

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

N°2026 - 19

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025

L'An Deux Mille Vingt Six, le 02 juin à 9 Heures et Trente Minutes,

Le Conseil d'Administration, dûment convoqué, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, 20, avenue des Droits de l'Homme à ORLÉANS, sous la Présidence de Madame Florence GALZIN, Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret.

Nombre de membres en exercice : 31

Nombre de présents et pouvoirs : 22

Quorum : 16

Date de convocation : 26 mai 2026

Présents :

- Madame GALZIN Florence - Maire de Châteauneuf-sur-Loire
- Monsieur PELLE Jean-Michel - Adjoint au Maire d'Olivet
- Madame MARTIN Valérie – Maire de Lorris
- Monsieur FEVRIER Albert – Maire de Ladon
- Monsieur THOUVENIN Daniel – Maire de Villorceau
- Monsieur DEMAUMONT Franck – Maire de Chalette sur Loing
- Madame DESNOUES Véronique - Adjointe au Maire de Saint-Jean-de-la-Ruelle
- Monsieur BRICHARD Gérard – Maire de Desmonts
- Monsieur HARDOUIN Patrick – Maire de Neuville aux Bois
- Madame AUVRAY Chantal - Adjointe au Maire de Sermaises
- Monsieur MESAS Jacques – Maire de Beaugency
- Monsieur TURPIN Joël – Maire de Saint Martin d'Abbat
- Madame LEVY Véronique – Maire d'Aunay la Rivière
- Monsieur ASSELIN Vincent – Maire de Sigloy

Etaient absents et excusés mais avaient donné pouvoir :

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| - Madame DURANT-GABORIT Anne | à | Madame MARTIN Valérie |
| - Madame MELZASSARD Corinne | à | Monsieur FEVRIER Albert |
| - Monsieur NIEUVIARTS Hervé | à | Monsieur PELLE Jean-Michel |
| - Monsieur RIVIERE William | à | Monsieur BRICHARD Gérard |
| - Monsieur LARCHERON Gérard | à | Madame AUVRAY Chantal |
| - Monsieur LACROIX Bruno | à | Madame DESNOUES Véronique |
| - Monsieur GABELLE Jean-Pierre | à | Monsieur MESAS Jacques |
| - Madame GAY Catherine | à | Madame GALZIN Florence |

Étaient absents et excusés
Madame BATAILLE Muriel

Madame COMTE Delphine, Payeur Centre Val de Loire et Loiret, était excusée à la réunion.

Conformément à l'article 27 du décret N°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion, Madame la Présidente présente le rapport d'activités du Centre de Gestion pour l'année 2025.

Le rapport est annexé à la présente délibération.

Approuvé à l'unanimité

Pour extrait certifié conforme
ORLÉANS, le 04 juin 2026

La Présidente



Florence GALZIN

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2025



Edito de la Présidente

L'année 2025 a été marquée par une dynamique forte au sein du Centre de gestion du Loiret, portée par de nombreux projets et un accompagnement constant auprès des collectivités. Nos équipes se sont mobilisées sur tout le territoire pour répondre aux besoins des employeurs publics et soutenir les agents dans leurs parcours professionnels.

Le CDG45 a organisé plusieurs concours majeurs (puéricultrice, animateur territorial principal de 2^e classe et ATSEM principale de 2^e classe), confirmant son rôle essentiel dans le renouvellement des compétences territoriales. Parallèlement, des réunions dédiées à la protection sociale complémentaire ont permis d'éclairer les collectivités sur un dispositif en pleine évolution.

Le Forum Handicap, organisé dans le cadre de la SEEPH, a constitué un moment fort de l'année. Accessibilité, innovation, emploi, formation : autant de thèmes abordés autour d'échanges concrets et de retours d'expérience marquants. Engagé pour l'inclusion, le CDG45 réaffirme ainsi sa volonté d'agir chaque jour pour que chacun trouve sa place dans la fonction publique territoriale.

