes – Formation – Concours : • CAP / BEP / Bac Pro en aménagement paysager ou expérience significative dans le domaine • Permis B obligatoire (remarque appréciée) • Certiphyto souhaité • Compétences techniques : • Bonne connaissance des végétaux et techniques d'entretien • Maîtrise des outils et matériels d'espaces verts • Respect des règles de sécurité • Compétences comportementales : • Esprit d'équipe et sens du service public • Adaptabilité et implication • Bon relationnel avec les usagers • Bonne condition physique</i> <i>Conditions de recrutement : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 193€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable</i> <i>Adressez lettre de motivation + CV au plus tard le 19 juin 2026 à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr</i> <i>Avec offre 0045260519000148</i> https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519000148-adjoint-technique-aux-espaces-verts </p>			
<p>V045260520000849001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/05/2026</p> <p>16/07/2026</p>			
<p>V045260526000346001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Responsable d'établissement social Foyer Georges Brassens</p> <p>Responsable de l'établissement social le foyer GEORGES BRASSENS</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p> <p>Infirmier en soins généraux</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/05/2026</p> <p>01/09/2026</p>			<p>Publié le</p> <p>ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR</p>



	<p><i>l'application des protocoles de santé et à leur actualisation</i> • Accompagner et sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques (soins, prévention, inclusion)</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi sanitaire des enfants (observations, prévention, orientation si besoin) Repérer les situations à risque et contribuer à leur prise en charge Gérer la pharmacie et l'administration des traitements Participer aux actions de soutien à la parentalité Contribuer aux projets transversaux et à la dynamique du service petite enfance Compétences requises : Diplôme • Infirmier(ère) puériculteur(trice)ou Infirmier(ère) avec 3 ans d'expérience en petite enfance Compétences techniques Connaissances en santé, développement du jeune enfant et pédagogie Maîtrise des protocoles sanitaires et capacité à les transmettre Capacité d'analyse, d'observation et d'alerte Savoir-être Sens du relationnel et du travail en équipe Discretion et respect du secret professionnel Autonomie, rigueur et sens des responsabilités Capacité à travailler en transversalité Conditions d'exercice du poste : Temps complet Horaires variables selon les besoins du service Disponibilité ponctuelle en soirée (réunions, projets) Travail au contact du public et des jeunes enfants Conditions de recrutement : Rémunération statutaire de 28 000 € à 51 000 € bruts annuels (Régime indemnitaire mensuel 380 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable <p>Avec offre 0045260526000346https://www.emploi.territoire.fr/offre/0045260526000346-infirmier-e-accueil-inclusif</p>						
<p>V045260526000393001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="582 1355 678 1765"> <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> </td> <td data-bbox="582 1075 678 1355"> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> </td> <td data-bbox="582 907 678 1075"> <p>35h00</p> </td> <td data-bbox="582 526 678 907"> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> </td> <td data-bbox="582 302 678 526"> <p>26/05/2026</p> </td> <td data-bbox="582 71 678 302"> <p>01/09/2026</p> </td> </tr> </table> <p>Agent État Civil (h/f) Etat Civil</p> <p><i>La Ville de Saran recherche</i></p> <p>Un.e Agent d'État Civil Adjoint.e</p> <p>Poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2026</p> <p>(poste à temps complet) SARAN, commune de 17 300 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service de l'état civil est chargé de l'enregistrement et de la gestion des événements d'état civil (naissances, mariages, décès). Il assure la tenue des registres officiels et la délivrance des documents afférents. Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil physique et téléphonique du public Enregistrement, conservation, mise à jour et délivrance des actes d'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, changement de nom et de prénom...) Enregistrement des déclarations, modifications et dissolutions de PACS Délivrance des autorisations funéraires Compétences requises : Expérience confirmée dans un service d'état civil Sens du service public, qualité d'accueil et d'écoute, discrétion Esprit d'équipe Polyvalence, autonomie et capacité à assimiler de nouvelles connaissances et procédures Rigueur, méthode et organisation du travail Maîtrise des outils informatiques Contraintes spécifiques du poste : Dépassement d'horaires possible avant et après les horaires d'ouverture au public <p>Avec offre 0045260526000393https://www.emploi.territoire.fr/offre/0045260526000393-agent-Etat-civil</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>		
<p>V045260526000437001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1109 1355 1236 1765"> <p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p> </td> <td data-bbox="1109 1075 1236 1355"> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)</p> </td> <td data-bbox="1109 907 1236 1075"> <p>35h00</p> </td> <td data-bbox="1109 526 1236 907"> <p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> </td> <td data-bbox="1109 302 1236 526"> <p>26/05/2026</p> </td> <td data-bbox="1109 71 1236 302"> <p>01/10/2026</p> </td> </tr> </table> <p>Adjoint Territorial du patrimoine (h/f) Culturel - Médiathèque</p> <p><i>a Ville de Saran recherche pour sa Médiathèque Un.e Adjoint.e Territorial.e du Patrimoine</i> (Poste à pourvoir au 1er octobre 2026)</p> <p>(Poste à Temps complet – Cat C) SARAN, commune de 17 300 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service de l'état civil est chargé de l'enregistrement et de la gestion des événements d'état civil (naissances, mariages, décès). Il assure la tenue des registres officiels et la délivrance des documents afférents. Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil physique et téléphonique du public Enregistrement, conservation, mise à jour et délivrance des actes d'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, changement de nom et de prénom...) Enregistrement des déclarations, modifications et dissolutions de PACS Délivrance des autorisations funéraires Compétences requises : Expérience confirmée dans un service d'état civil Sens du service public, qualité d'accueil et d'écoute, discrétion Esprit d'équipe Polyvalence, autonomie et capacité à assimiler de nouvelles connaissances et procédures Rigueur, méthode et organisation du travail Maîtrise des outils informatiques Contraintes spécifiques du poste : Dépassement d'horaires possible avant et après les horaires d'ouverture au public <p>Avec offre 0045260526000393https://www.emploi.territoire.fr/offre/0045260526000393-agent-Etat-civil</p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/10/2026</p>
<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/10/2026</p>		



de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein du pôle culturel, la médiathèque de Saran œuvre chaque jour pour rendre la culture, la lecture et les ressources numériques accessibles à tous les publics. La médiathèque de Saran c'est aussi :
 • Le prêt de plus de 36 000 documents (livres, CD, livres audio, presse...)
 • Accès à un catalogue et à des services en ligne
 Espace multimédia avec postes informatiques, accès internet, WiFi et services d'impression
 • Mise à disposition de tablettes numériques en consultation sur place
 • Animations culturelles régulières : ateliers, heures du conte, clubs de lecture, spectacles, concerts...
 www.mediathèque.ville-saran.fr
 Missions principales : Gestion des collections et traitement des documents
 • Équipement, réparation et entretien des documents (livres, CD, vinyles...)
 • Gestion des retours et rangement des collections
 • Réception et contrôle des commandes et livraisons
 • Suivi des documents en vérification
 • Participation à la gestion des périodiques et au recyclage des ouvrages
 Accueil et accompagnement du public
 • Accueil, orientation et renseignement des usagers
 Accompagnement à la recherche documentaire
 • Aide aux usages numériques de premier niveau
 Participation à la vie de la médiathèque
 Participation ponctuelle aux animations et événements culturels
 • Préparation des dons et ventes de documents désherbés
 • Contribution aux échanges avec la Médiathèque Départementale du Loiret
 Compétences requises : Diplômes – Formation – Concours :
 • Formation aux métiers du livre appréciée
 • Concours d'Adjoint Territorial du Patrimoine et des Bibliothèques souhaités – Compétences attendues :
 • Connaissance de l'environnement des médiathèques et de l'édition
 • Maîtrise des outils informatiques, internet et recherche documentaire
 • Sens de l'accueil, rigueur et esprit d'équipe
 • Intérêt pour le contact avec le public et le service public culturel
 • Minutie et sens de l'organisation
 • Notion de bibliothéconomie
 Conditions spécifiques du poste :
 • Travail régulier le samedi
 • Poste nécessitant de la manutention
 • Travail en bureau partagé et au contact du public
 Avec offre 0045260526000437https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526000437-adjoint-territorial-patrimoine

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2026	01/07/2026
---	--	-------	-----	--	------------	------------