2025 a également vu aboutir un projet emblématique : le renouvellement de l'identité visuelle du Centre de gestion. Ce nouveau logo, pensé pour renforcer notre présence sur le territoire loirétain, place l'humain au cœur de l'action publique et symbolise la connexion, l'accompagnement et la solidarité qui guident notre mission.

Ce rapport d'activité reflète l'engagement collectif de nos équipes et la confiance renouvelée des collectivités. Ensemble, nous poursuivrons notre action au service d'une fonction publique territoriale moderne, inclusive et proche des besoins du terrain.

Florence GALZIN
Présidente du CDG45

Rétrospective événements



Concours de puéricultrice | **10 au 14 février**



Formations "PSSM" x4 | **février à octobre**



Diffusion du nouveau logo | **septembre**



Épreuves écrites du concours d'animateur principal de 2^e classe à Saint Martin d'Abbat | **25 septembre**



Concours d'ATSEM principale de 2^e classe à Gien | **8 octobre**



Réunions "La protection sociale complémentaire" | **14 & 16 octobre**



Forum Handicap à Châteauneuf-sur-Loire | **20 novembre**



Oraux animateur principal de 2^e classe | **25 et 26 novembre**



PÔLE EMPLOI TERRITOIRIAL

Promotion de l'emploi territorial

AIDE À L'EMPLOI

27 collectivités/EP accompagnés
345 jours de mission
 [76 en accompagnement -
 269 en remplacement/renfort]

AIDE AU RECRUTEMENT

1 prestation pour une
 communauté de commune
 [définition du profil, sélection
 des candidatures, test de
 personnalité]

CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

12 agents accompagnés en entretiens individuels
 [3 bilans professionnels - 9 bilans de compétences]
 Mission d'information sur la mobilité et l'emploi public :
 39 personnes renseignées par téléphone et/ou par mail

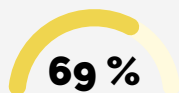
PÉRIODES PRÉPARATOIRES AU RECLASSEMENT

39 accompagnés
 [10 collectivités affiliées - 29 collectivités non affiliées]

FONCTIONNAIRES MOMENTANÉMENT PRIVÉS D'EMPLOI **4** agents pris en charge

RAPPORT SOCIAL UNIQUE

Taux de retour



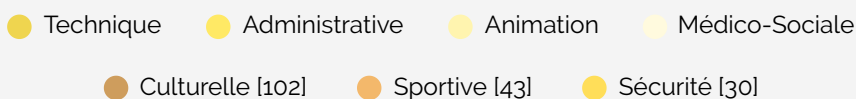
2 368 agents recensés
 [collectivités rattachées au
 CT du CDG45],
 soit **1 708** fonctionnaires,
389 contractuels
 permanents
 et **271** contractuels sur
 emploi non permanent.



BOURSE DE L'EMPLOI

+44

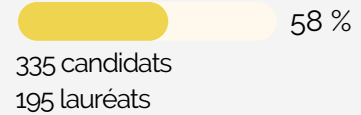
Nombre d'offres d'emploi en légère augmentation



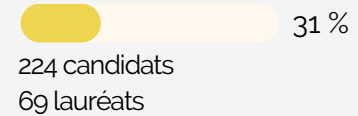
CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

3 concours organisés :

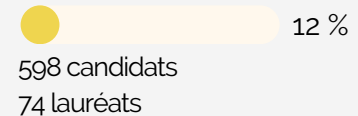
Puéricultrice



Animateur principal 2e classe



Atsem principal 2e classe



1201 dossiers instruits
 1157 candidats inscrits
 24 membres de jury
 12 jours d'épreuves
 5 réunions de jury

PARCOURS DE FORMATION D'ADJOINT À UN CADRE EN COLLECTIVITÉ

avec la Région Centre Val de Loire

Octobre 2024 - Mai 2025 :