Adjoint technique à l'entretien des installations sportives

La Ville de Saran rechercheUn(e) Adjoint(e) TechniqueEntretien des installations sportives[Poste à Temps complet]SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein de la Direction de L'Éducation et des Loisirs et du pôle sportif, le service d'entretien des installations sportives est en charge de la propreté, de la sécurité et de la fonctionnalité des équipements sportifs de la ville. L'équipe composée d'agents qualifiés s'assure de la maintenance régulière des terrains, des vestiaires et des infrastructures sportives, tout en respectant les normes en vigueur. L'équipe intervient pour répondre aux besoins des usagers et optimise la durabilité des installations. Missions principales :
 • Interventions dans toutes les installations sportives de la ville de Saran.
 • Entretien de gazon de terrains de sports : Tonte, travail du sol, fertilisation, remise en état, rénovation estivale, etc.
 • Travaux espaces verts (tonte, taille, création, utilisation de produits phytosanitaires...)
 • Entretien des engins agricoles (affûtage, graissage, nettoyage)
 Travaux d'entretien avec l'équipe d'entretien (nettoyage, peinture, réparations diverses...) avec différents outils électroportatifs ou manuels.
 • Nettoyage et entretien des installations sportives manuellement ou avec machines (aspirateur, mono brosse, auto laveur utilisation de produits etc...)
 Participation de l'agent à l'organisation des manifestations municipales.
 • Renforcement de l'équipe manifestations municipales.
 • Nettoyage de véhicules et entretien du matériel.
 • Manutention de produits ou matériels.
 • Tracage des terrains de sports.
 • Nettoyage des vestiaires.
 Nettoyage du complexe sportif Roland Baratin
 Compétences requises :
 • Diplômes – Formation – Concours :
 • Permis B obligatoire.
 • Permis apprécié – CAP ou BEP espaces verts.
 • Caces R372m catégorie 1. – Certiphyto
 • Compétences techniques :
 • Compétences dans le domaine technique

V045260526000544001

COMMUNE DE SARAN

	<p>des espaces verts. • Compétences dans le domaine de l'entretien des sols sportifs engagés. • Connaissance du milieu sportif • Expérience dans le secteur d'activité. • Bonne lecture de plan. • Être capable de réaliser une intervention technique (recherche de panne et réparation). • Être capable d'utiliser des outils et matériels (motorisés ou non) correctement en utilisant toutes les sécurités et équipements de protection individuelle (liste en annexe). • Savoir mettre en sécurité un lieu lors des interventions. • Compétences comportementales : • Travail en équipe • Adaptabilité et réactivité • Rigueur • Force de proposition • Ponctualité • Discrétion et devoir de réserve Contraintes spécifiques du poste : • Participation au renfort du service manifestations municipales • Possibilité d'adapter un horaire pour nécessité de service (semaine ou week-end) ponctuellement. • Maintenance de matériels ou produits. • Nettoyage du centre nautique par roulement le week-end. • Horaires décalés en cas d'intempérie (dégel ou autres...). • Travail en hauteur. • Horaire de travail 8 h/12 h et 13h15/16h30 du lundi au vendredi. Conditions de recrutement : Remunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183,00€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>				V045260527001115001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	27/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SARAN	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animateur péri/ enfance Sans offre Pas d'offre associée</p>					Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui	28/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE SARAN	<p>Un plombier - chauffagiste (h/f) Technique La Ville de Saran recherche pour sa Direction des Services Techniques Un.e Plombier.e - Chauffagiste (Poste à Temps complet - Cat C) SARAN, commune de 16 866 habitants (Seme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le ou la plombier.e-chauffagiste de la collectivité assure l'installation, l'entretien et la réparation des équipements de plomberie, chauffage et ventilation sur l'ensemble du patrimoine communal. Il garantit le bon fonctionnement des installations tout en respectant les normes de sécurité et contribue à la maintenance préventive et corrective des bâtiments. Polyvalent et autonome il/elle intervient aussi bien sur des missions d'urgence que sur des projets de rénovation ou d'extension. Missions principales : • Installation et maintenance • Pose et raccordement d'appareils sanitaires (lavabos, baignoires, chaudières, radiateurs), installation et entretien des canalisations gaz et air comprimé. • Travaux techniques : Tracé des parcours de tuyauterie, perçage, façonnage, soudure et connexion des tubes aux appareils. Contrôle et mise en service : Réglage, mise en service, vérification du bon fonctionnement et absence de fuites. • Diagnostic et réparation : Détection, réparations et entretien des installations de chauffage, plomberie et ventilation. • Rénovation et extension : Réalisation d'installations nouvelles, travaux de rénovation, mises en conformité et extensions de réseaux. • Sécurité et contrôle : Contrôle des performances et sécurité des installations avec tests et appareils de mesure, mise en place de mesures provisoires en cas d'incident. • Entretien des équipements : Chaudières, sanitaires, matériels de grande cuisine, adoucisseurs. • Raccordements et essais : Électricité, eau, gaz et mise en service des installations. • Suivi</p>				V04526052800022001						





reporting : Entretien du matériel, EPI, outillage, retour d'information journalier Missions ponctuelles : • Polyvalence au sein des services municipaux, notamment le service Bâtiments. • Assistance lors des fêtes et cérémonies. • Déménagement et aménagement de locaux Compétences requises : - Diplômes – Formation – Concours : • Diplômes : CAP, BEP ou BAC PRO en plomberie/chauffage ou expérience professionnelle confirmée. • Permis B obligatoire; PEMP appréciés. - Compétences techniques : • Connaissance des techniques et produits du bâtiment. • Connaissance des normes et règles de sécurité. • Maîtrise des métiers du chauffage et de la plomberie, incluant les spécificités liées au gaz. • Connaissances en électricité et soudure. Lecture de plans et schémas, relevés de chantier et fiches de besoins. • Utilisation et entretien de l'outillage et des équipements de travail en hauteur. • Coordination avec d'autres corps de métier et adaptation aux exigences du chantier. - Compétences comportementales : • Capacité à travailler en extérieur et en hauteur. • Organisation, esprit d'initiative et disponibilité. • Adaptation au sein d'une équipe. • Volonté d'évoluer dans ses pratiques et connaissances. • Respect rigoureux des normes et règles de sécurité. • Bonne relation avec les usagers. • Bonne condition physique. Contraintes spécifiques du poste : • Travail seul ou en équipe, à l'intérieur ou à l'extérieur, par tous temps et toutes saisons. • Travail en hauteur et manipulation d'outils et produits dangereux. • Déplacements fréquents sur le territoire communal et chez les fournisseurs. • Activité parfois exercée en présence des usagers ou en dehors des heures normales. • Port obligatoire des vêtements et équipements de protection individuelle (EPI). • Horaires : Temps complet – 36h15 /semaine (du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h10 à 17h15, le vendredi de 8h à 12h).

Sans offrePas d'offre associée		Paste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Non	29/05/2026	29/06/2026
Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle		35h00			

Responsable de la Maison Petite enfance "Bernadette Després" Petite crèche
 Nous recherchons, dans le cadre d'un remplacement de congé longue maladie, un/une responsable pour la maison de la Petite Enfance « Bernadette Després », à temps plein. Nous recherchons un(e) responsable pour organiser le fonctionnement de la structure, garantir la qualité du service, et manager une équipe de 7 agents (6 en petite crèche, 1 au Relais Petite Enfance). Depuis septembre 2025, la Maison de la Petite Enfance Bernadette Després accueille les tout-petits dans un cadre neuf, chaleureux et adapté à leur épanouissement. En intégrant notre équipe, vous évoluerez dans un environnement moderne, où le bien-être des enfants et les conditions de travail agréables pour les professionnels sont au cœur de notre projet éducatif. La petite crèche fonctionne en mode multi-accueil : accueil régulier, occasionnel et d'urgence. Elle accueille 20 enfants. Conditions de travail : • Temps complet annualisé (amplitude : 7h45-18h15). • Fermeture annuelle : 4 semaines l'été + 1 semaine par vacance scolaire. • Réunions ponctuelles en soirée et événements possibles le samedi. Missions / conditions d'exercice : • ENCADREMENT ET ANIMATION D'UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE - Organiser et animer les réunions de travail, les plannings, les formations avec les équipes ; Travailler en collaboration avec les différents intervenants ; Piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer, repérer et réguler les conflits - Piloter la commission d'attribution des places - Veiller au respect des consignes d'hygiène, de sécurité, et du règlement intérieur. • GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE - Gérer les inscriptions, contrats et les pointages familles ; - Présenter la structure et les projets aux familles ; - Appliquer et faire respecter le règlement de fonctionnement et le projet d'établissement structure - Veiller à la gestion, l'entretien et la maintenance du matériel mis à disposition. - Commander des repas - Préparer et suivre le budget du service Suivi administratif nécessaire au bon fonctionnement de la structure - Gérer les liens avec les organismes, notamment la CAF et la PMM. • PEDAGOGIQUES - Définir et piloter le projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - Participer à l'élaboration, à la réflexion et à la mise en application des projets ; - Observer puis adapter les pratiques aux besoins de l'enfant - Participer à l'information et l'accompagnement des familles ; - Organiser les journées pédagogiques et événements du service. • Le Relais petite enfance : la commune dispose d'un

V045260529001124001

COMMUNE DE SEMOY

	<p>intercommunal mutualisé avec la ville de Boigny-sur-Bionne, vous superviserez la responsable du relais petite enfance intercommunal (éducatrice de jeunes enfants) quitravail à 50% (25% pour chaque commune) Profils recherchés : • Diplôme requis : EJE ou Infirmière) Puériculteur (-trice) ou Puériculteur(-trice), avec expérience significative en petite enfance • Expérience : Minimum 3 ans sur un poste similaire • Compétences : Management d'équipe, organisation, autonomie, sens relationnel, maîtrise des outils bureautiques et du logiciel Concerto • Qualités : Esprit d'équipe, rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, et prise d'initiative.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/05/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>V045260529001226001 COMMUNE DE SEMOY</p>	<p>Agent d'entretien des locaux Service technique Entretien des bâtiments divers (suivant le planning établi) par le responsable de service - Dépoussiérage des meubles, des plinthes, murs, radiateurs - Entretien des sols, tapis- Lavage des vitres et bords de fenêtres- Entretien des sanitaires et réapprovisionnement des distributeurs de papier- Utilisation balai, aspirateur, auto-laveuse, mono-brosse- Sécurité piétons écoles- Remplacement collègue absente- Respect de la sécurité d'utilisation des produits et des machines (lecture notices, modes d'emplois</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/05/2026</p>	<p>28/06/2026</p>
<p>COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE</p>	<p>Chargée d'un service de proximité aux habitants du quartier prioritaire prévention spécialisée agent en charge d'un service de proximité aux habitants du quartier prioritaire</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>17/07/2026</p>
<p>V045260518000758001 COMMUNE DE TRAINOU</p>	<p>Gestionnaire RH h/f administratif Accueillir, conseiller et informer les agents, Publier des offres, organiser des entretiens, répondre aux candidats, Assurer le suivi de la masse salariale, Recenser les besoins et suivre les demandes en formation, élaborer et suivre un plan de formation, Elaborer les dossiers de saisine de la CA (CCP, du CST, du Comité Médical, et application des avis rendus Assurer le suivi le temps de travail des agents et les absences (maladie, congés...), Assurer le suivi des assurances du personnel et de la médecine du travail, Organiser et préparer les entretiens professionnels, Gérer et suivre les avantages sociaux (CNAS, Mutuelles...), Participer à la veille juridique du statut de la Fonction Publique Territoriale, élaboration de notes de synthèse et de tableaux de bord, Préparer des délibérations liées aux ressources humaines, et aux commissions du personnel.</p> <p>Avec offre O045260518000758https://www.emploi-territorial.fr/offre/p045260518000758-gestionnaire-rh</p>	<p>Adjoint technique, Agent de maîtrise, Adjoint administratif, Technicien, Rédacteur, ingénieur,</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>26/06/2026</p>

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le 02/06/2026
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





Attaché	collectivité					
		Responsable des services techniques adjoint (H/F) technique <i>La commune de Trainou recrute un(e) Responsable des services techniques adjoint(e) afin de renforcer l'encadrement et la coordination de ses services techniques. En lien direct avec la responsable des services techniques, vous participez au pilotage d'une équipe polyvalente intervenant sur des missions variées : entretien du patrimoine communal, voirie, espaces verts, logistique événementielle et suivi des interventions techniques. Ce poste de terrain et d'encadrement offre des missions diversifiées, une forte autonomie et une implication concrète dans la qualité du service public rendu aux habitants.</i> Avec offre 0045260526000869https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526000869-responsable-services-techniques-adjoint				
		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	24/08/2026
V045260521000738001	COMMUNE DE VILLEMAMDEUR	ATSEM (h/f) SCOLAIRE <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant d'une école maternelle (enfants de 2 à 6 ans). Il est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants. Il participe à la communauté éducative et est également chargé de la surveillance de ces enfants sur le temps méridien et 2 semaines l'été en accueil de loisirs.</i> Avec offre 0045260521000738https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260521000738-atsem				
		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	22/05/2026	21/06/2026
V045260522000362001	COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent du patrimoine pour la Bibliothèque Municipale BIBLIOTHEQUE <i>Gestion de la bibliothèque et des collections - Accueillir, suivre, orienter et conseiller les lecteurs de la bibliothèque. Assurer les inscriptions, prêts, retours et le catalogue en ligne via le logiciel ORPHEE. Renseigner les outils statistiques via le logiciel ORPHEE. Participer au traitement des collections : acquisitions, éliminations et catalogage de livres. Participer au rangement, à la conservation et la promotion des collections. Assurer la valorisation des documents. Proposer des aménagements en termes de modalités d'accueil et d'agencement des espaces.</i> Sans offre/Pas d'offre associée				
		Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/05/2026	19/06/2026
V045260519001163001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Gestionnaire développement territorial - ORLEANS (6543) Service aux Territoires <i>Au sein du Service aux Territoires, le gestionnaire développement territorial prend en charge en polyvalence sur un secteur géographique défini, la préparation, le traitement, le suivi des dossiers de demandes de subvention de la politique de mobilisation en faveur des territoires (volet 2,3,4) et d'politiques sectorielles du Département du Loiret dans le respect des dispositifs d'aide en vigueur. Il coordonne les tâches administratives liées à la préparation des commissions intérieures d'élus (Environnement et transition énergétique, et Emploi et solidarité territoriale)</i>				



	<p>Sans offrePas d'offre associée</p> <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p> <p>18/06/2026</p>
<p>V045260519001175001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Vérificateur RSA - ORLÉANS (11212)</p> <p>Au sein du Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale, la Direction de l'insertion et de l'habitat (DIH) est chargée de garantir la mise en œuvre des politiques publiques concourant à l'insertion sociale et professionnelle des publics en difficulté. Le projet de la DIH s'appuie sur les quatre politiques publiques suivantes : l'insertion par l'emploi- le pilotage et la gestion de l'allocation du Revenu de Solidarité Active (RSA)- l'autonomie sociale- le logement et l'habitat Ces politiques sont mises en œuvre au plus près des usagers dans les Agences Départementales de Solidarité (ADS) réparties sur le territoire. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service RSA, unité « pilotage et gestion de l'allocation », qui assure la gestion du droit au RSA, vous concourez, auprès des contrôleurs, et sous la responsabilité fonctionnelle de la chargée de maîtrise du risque, à la mission d'attribution du juste droit en vous assurant de l'exactitude des déclarations des bénéficiaires ou demandeurs du RSA sur un point précis ou une période courte avant ouverture ou en cours de droit.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p> <p>19/06/2026</p>
<p>V045260519001205001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Réfèrent Parcours Intensif Socio-Professionnel - PITHIVIERS (7337) Agence des Solidarités Nord Loiret</p> <p>2 enjeux :- Organiser (en concertation avec le bénéficiaire du RSA) et garantir le parcours de l'usager, qui est pré fleché pour un suivi intensif, dans une perspective d'évolution vers un parcours emploi auprès de France Travail- Organiser la coordination des actions en fonction des ressources de la personne et des offres de service du territoire dans le but de garantir les heures d'activité Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire sur son territoire, le Réfèrent Accompagnement Parcours Intensif Socio-Professionnel a pour mission principale de mettre en œuvre une modalité renforcée d'accompagnement pour les Bénéficiaires du RSA rencontrant des problématiques sociales mais en capacité de se projeter dans l'emploi ou la formation. Son action vise la levée des freins sociaux et professionnels, permettant ainsi une automatisation progressive du bénéficiaire. Sous l'égide de la Loi Plein Emploi, le réfèrent pilote un parcours dynamique basé sur un engagement réciproque. Il élabore avec la personne un plan d'intervention contractualisé dans le cadre d'un suivi intensif socio-professionnel, tel que le prévoit la loi Plein emploi avec la mise en place d'heures d'activité. Il veille à la cohérence du parcours d'insertion des bénéficiaires du RSA dans le cadre de son référencement, en lien avec les intervenants et les partenaires.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p> <p>18/06/2026</p>
<p>V045260519001211001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Vérificateur RSA - ORLÉANS (11213)</p> <p>Au sein du Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale, la Direction de l'insertion et de l'habitat (DIH) est chargée de garantir la mise en œuvre des politiques publiques concourant à l'insertion sociale et professionnelle des publics en difficulté. Le projet de la DIH s'appuie sur les quatre politiques publiques suivantes : l'insertion par l'emploi- le pilotage et la gestion de l'allocation du Revenu de Solidarité Active (RSA)- l'autonomie sociale- le logement et</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p> <p>18/06/2026</p>

l'habitat Ces politiques sont mises en œuvre au plus près des usagers dans les Agences Départementales de Solidarité (ADS) réparties sur le territoire. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service RSA, unité « pilotage » et gestion de l'allocation », qui assure la gestion du droit au RSA, le vérificateur concourt, auprès des contrôleurs, et sous la responsabilité fonctionnelle de la chargée de maîtrise du risque, à la mission d'attribution du juste droit en s'assurant de l'exactitude des déclarations des bénéficiaires ou demandeurs du RSA sur un point précis ou une période courte avant ouverture ou en cours de droit.