5e parcours
16 stagiaires
88% de taux d'emploi 6 mois
 après la fin du parcours

AIDE À L'ARCHIVAGE

6 collectivités/EP
147 jours de mission

SALONS DE L'EMPLOI

13 salons
997 personnes renseignées

PÔLE SANTÉ - PRÉVENTION CONSEIL

Préserver la santé et
la sécurité des agents

PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

273 collectivités adhérentes
2 réunions sur le territoire

ASSURANCE STATUTAIRE

198 collectivités adhérentes

CONSEIL EN ORGANISATION

Intervention dans **1** collectivité

DISPOSITIF DE SIGNALEMENT

Adhésion de **96** collectivités



CONSEIL MÉDICAL

Les dossiers concernent essentiellement la catégorie C et la filière technique.

Formation Plénière

215 dossiers traités sur **12** séances dont 92 relevant de collectivités affiliées et 123 pour les non affiliées.

Formation Restreinte

487 dossiers traités sur **11** séances dont 269 relevant de collectivités affiliées et 218 pour les non affiliées.

MÉDECINE PRÉVENTIVE

Actions en milieu du travail

1 Forum Handicap organisé (4 ateliers, 60 agents)

35 sensibilisations (576 agents sur les ateliers pratiques)

6 études de postes - **478** audiogrammes - **424** visiotests

Visites médicales : 4591 visites programmées

SERVICE PRÉVENTION ET INSPECTION

MISSION INSPECTION

137 collectivités/EP conventionnés
+9 nouvelles / 2024



CST . CDG45

Réponses techniques / expertise / suivi des accidents de service et maladies professionnelles

MISSION CONSEIL

180 réponses apportées à des questions techniques, méthodologiques ou réglementaires par mail ou par téléphone

Animation du réseau des agents de prévention :

168 collectivités/EP ont désigné au moins un agent de prévention

123 assistants de prévention - **36** conseillers de prévention

11 Flash Prévention mensuel (1514 abonnés)

80 fiches et modèles de documents à disposition sur le site internet.

ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT, SENSIBILISATION, FORMATION

👉 Réalisation d'une enquête sur la mission inspection
87 coll / Ep répondants

👉 2ème rencontre régionale des préventeurs des CDG - CVL
"Gestion des émotions et posture professionnelle"

👉 Organisation de 3 formations Premiers Secours en Santé Mentale
> 47 personnes formées

👉 Organisation de 4 formations Prévention (conduites addictives, TMS, accueil sécurité, animation ¼ sécurité)
> 60 personnes formées

👉 Projet Nudge V2 > Elaboration méthode d'évaluation et lancement du projet

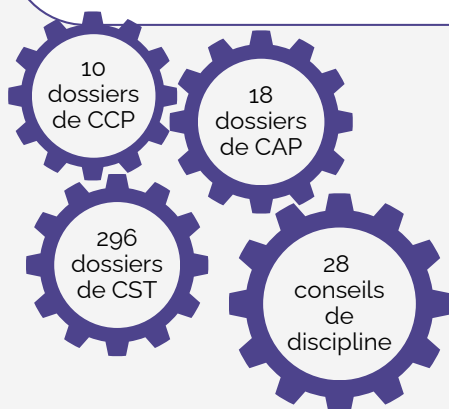
PÔLE EXPERTISE JURIDIQUE STATUTAIRE

Assistance élus, direction et gestionnaires RH

INSTANCES CONSULTATIVES

31.200 € de remboursement des dépenses aux OS pour le protocole syndical.

326.707 € de remboursement aux collectivités pour les DAS et ASA.