Sans offrePas d'offre associée

Redacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

19/05/2026

19/06/2026

Référent Parcours Intensif Socio-Professionnel - GIEN (11215) Agence des Solidarités de Gien

2 enjeux - Organiser (en concertation avec le bénéficiaire du RSA) et garantir le parcours de l'usager, qui est pré-fiché pour un suivi intensif, dans une perspective d'évolution vers un parcours emploi auprès de France Travail- Organiser la coordination des actions en fonction des ressources de la personne et des offres de service du territoire dans le but de garantir les heures d'activité Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire sur son territoire, le Référent Accompagnement Parcours Intensif Socio-Professionnel a pour mission principale de mettre en oeuvre une modalité renforcée d'accompagnement pour les Bénéficiaires du RSA rencontrant des problématiques sociales mais en capacité de se projeter dans l'emploi ou la formation. Son action vise la levée des freins sociaux et professionnels, permettant ainsi une autonomisation progressive du bénéficiaire. Sous l'égide de la Loi Plein Emploi, le référent pilote un parcours dynamique basé sur un engagement réciproque. Il élabore avec la personne un plan d'intervention contractualisé dans le cadre d'un suivi intensif socio-professionnel, tel que le prévoit la loi Plein emploi avec la mise en place d'heures d'activité. Il veille à la cohérence du parcours d'insertion des bénéficiaires du RSA dans le cadre de son référencement, en lien avec les intervenants et les partenaires.

Sans offrePas d'offre associée

Redacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

19/05/2026

18/06/2026

Référent RSA expert - ORLÉANS (11211)

Au sein du Pôle Citoyenneté et Cohésion Sociale, la Direction de l'Insertion et de l'Habitat est chargée de garantir la mise en œuvre de tous les dispositifs concourants à l'insertion sociale et professionnelle des publics en difficultés. La politique d'insertion et de lutte contre les exclusions a pour objectif d'autonomie des publics vis-à-vis des dispositifs de protection sociale dans une logique de parcours visant le retour à l'emploi du plus grand nombre, d'anticiper les situations d'exclusion des jeunes dans une logique résolument préventive et de favoriser une approche intégrée et territorialisée de la lutte contre les exclusions. Sous l'autorité du Responsable du Service RSA, vous avez pour mission de garantir une gestion performante et juridiquement sécurisée des dossiers d'allocation RSA en lien avec la chargée de maîtrise du risque-responsable fonctionnelle, les autres experts de l'unité et les collègues de l'ensemble de la Direction, les territoires et les partenaires. Les missions prioritaires seront données suivant les besoins du service en vis-à-vis de la capacité à intervenir sur l'ensemble des missions.

Sans offrePas d'offre associée

Redacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

Oui

19/05/2026

18/06/2026

V045260519001277001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

V045260519001280001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

V045260519001327001

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Zème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Référent Parcours Intensif Socio-Professionnel - FERRIÈRES EN GÂTINAIS (I 1214) <i>2 enjeux - Organiser (en concertation avec le bénéficiaire du RSA) et garantir le parcours de l'usager, qui est pré fleché pour un suivi intensif, dans une perspective d'évolution vers un parcours emploi auprès de France Travail.- Organiser la coordination des actions en fonction des ressources de la personne et des offres de service du territoire dans le but de garantir les heures d'activité.Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Curtinien, le Référent Accompagnement Parcours Intensif Socio-Professionnel a pour mission principale de mettre en oeuvre une modalité renforcée d'accompagnement pour les Bénéficiaires du RSA rencontrant des problématiques sociales mais en capacité de se projeter dans l'emploi ou la formation.Son action vise la levée des freins sociaux et professionnels, permettant ainsi une autonomisation progressive du bénéficiaire.Sous l'égide de la Loi Plein Emploi, le référent pilote un parcours dynamique basé sur un engagement réciproque.il élabore avec la personne un plan d'intervention contractualisé dans le cadre d'un suivi intensif socio-professionnel, tel que le prévoit la loi Plein emploi avec la mise en place d'heures d'activité il veille à la cohérence du parcours d'insertion des bénéficiaires du RSA dans le cadre de son référencement, en lien avec les intervenants et les partenaires.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>
<p>V045260519001362001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p> <p>18/06/2026</p> <p>Référent Parcours Intensif Socio-Professionnel - JARGEAU (I 1216) <i>2 enjeux - Organiser (en concertation avec le bénéficiaire) et garantir le parcours de l'usager, qui est pré fleché pour un suivi intensif, dans une perspective d'évolution vers un parcours emploi auprès de France Travail.- Organiser la coordination des actions en fonction des ressources de la personne et des offres de service du territoire dans le but de garantir les heures d'activité.Finalités liées au poste :Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'équipe pluridisciplinaire sur son territoire, le Référent Accompagnement Parcours Intensif Socio-Professionnel a pour mission principale de mettre en oeuvre une modalité renforcée d'accompagnement pour les Bénéficiaires du RSA rencontrant des problématiques sociales mais en capacité de se projeter dans l'emploi ou la formation...Son action vise la levée des freins sociaux et professionnels, permettant ainsi une autonomisation progressive du bénéficiaire.Sous l'égide de la Loi Plein Emploi, le référent pilote un parcours dynamique basé sur un engagement réciproque.Il élabore avec la personne un plan d'intervention contractualisé dans le cadre d'un suivi intensif Socio-professionnel, tel que le prévoit la loi Plein emploi avec la mise en place d'heures d'activité.il veille à la cohérence du parcours d'insertion des bénéficiaires du RSA dans le cadre de son référencement, en lien avec les intervenants et les partenaires.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>
<p>V045260519001788001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/05/2026</p> <p>19/06/2026</p> <p>Evaluateur Informations Préoccupantes - PITHIVIERS (7941) Agence des Solidarités Nord Loiret Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Equipe Pluridisciplinaire (EP) de l'Agence Départementale des Solidarités, et l'autorité fonctionnelle</p>

du responsable de la cellule écoute Loiret enfance en danger, l'évaluateur IP est chargé d'assurer l'évaluation de l'ensemble des informations préoccupantes pour le Département du Loiret, pour les familles non référencées en PMJ ou en prévention. Il effectue ses missions sur le ressort territorial de l'équipe pluridisciplinaire dans laquelle il est affecté et peut être amené à intervenir en renfort sur le ressort territorial des EP voisines. Poste basé au sein de l'EP Pithivierien plaine du Nord Loiret - ADS de Pithiviers.

Sans offrePas d'offre associée

<p>V045260522000255001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>24/08/2026</p>
<p>V045260522000853001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>24/08/2026</p>

Chef(fe) de cuisine en production DEJ - Collège Alain Fournier - ORLEANS LA SOURCE (poste 6914)
Au sein des collèges, le chef de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur, et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou le secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux
 Avec offre 0045260522000255https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522000255-chef-cuisine-production

Agent d'entretien polyvalent DEJ - Collège Pierre Mendès France - CHECY (poste 7130)
Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer le remplacement de l'agent d'accueil en cas de besoin.
 Avec offre 0045260522000853https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522000853-agent-entretien-polyvalent

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
 Reçu en préfecture le 02/06/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





<p>V045260522001021001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Puéricultrice hors classe, Puéricultrice, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction), Infirmier de classe supérieure (cat. B) (en extinction)</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>21/06/2026</p>
<p>2026-2218 Puéricultrice de PMI - OLIVET (7613) <i>Au sein du Service de Protection Maternelle et Infantile de l'équipe pluridisciplinaire du Territoire Olivétain (ADS Orléans Métropole), rattaché(e) au médecin de PMI, vous intervenez dans la mise en œuvre de l'Action médico-sociale départementale. Cette mission s'accomplit au plus près de l'usager, dans le cadre légal et défini par l'Exécutif départemental</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V045260522001049001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>22/06/2026</p>
<p>Technicien aménagement extérieurs et espaces verts - ORLÉANS (6528) <i>Le Pôle Aménagement Durable a pour mission de proposer et de mettre en œuvre l'ensemble des stratégies liées aux bâtiments, à l'aménagement et aux infrastructures afin de répondre aux projets de mandat ainsi qu'à la maintenance du patrimoine départemental. La Direction des Bâtiments, Canaux et Environnement a en charge la construction des bâtiments départementaux, leur entretien, ainsi que le service canaux et environnement auquel vous êtes rattaché. Vous définissez et programmez l'entretien courant, ainsi que les travaux de Gros Entretien et Renouvellement des espaces extérieurs des sites et bâtiments départementaux. Vous êtes le référent des agents techniques en charge de l'entretien de ces mêmes espaces dans les collèges, les châteaux et certains sites administratifs. Vous êtes également amené à assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des travaux externalisés à des prestataires extérieurs. Vous apportez conseil en interne dans tout nouveau projet de bâtiment ou de réhabilitation de bâtiment pour la conception des espaces extérieurs. Vous apportez une expertise technique pour la mise en œuvre de l'ensemble des missions, pour lesquelles vous devrez concilier efficacité économique, sécurité des usagers, préservation de la biodiversité et adaptation au changement climatique</i> Avec offre O045260522001049https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260522001049-technicien-amenagement-externes-espaces-verts-orleans-6528</p>						
<p>V045260522001238001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab d'enseign, Adjoint technique principal 1ère classe des étab d'enseign, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>24/08/2026</p>



	<p>principal de 1ère classe</p> <p>Agent d'entretien polyvalent DEJ - Collège Charles Rivière - OLIVET (poste 8349) <i>Dans un esprit de travail en équipe, vous êtes amené à :- assurer l'entretien des locaux (salle de classe, cour, locaux de ménage...) et des sanitaires pendant la période scolaire et les permanences- gérer les approvisionnements de produits d'entretien, ranger méthodiquement les produits dans le respect des normes de sécurité et étiqueter chaque produit :- constituer et actualiser les fiches techniques des produits- collecter, renseigner et actualiser les Fiches de Données de Sécurité et assurer leur mise en œuvre- être polyvalent et s'organiser en l'absence d'un membre de l'équipe Intervenant dans un ERP, accueillant un public de mineurs, une attention particulière doit être portée au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ainsi vous participez :- au plan maîtrise sanitaire au côté du chef cuisinier et à la traçabilité complète de la réception des marchandises jusqu'aux repas des collégiens- à la préparation et à la distribution des repas - au plan de nettoyage et de désinfection en restauration en remplissant également les autocontrôles. Enfin, vous participez à la sécurité des personnes et des biens (mise en place du document unique, application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux, repérer les risques, les analyser pour pouvoir les contrôler)</i></p> <p>Avec offre 0045260522001238https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260522001238-agent-entretien-polyvalent</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>26/05/2026</p> <p>26/06/2026</p>
<p>V045260526001199001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Chef d'équipe - Centre de Travaux de SAINTE GENEVIEVE DES BOIS (6785) (h/f) <i>La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centre de travaux ont pour mission principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion au domaine public routier. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, le chef d'équipe à pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Actuellement, nous recherchons un chef d'équipe dynamique et engagé pour rejoindre le centre de travaux de St-Genevieve des Bois, de l'Agence Territoriale de Montargis, au sein d'une équipe composée de 8 agents et 2 chefs d'équipe.</i></p> <p>Avec offre 0045260526001199https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526001199-chef-equipe-centre-travaux-sainte-genevieve-bois-6785</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/05/2026</p> <p>26/06/2026</p>
<p>V045260526001264001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Agent d'exploitation des routes - Centre de Travaux de BELLEGARDE (6800) (h/f) <i>Portant les enjeux stratégiques de l'aménagement du territoire et des solidarités territoriales tout en assurant un service public du quotidien, ses agents mettent en œuvre une grande diversité de politiques publiques : solidarités, infrastructures, jeunesse et sport, environnement, ingénierie, patrimoine, culture, ... La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, le service action territorialisée (SAT) co</i></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/05/2026</p> <p>26/06/2026</p>

de 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux a pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. Nous recherchons actuellement 2 agents pour le Centre de Travaux de Bellegarde.

Avec offre 0045260526001264 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526001264-agent-exploitation-routes-centre-travaux-bellegarde-6800>

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2026	26/06/2026
---	---	-------	---	------------	------------

Agent d'exploitation des routes - Centre de Travaux de BELLEGARDE (6801)

Portant les enjeux stratégiques de l'aménagement du territoire et des solidarités territoriales tout en assurant un service public du quotidien, ses agents mettent en œuvre une grande diversité de politiques publiques : solidarités, infrastructures, jeunesse et sport, environnement, ingénierie, patrimoine et culture, ... La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en œuvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, le service action territorialisée (SAT) composé de 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux a pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne. Nous recherchons actuellement 2 agents pour le Centre de Travaux de Bellegarde.

Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	24/08/2026
---	--	-------	--	------------	------------

Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège Alice et Jean Pellelier - ORLEANS (poste 7330)

Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Éducation, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle d'un établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.

Avec offre 0045260527000257 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000257-agent-entretien-polyvalent>

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	27/05/2026	24/08/2026
---	--	-------	---	------------	------------

V045260527000853001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



LOIRET	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	démission, ...)	publique				
V045260529000928001	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ - Collège Montesquieu - ORLEANS LA SOURCE (poste 7253) <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Éducation, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.</i> Avec offre 0045260527000853 https://www.emploi-territorial.fr/offre/c045260527000853-agent-entretien-polyvalent	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/05/2026	29/06/2026
V045260529001253001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Référént Parcours Intensif Social (11209) H/F Agence des Solidarités Montargis Gien <i>Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Équipe Pluridisciplinaire (EP) de l'Agence Départementale des Solidarités, et l'autorité fonctionnelle du responsable de la cellule écoute Loiret enfance en danger, l'évaluateur IP est chargé d'assurer l'évaluation de l'ensemble des informations préoccupantes pour le Département du Loiret, pour les familles non référencées en PMI ou en prévention. Il effectue ses missions sur le ressort territorial de l'équipe pluridisciplinaire dans laquelle il est affecté et peut être amené à intervenir en renfort sur le ressort territorial des EP voisines. Poste basé au sein de l'EP Pithivierien plaine du Nord Loiret - ADS de Pithiviers.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260529001253001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/05/2026	28/06/2026
V045260529001253001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé de la gestion des marchés et du contrôle budgétaire - ORLÉANS (10956) <i>Le Département est un acteur de la réussite scolaire des jeunes du Loiret. Dans ce cadre, afin de mettre en œuvre cet enjeu fondamental qui est la réussite scolaire, le Département développe des politiques éducatives répondant à deux objectifs principaux : - la mise à disposition de collèges répondant aux exigences pédagogiques - l'accompagnement de jeunes et de leurs familles dans la réussite scolaire. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service « Finances, Achats et Logements » de la Direction de l'éducation et de la jeunesse, vous êtes chargé(e) de la gestion des marchés publics liés aux missions du service, à la gestion de la prestation de repas livrés, au contrôle et à l'analyse des documents budgétaires et actes administratifs des EPLE.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260601001192001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/07/2026

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545



	collectivité	publique
LOIRET		
	<p>Evaluateur Informations Préoccupantes - GIEN (10980) H/F Agence des Solidarités Montargis Gien Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Equipe Pluridisciplinaire (EP) de l'Agence Départementale des Solidarités, et l'autorité fonctionnelle du responsable de la cellule écoute Loiret enfance en danger, l'évaluateur IP est chargé d'assurer l'évaluation de l'ensemble des informations préoccupantes pour le Département du Loiret, pour les familles non référencées en PMI ou en prévention. Il effectue ses missions sur le ressort territorial de l'équipe pluridisciplinaire dans laquelle il est affecté et peut être amené à intervenir en renfort sur le ressort territorial des EP voisines. Poste basé sur l'ADS de GIEN - EP GIENNOIS. Sans offrePas d'offre associée</p>	
V045260601001322001	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00
	Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		01/06/2026
	<p>Responsable du Service Finance, Achats et Logements - ORLEANS (8182) Direction de l'Education et de la Jeunesse Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Éducation, de la Jeunesse (DEJ), le responsable du Service « Finance, Achats et Logements » (SFAL), est chargé de mettre en œuvre les politiques départementales en matière de moyens et de vie quotidienne des collèges. Il est le responsable hiérarchique de l'équipe dédiée à ce service. Sans offrePas d'offre associée</p>	
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseignement	35h00
	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045260427000272001		27/04/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE		24/08/2026
	<p>Aide de cuisine (H/F)- Lycée Jean de Beauce Lycée Jehan de Beauce- Restauration Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jehan de Beauce à CHARTRES, un ou une aide de cuisine.L'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène.Assistance à la production de préparations culinairesMettre en application les politiques régionales en matière de restaurationEffectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et fruitsPréparer les entrées froides et les dessertsSuivre les règles relatives à la salubrité et à la conservation des produits transformésProposer des idées de menus et de recettes froidesAider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapidesParticiper à la lutte contre le gaspillage alimentaireDistribution et service des repasAssurer le service des repas (distribution), approvisionnement du self et vitrine...Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinairesNettoyage du matériel et locauxNettoyer le matériel et les équipements de cuisineRanger et nettoyer les locauxEffectuer la plonge (vaisselle et batterie) Avec offre O045260427000272https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260427000272-aide-cuisine-lycee-jean-beauce</p>	
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique	35h00
V045260519000637001	Poste créé suite à un nouveau besoin	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL		19/05/2026
		01/09/2026