JURIDIQUE

3725 prestations réalisées dans le cadre de l'assistance juridique et statutaire aux adhérents

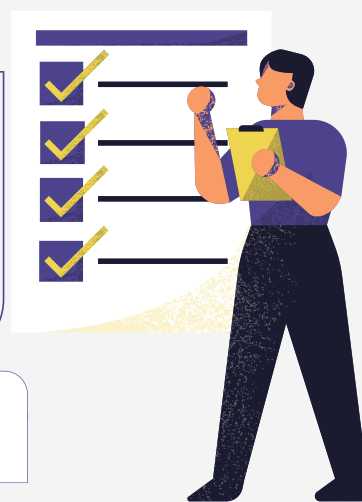
2100 abonnés au Flash Statut mensuel

CARRIÈRES

7517 fonctionnaires titulaires et **461** stagiaires

2894 contractuels de droit public et **240** de droit privé

20188 actes enregistrés



RETRAITE

198 dossiers instruits

16 accompagnements personnalisés d'agents

25 demi-journées d'intervention à la Région

PAIE

16180 paies

CHÔMAGE

4246 prestations chômage traitées

579 dossiers actifs

COMMUNICATION

PROJET LOGO

Renouvellement de l'identité visuelle :

- sollicitation de prestataires
- mises à jour des documents de communication
- commande de nouveaux supports

Finalisation de la signalétique en 2026.

PROJET INTRANET

[en lien avec le pôle ressources internes]

Création d'un intranet à destination des agents.

LETTRE D'INFORMATION

x11 / an **+13%**

2116 abonnés



SITE INTERNET

• publications : 572 documents + 71 articles + 42 événements

• 2 changements d'arborescence : "Le CDG vous accompagne" + page "Contacts"

LINKEDIN

1343 abonnés **+15%**

PÔLE RESSOURCES INTERNES

Appui à l'activité des autres pôles

EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

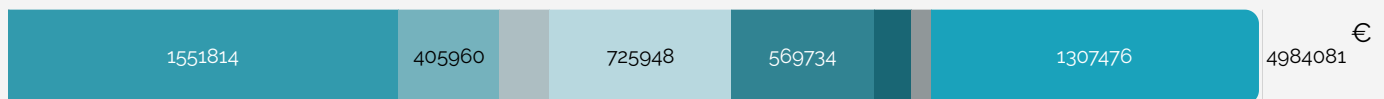
Dépenses de fonctionnement

- charges du personnel
- charges à caractère général - 499185€
- charges de gestion courante - 483607€
- autres charges - 112819€



Recettes de fonctionnement

- cotisations obligatoires
- cotisations additionnelles
- socle commun - 196537€
- médecine
- produits des activités
- contributions FMPE - 149683€
- gestion contrat d'assurance - 76929€
- autres produits



PRESTATION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

40 agents bénéficient d'une prévoyance

14 agents sont adhérents à la complémentaire santé

ACHATS

Marchés passés en 2025

- Travaux de remplacement des fenêtres des locaux
- Changement de système de téléphonie
- Assistance à maîtrise d'ouvrage – protection sociale complémentaire et assurance statutaire
- Titres restaurant

ACTIONS PRINCIPALES

- Mise en place d'un intranet
- Plan de formation 2026-2028
- Réorganisation de l'accueil
- Intégration du compte financier unique (CFU)

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le
ID : 045-284500261-20260604-DEL2026_19-DE



ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

22 appels par jour (en moyenne)
Soit 5500 appels traités

GESTION DU PERSONNEL

2 avancements de grade

1 promotion interne

15 opérations de recrutements

FORMATION

179 jours de formations dispensés

43 agents concernés

16.364€ de financement de formations externes

COTISATIONS ET SOCLE COMMUN

Recettes des cotisations versées par les collectivités et établissements publics.

Les taux votés par le Conseil d'Administration n'ont pas été modifiés par rapport à 2024 :

- Cotisations obligatoires : 0,65%
- Cotisations additionnelles : 0,17%
- Cotisations socle commun : 0,07%
- Cotisations médecine préventive : 0,33%

Ces taux, ont été maintenus pour 2026.