<p>DE LOIRE</p>	<p>des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseigh., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseigh., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>publique</p>	<p>Responsable d'équipe propreté des locaux H/f - Lycée Edouard BRANLY Lycée E Branly - Entretien <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Edouard BRANLY un.e responsable d'équipe Entretien et propreté des locaux. Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail d'une équipe de 16 agents de propreté des locaux. Missions MISSIONS ET ACTIVITES</i> <i>Gestion et pilotage du travail des agents de propreté Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène Gérer, en collaboration avec le gestionnaire d'établissement, un budget de consommables Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes sous l'autorité du gestionnaire Assurer la distribution des produits Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyage</i> <i>Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler la propreté des lieux et installations Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité sous le couvert du chef d'établissement Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises extérieures</i> <i>Participation à la démarche qualité Participer à la démarche qualité, appliquer et faire appliquer les procédures Suivre la maintenance des matériels Gérer de manière rationnelle et économique les produits (écotabets, dosage, etc.) Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie Participer à la rédaction des documents réglementaires, les suivre et les actualiser</i> Avec offre 0045260519000637https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519000637-responsable-equipe-proprete-locaux-lycee-edouard-branly </p>
<p>V045260519000794001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 35h00 19/05/2026 04/07/2026</p> <p>Responsable d'équipe maintenance et entretien H/F Lycee J Baker - Maintenance et entretien <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Baker DREUX un.e responsable d'équipe Maintenance et propreté des locaux. Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail d'une équipe.</i> Sans offre Pas d'offre associée </p>
<p>V045260519001066001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité 35h00 19/05/2026 01/09/2026</p> <p>Chef(fe de service de la Cellule de gestion Jeunesse, Education et Culture (h/f)) Cellule de gestion Jeunesse Education et Culture <i>Chef(fe de service de la Cellule de gestion Jeunesse, Education et Culture</i> </p>

Avec offre O045260519001066https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260519001066-chef-fe-service-cellule-jeunesse-education-culture

<p>V045260520000380001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>		<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>cuisinier (h/f) Lycée Marie-Thérèse Leclerc <i>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Marie-Thérèse Leclerc à Saint-Jean-De-La-Ruelle un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Production et valorisation de préparations culinaires. Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration. Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène. Elaborer des menus et créer/adapter des recettes. Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruits. Préparer les viandes et les poissons. Doser et mélanger les produits et ingrédients. Cuire au réchauffeur les aliments. Préparer des buffets et repas thématiques. Participer à la lutte contre le gaspillage. Distribution et service des repas. Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...). Nettoyage du matériel et des locaux. Effectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisine. Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge). Organiser le tri des déchets. Participer à la démarche qualité. Appliquer les procédures en lien avec la démarche qualité. Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle. Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité : CAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire. Compétences opérationnelles : Appliquer les techniques managériales. Détecter les dysfonctionnements et les signaler. Organiser son travail et son espace de travail. Savoir organiser le service restauration. Savoir utiliser tous les matériels de cuisine. Utiliser et nettoyer la machine de plonge. Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté. Travailler en sécurité. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE. Appliquer les règles de gestes et postures. Savoir utiliser les logiciels de restauration. Compétences comportementales : Être réactif, rigoureux et organisé. Savoir gérer son stress. Travailler en équipe. Horaires indicatifs : 11h-20h. Sous réserve de modifications. 75% production alimentaire. 10% entretien des locaux en restauration. 10% service. 5% plonge. Lycée (800 élèves) avec restauration (Environ 300 repas midi) et internat (180 internes). Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2026. Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.</i></p>							
<p>V045260520000380001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>		<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Thérèse Pianol

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



<p>Le Conseil régional recrute pour le lycée Thérèse Planioi à Loches un.e agent.e de propreté des locaux Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</p> <p>Avec offre 0045260521001323001 https://www.emploi-territorial.fr/offre/00452605210000836-agent-e-proprete-locaux</p>							
V045260521001323001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/09/2026
<p>Agent.e d'accueil et de surveillance des bâtiments - Temps non complet 25% (H/F) CREPS Le Conseil régional recrute pour le CREPS à Bourges un.e agent.e d'accueil et de surveillance des bâtiments – Temps non complet 25% L'agent.e d'accueil et de surveillance des bâtiments a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site. Attention : poste à temps non complet (25%) - week-ends et jours fériés, Amplitude horaires entre 7h et 22h (alternance avec l'autre agent d'accueil) Attention : Organisation du Creps est basée sur 365 jours/an, décorrélée du planning scolaire Sans offre 0045260410000323 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260410000323-agent-e-accueil-surveillance-batiments-temps-non-complet-25</p>							
V045260521001334001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/09/2026
<p>Agent.e d'accueil et de surveillance des bâtiments - Temps non complet 25% (H/F) CREPS Le Conseil régional recrute pour le CREPS à Bourges un.e agent.e d'accueil et de surveillance des bâtiments – Temps non complet 25% L'agent.e d'accueil et de surveillance des bâtiments a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site Attention : poste à temps non complet (25%) - week-ends et jours fériés, Amplitude horaires entre 7h et 22h (alternance avec l'autre agent d'accueil) Attention : Organisation du Creps est basée sur 365 jours/an, décorrélée du planning scolaire Sans offre 0045260410000323 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260410000323-agent-e-accueil-surveillance-batiments-temps-non-complet-25</p>							
V045260521001355001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/09/2026

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) lycée agricole du Cher - Campus du Haut Berry <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée agricole du Cher (Campus du Haut Berry) au Subdray un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> Avec offre 0045260521001355https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260521001355-agent.e-proprete-locaux</p>				
V045260521001732001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026 01/09/2026
	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Jacques Coeur <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Coeur à Bourges un.e agent.e de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> Avec offre 0045260521001732https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260521001732-agent.e-proprete-locaux</p>				
V045260526000143001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026 01/09/2026
	<p>Cuisinier (h/f) EREA ERIC TABARLY <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée E.R.E.A Eric TABARLY un.e cuisinier.e (h/f) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i> Avec offre 0045260526000143https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260526000143-cuisinier</p>				
V045260526000225001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026 01/09/2026
	<p>Agent.e de maintenance générale des bâtiments (h/f) LYCEE BALZAC D'ALEMBERT <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée BALZAC-D'ALEMBERT d'Issoudun (36), un.e agent.e de maintenance générale des bâtiments. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif</i></p>				

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



<p>V045260526000288001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Cui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>V045260526000364001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Cui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>V045260526000545001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Cui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.

Avec offre O045260526000225https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260526000225-agent-e-maintenance-generale-batiments

Le Conseil régional recrute pour le lycée E.R.E.A. ERIC TABARLY de Châteauvoux. un.e agent.e de propriété des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

Avec offre O045260526000288https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260526000288-agent-e-proprete-locaux

Le Conseil régional recrute pour le lycée Balzac-D'Alembert à Issoudun, un.e agent.e de propriété des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.

Avec offre O045260526000364https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260526000364-agent-e-proprete-locaux

Le Conseil régional recrute pour le lycée VOLTAIRE situé à Orléans, un ou une agent.e d'entretien du linge. Dans ce contexte, l'agent.e devra réceptionner les articles textiles, effectuer leur nettoyage et repassage selon les normes d'hygiène et de sécurité et la réglementation environnementale et réaliser les opérations de couture ainsi que l'entretien des machines et équipements. Gestion des flux du linge. Gérer les stocks de linge mis à disposition. Inventaire du stock collecter et livrer le linge. Entretien courant du linge. Trier les articles et déterminer les modes de nettoyage. Nettoyer et repasser le linge. Travaux de couture. Réaliser des travaux de confection d'ouvrage simples en tissu. Effectuer les marquages et raccommodage des

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
 Reçu en préfecture le 02/06/2026
 Publié le
 ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



<p>vêtements de travailParticipation à la démarche qualitéContrôler et gérer les stocks de produitsDiplôme souhaité CAP métiers du pressing et de la blanchisserie, équivalent ou expérience significativeCompétences OpérationnellesDétecter les dysfonctionnements et les signalerCoordonner son intervention avec d'autres corps de métiersOrganiser son chantier dans le respect des règles de sécuritéÉvaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériauxMaîtriser les techniques de coutureMaintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installationUtiliser, nettoyer et entretenir le matériel adaptéAppliquer les règles d'hygiène et de sécuritéAppliquer les règles de gestes et posturesUtiliser les outils informatiquesGérer un stockCompétences ComportementalesÊtre réactif et rigoureux et soigneuxÊtre ordonné et organiséFaire preuve de capacité d'adaptationFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiative6h-14h45 (Sous réserve de modifications)80% lingerie 20% entretien des locaux Lycée (2000 élèves) avec internat et restauration Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2026 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire</p> <p>Avec offre 0045260526000545https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526000545-agent-entretien-linge</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) lycée GRANDMONT Le Conseil régional recrute pour le lycée Grandmont à Tours 2 agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectuera l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</p> <p>Avec offre 0045260526000582https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526000582-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent.e de propreté des locaux (h/f) lycée GRANDMONT Le Conseil régional recrute pour le lycée Grandmont à Tours 1 agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectuera l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</p> <p>Avec offre 0045260526000689https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260526000689-agent-e-proprete-locaux</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite).</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite).</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le 02/06/2026
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



DE LOIRE	cl. des etab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des etab. d'enseign	démission, ...)	publique	
V045260527001259001	<p>Cuisinier (h/f) lycée Jacques de Vaucanson <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée JACQUES DE VAUCANSON à Tours un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i> Avec offre O045260526001657https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260526001657-cuisinier</p> <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des etab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des etab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026 01/09/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p>Magasinier.ère alimentaire (h/f) Lycée Thérèse Planiol <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Thérèse Planiol à Loches, un.e magasinier.ère alimentaire (H/F). Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais.</i> Avec offre O045260527001259https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260527001259-magasinier-ere-alimentaire</p> <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des etab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des etab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une disponibilité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026 01/09/2026
V045260528001564001	<p>Agent de propreté des locaux (h/f) Lycée Jacques Monod <i>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jacques MONOD situé à SAINT-JEAN-DE-BRAYE, un ou une agent.e de propreté des locaux Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces des locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôler de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôler de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Effectuer la plongée CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser</i></p> <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des etab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des etab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une disponibilité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026 01/09/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE				

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, champouneuse, autolavieuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPL Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Horaires indicatifs : 06h30-15h00 + un soir par semaine pour le service du soir 11h30-20h00 + un vendredi par mois avec fin de journée à 18h00. Sous réserve de modifications. 40% Entretien des locaux de l'externat 30% Entretien des locaux de l'externat (salles de classe, couloirs, sanitaires, laboratoires, nettoyage self...) 9% Plonge en restauration 1% Service Lycée (1500 élèves) avec internat et restauration Poste à pourvoir à partir du 01/09/2026 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Avec offre 0045260528001564 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001564-agent-proprete-locaux>

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

28/05/2026

01/10/2026

Agent e de propreté des locaux H/F - Lycée J Baker Lycée J Baker - Maintenance et entretien Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un ou une agent de propreté des locaux. L'agent e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. MISSIONS ET ACTIVITES Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanise Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire

Avec offre 0045260528001600 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001600-agent-e-proprete-locaux-lycee-j-baker>

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

28/05/2026

01/09/2026

cuisinier (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN Le Conseil régional recrute pour le lycée B. FRANKLIN à ORLEANS un.e cuisinier ère afin d'intégrer le service restauration Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional Production et valorisation de préparations culinaires Mettre en application les politiques régionales

CDG FPT du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





<p>v045260529000043001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché</p> <p>Prolongation du projet</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p> <p>29/05/2026</p> <p>01/07/2026</p>	<p>matière de restaurationInterpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygièneElaborer des menus et créer/adapter des recettesEffectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruitsPréparer les viandes et les poissonsDoser et mélanger les produits et ingrédientsCuire ou réchauffer les alimentsPréparer des buffets et repas thématiquesParticiper à la lutte contre le gaspillageDistribution et service des repasAssurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...)Nettoyage du matériel et des locauxEffectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisineRéaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge)Organiser le tri des déchetsParticipation à la démarche qualitéAppliquer les procédures en lien avec la démarche qualitéRespecter les procédures et pratiques l'autocontrôleReperer les dysfonctionnements et les signaler à son responsableL'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service Diplôme souhaité:CAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire.Compétences OpérationnellesAppliquer les techniques managerialesDetecter les dysfonctionnements et les signalerOrganiser son travail et son espace de travailSavoir organiser le service restaurationSavoir utiliser tous les matériels de cuisineutiliser et nettoyer la machine à laverOrganiser son travail et entretenir le matériel adaptéTravailler en sécuritéAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLEAppliquer les règles de gestes et posturesSavoir utiliser les logiciels de restaurationCompétences ComportementalesÊtre réactif, rigoureux et organiséS'adapter à son environnement de travailFaire preuve d'autonomieÊtre force de proposition et de prise d'initiativesÊtre un bon communicantSavoir gérer son stressTravailler en équipeHoraires indicatifs :du lundi au jeudi 6h00 à 15h00 et le vendredi 6h00 à 14h30Sous réserve de modifications70% production culinaire (préparation des repas entrées, plats chauds, desserts)20% entretien de la cuisine10% service en restaurationLycée (2000 élèves) avec restauration (800) et internat Projet de mutualisation avec le lycée Pothier à l'horizon 2028 avec une restauration de 2000 élèves.Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2026Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.</p> <p>Avec offre 0045260528001788https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260528001788-cuisinier</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>charg.e de mission coordonnateur pour les territoires de l'industrie Chargée de mission « Coordonnateur pour les territoires de l'industrie » Sans offrePas d'offre associée</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>29/05/2026</p> <p>01/10/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Magasinier.ère alimentaire - Lycée Remi Belleau (H/F) Lycée Remi BELLEAU - Restauration Le Conseil régional recrute pour le lycée Rémi Belleau à Nogent le Rotrou, un magasinier alimentaire H/F Le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais.Poste à pourvoir le 1er octobre 2026. MissionsMISSIONS ET ACTIVITESGestion des flux Identifier les besoins et passer les commandes sous le couvert du gestionnaire et/ ou de sa</p>	<p>Magasinier.ère alimentaire</p> <p>29/05/2026</p> <p>01/10/2026</p>

hiérarchie directe Faire le suivi des commandes Réceptionner, contrôler, décharger et ranger les produits/marchandises Organiser le stockage des marchandises en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires et protocoles Assurer la gestion des stocks informatique et physique Assurer la mise à disposition de la matière d'œuvre aux différents utilisateurs Assurer la récupération des produits non utilisés Concevoir des fiches techniques Manipulation et stockage des produits Manipuler et stocker en sécurité des produits Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage Réalisation régulière d'inventaires Réaliser les inventaires physiques et numériques Nettoyage et rangement Ranger et nettoyer les zones de stockage, les outils et machines Organiser le tri des déchets Avec offre 0045260529000638https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529000638-magasiner-ere-alimentaire-lycee-remi-belleau

Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 Oui
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 29/05/2026
 01/09/2026

Responsable d'équipe maintenance H/F Lycée ROTROU - Maintenance
 Le Conseil Régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée ROTROU à DREUX, un.e responsable d'équipe de maintenance/la responsable d'équipe maintenance planifiée, contrôle l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les impératifs budgétaires. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Le/la responsable d'équipe maintenance anime une équipe d'une ou plusieurs personnes. MISSIONS ET ACTIVITES Gestion et pilotage des interventions Animer, suivre et contrôler les activités des agents de maintenance Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et suivre la réalisation Apporter un appui technique à une équipe d'intervention Evaluer et suivre les coûts et délais de travaux Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension... Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous-traitants Contrôler la propriété des zones de travaux des entreprises Réaliser des interventions Suivre les contrats de maintenance Contrôler le tri des déchets Gestion des produits Contrôler les produits et les approvisionnements Superviser et/ou gérer les stocks de produits et matériels Participation à la démarche qualité Contrôler la qualité des interventions de maintenance Participer à la démarche qualité Suivre la maintenance des matériels et des locaux
 Sans offre Pas d'offre associée

Redacteur
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 Oui
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 29/05/2026
 01/07/2026

Gestionnaire qualité comptable
 Gestionnaire qualité comptable
 Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 Oui
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 29/05/2026
 01/09/2026



Agent.e de propreté des locaux (M/F) - Lycée Baker Lycée Joséphine BAKER - Maintenance et entretien
 Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine Baker, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes- Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé. Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif)- Nettoyer et ranger le matériel utiliséContrôle de l'état de propreté des locaux- Contrôler l'état de propreté des locaux- Aérer les locaux- Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produits- Suivre l'état des stocks des produits d'entretienActivités secondaires Effectuer le service et la plongée au pôle restauration

Sans offrePas d'offre associée

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Poste vacant suite à une mobilité interne

Adjoint technique principal 2ème au sein de la collectivité

cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Oui

Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

29/05/2026

01/09/2026

Agent de maintenance générale des bâtiments (h/f) Lycée Maurice GENEVOIX
 Le Conseil régional recrute pour le Lycée Maurice Genevoix, un.e agent.e de maintenance générale des bâtiments. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. Dans le cadre de ses compétences en électricité, il réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques ainsi que des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation MISSIONS ET ACTIVITÉS Diagnostic et contrôle des équipements. Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements. Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, plomberie, chauffage, espaces verts et équipements Evaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (aménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Entretien général de la plomberie Réparer les fuites à déboucher les condalisations Remplacer ou installer des équipements sanitaires (robinets, WC, lavabos...) Entretien des réseaux d'eau (chaude/froide) Vérifier le bon fonctionnement des installations Soudier Entretien général des espaces verts Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles Exécuter des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail Entretien des regards Entretien des installations sportives en extérieur (hors matériel sportifs) Travaux électriques Analyser, lire et créer des plans d'installation électrique Installer, câbler, raccorder, contrôler des installations électriques Assurer la mise en conformité et la mise en service Renseigner des documents, des fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.) Dépanner des équipements électriques Le descriptif de poste ne comprend pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. COMPÉTENCES Connaissances : Connaissances en plomberie (indispensable) Les techniques de maintenance des bâtiments Les règles et les consignes de sécurité Les outils et machir

V045260529001515001


CONSEIL RÉGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



<p>conduite d'engins et de véhicules normes environnementales (QHSE) viguer un devis sécurité travaux de maintenance règles de gestes et postures et méthodique 15h00 - sous réserve de modifications peinture et en informatique agents de maintenance générale et un responsable d'équipe chargés de maintenance générale et un responsable d'équipe élèves) avec restauration</p> <p>Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2026</p> <p>Avec offre 0045260529001515 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260529001515-agent-maintenance-generale-batiments</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent.e des espaces verts (h/f) Lycée Léonard de Vinci Le Conseil Régional recrute pour le lycée Léonard de Vinci un.e agent.e d'entretien des espaces verts. L'Agent.e d'entretien des espaces verts assure l'entretien régulier et met en valeur les extérieurs et espaces verts d'un établissement dans le respect des normes écologiques du site. Il/elle assure des travaux de plantation, de création et de production.</p> <p>Avec offre 0045260601000449 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260601000449-agent-e-espaces-verts</p>					
<p>V045260601000957001</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Ingénieur, ingénieur principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2026</p>	<p>01/08/2026</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Chargé de mission éducation, jeunesse et enseignement supérieur (h/f) Direction Générale Education, Egalité des Chances et Vie Citoyenne Chargé de mission éducation, jeunesse et enseignement supérieur</p> <p>Avec offre 0045260601000957 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260601000957-charge-mission-education-jeunesse-enseignement-superieur</p>					
<p>V045260521000153001</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>16h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2026</p>	<p>01/08/2026</p>
<p>ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS</p>						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026
Reçu en préfecture le 02/06/2026
Publié le 02/06/2026
ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR



professeur enseignement artistique enseignant Sans offre/Pas d'offre associée						
V045260521000199001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/09/2026
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS RESPONSABLE D ATELIER RESPONSABLE ATELIER Sans offre/Pas d'offre associée						
V045260521001941001	Ingénieur	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/05/2026	01/07/2026
EPTB LOIRE Chargé.e de mission (ingénieur.e) études et travaux basé.e à ANGERS Dignes <i>L'Établissement amplifie ses interventions dans la gestion des digues de protection contre les inondations. Pour compléter ses équipes, fortes déjà d'une trentaine d'agents dédiés, il recrute par voie statutaire, de détachement ou CDD un.e chargé.e de mission (ingénieur.e) études et travaux basé.e à ANGERS</i> Avec offre 0045260521001941https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260521001941-charge-e-mission-ingenieur-e-etudes-travaux-base-e-angers						
V045260519000940001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/05/2026	01/09/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS réfèrent administratif DVP GESTION ADMINISTRATIVE D'UN POLE TERRITORIAL Sans offre/Pas d'offre associée						
V045260519000946001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/05/2026	01/07/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS Chargé de projets éclairage public - mestep (h/f) CHARGÉ DE PROJETS ECLAIRAGE PUBLIC - MESTEP (H/F) Avec offre 0045260519000946https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260519000946-charge-projets-eclairage-public-mestep						
V045260520000276001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/05/2026	19/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS Referent secteur (H/F)						

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR





	<i>Référént secteur (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260521000448001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	21/05/2026	01/09/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>AGENT DE PROPLETE (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260521001729001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2026	20/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS Chargé de coordination pôle – communes (H/F) <i>Chargé de coordination pôle – communes (h/f)</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260527000383001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260527000383002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260527000383003	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i>						

V045260527000383004	Sans offrePas d'offre associée Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260527000383005	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260527000383006	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260527000383007	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260527000383008	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offrePas d'offre associée					



V045260527000383009	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offre/Pas d'offre associée							
V045260527000383010	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	26/06/2026
AGENT DE PROPLETE (H/F) <i>Agent de propreté (H/F)</i> Sans offre/Pas d'offre associée							
V045260527000634001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/09/2026
CHef d'équipe maintenance des aires de jeux (h/f) <i>CHef D'EQUIPE MAINTENANCE DES AIRES DE JEUX (H/F)</i> Avec offre 0045260527000634https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260527000634-chef-equipe-maintenance-aires-jeux							
V045260527000828001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/09/2026
Chargé de mission implantation et gestion des ZAE (h/f) <i>CHARGE DE MISSION IMPLANTATION ET GESTION DES ZAE</i> Sans offre/Pas d'offre associée							
V045260601000625001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	01/06/2026	01/07/2026
chargée de mission simplification et achats responsables <i>chargee de mission simplification et achats responsables</i> Sans offre/Pas d'offre associée							



<p>V045260521001071001</p> <p>PETR POUR LE DVPT DU PAYS BEAUCE GATINAIS EN PITHIVERAIS</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2026</p>	<p>18/09/2026</p>
<p>ANIMATEUR (TRICE) DU CONTRAT LOCAL DE SANTE ADMINISTRATIF <i>Missions principales : -Poursuivre le processus d'animation et de pilotage du ContratActivités - Mettre en place le programme d'actions CLS 2023-2026.- Poursuivre la dynamique partenariale engagée sur le territoire et mise en place d'actions multi-partenariales sur le territoire (Semaine d'information sur la Santé Mentale, journée mondiale du diabète, dépistage du cancer du côlon et du cancer du sein, mois(s) sans tabac, semaine du goût...). - Accompagner les professionnels dans la réflexion et le montage de leur projet de santé.- mettre en place des actions favorisant l'installation des professionnels de santé sur le Pays Beauce Gatinais en Pithiverais.- Accompagner les collectivités locales dans le déploiement des projets de MSP ou de cabinets mutualisés, le recrutement de professionnels de santé salariés... - Travailler sur les outils de communication et de valorisation des actions du territoire (lettre d'information LLO Santé de la FRAPS, événement anniversaire pour valoriser les actions du CLS...)- Animer les instances de gouvernance du CLS (COTECH et COPIL).</i></p> <p>Avec offre O045260521001071https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260521001071-animateur-trice-contrat-local-sante</p>						
<p>V045260528000401001</p> <p>SIRIS DE BELLE GARDE</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>
<p>Responsable d'accueil périscolaire (h/f) Périscolaire <i>Coordonner les temps périscolaire, Encadrer et accompagner les équipes d'animation, garantir la qualité de l'accueil des enfants et des familles, concevoir et piloter des projets éducatifs et d'animation.</i></p> <p>Avec offre O045260528000401https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528000401-responsable-accueil-periscolaire</p>						
<p>V045260526000086001</p> <p>SYNDICAT DE GESTION DU MULTI-ACCUEIL DE CHECY - SIGMA</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>Cuisinière lingère h/f <i>Le Héron Cendré propose l'accueil de 40 enfants entre 2 mois et 4 ans, en accueil régulier ou occasionnel.Placé(e) sous la responsabilité immédiate du directeur du multi-accueil, vous assurez les missions suivantes :- prendre en charge le suivi des commandes, réception des repas,- mettre en place au réfrigérateur,- assurer le réchauffage le midi,- mise en valeur de la présentation des repas, - assurer la mise de la table, le service,- entretenir le matériel des locaux en application avec les normes H.A.C.C.P.- entretenir le linge de la structure (draps, bavoirs, gants, ...)- plier le linge et rangement,- gestion du stock,- travailler en équipe,- participer aux réunions de service,- adhérer au projet pédagogique,- définir les locaux à entretenir : cuisine, salle de restauration, tables, chaises, matériels de refroidissement et de remise en température,- connaître et respecter les règles d'hygiène et être formée aux normes H.A.C.C.P.</i></p> <p>Avec offre O045260526000086https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260526000086-cuisiniere-lingere</p>						
<p>V045260520001351001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm.</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>12h00</p>	<p>Oui</p>	<p>20/05/2026</p>	<p>19/06/2026</p>

<p>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'AUTRUY / CHARMONT / LEOUVILLE</p>	<p>principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur</p>	<p>une mutation vers autre collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Gérer les dossiers administratifs, financiers et du personnel du syndicat scolaire Avec offre 0045260520001351 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260520001351-responsable-administratif-polyvalent</p>
---	---	---	--	---

Envoyé en préfecture le 02/06/2026

Reçu en préfecture le 02/06/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260602-ARR2026_129-AR

