



ARRÊTÉ N° 2026_165
04520260807761

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 37 déclarations, établies du 28/05/2026 au 06/08/2026 :

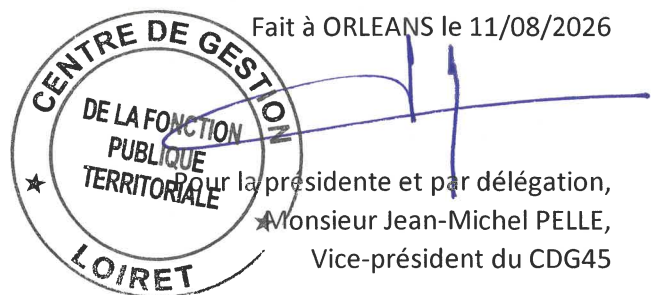
Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	9	24

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 11/08/2026



★ Pour la présidente et par délégation,
★ Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045260803000713001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/08/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Maître-Nageur Sauveteur (h/f) SPORTS LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE1 Maître-Nageur Sauveteur H/FEducateur territorial des APSRecrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel CDD 1 an Avec offre O045260803000713https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260803000713-maitre-nageur-sauveteur					
V045260803000774001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/08/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Maître-Nageur Sauveteur (h/f) SPORTS LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE1 Maître-Nageur Sauveteur H/FEducateur territorial des APSRecrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel CDD 1 an Avec offre O045260803000774https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260803000774-maitre-nageur-sauveteur					
V045260803000919001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/08/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Maître-Nageur Sauveteur (h/f) SPORTS LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE1 Maître-Nageur Sauveteur H/FEducateur territorial des APSRecrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel CDD 1 an Avec offre O045260803000919https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260803000919-maitre-nageur-sauveteur					
V045260804001556001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h07	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
COMMUNE D'INGRE	Agent polyvalent de restauration Restauration Agent polyvalent de restauration Sans offrePas d'offre associée					
V045260805001001001	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/08/2026	09/11/2026
COMMUNE D'INGRE	Médecin généraliste - pédo psychiatre (h/f) Centre Municipal de Santé Médecin généraliste - pédo psychiatre Sans offrePas d'offre associée					

V045260805000754001 COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/08/2026	01/10/2026
	Chargé de récolement des musées d'Orléans H/F <i>ac</i> Avec offre O045260805000754https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260805000754-charge-recolement-musees-orleans					
V045260806000339001 COMMUNE D'OUSSON SUR LOIRE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/08/2026	16/09/2026
	Agent d'accueil de l'agence postale communale h/f <i>Agent (h/f) d'accueil de l'agence postale communale</i> Avec offre O045260806000339https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260806000339-agent-accueil-agence-postale-communale					
V045260804000623001 COMMUNE DE BAZOCHES LES GALLERANDES	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
	Agent administratif polyvalent (h/f) administratif - <i>Agent d'accueil physique et téléphonique- Suivi administratif et comptable du CCAS - Gestion des fêtes et cérémonies (cérémonies du 8 mai, 11 novembre, 14 juillet, Saint Christophe, Vide grenier, vœux du Maire, et autres...)- commandes, débits boissons....- Communication : Réalisation du bulletin municipal mensuel « le communiqué », participation à l'élaboration de l'Echo de la Plaine, Site internet et Panneau Pocket- Elections : Gestion des listes électorales et du Répertoire Electoral Unique (REU) + préparation des scrutins lors des élections politiques- Jury d'assises- Fleurissement- Gestionnaire l'Agence Postale Communale - Renfort régulier sur les différents postes lorsqu'il y a un besoin</i> Avec offre O045260804000623https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260804000623-agent-administratif-polyvalent					
V045260805000787001 COMMUNE DE BRIARRES SUR ESSONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/08/2026	04/09/2026
	Agent d'entretien (h/f) <i>Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées des bâtiments municipaux.Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés</i> Activités et tâches secondaires du poste					

Avec offre 0045260805000787https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260805000787-agent-entretien					
V045260806000976001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	22h50	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/08/2026 01/10/2026
COMMUNE DE BROMEILLES	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre 0045260806000976https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260806000976-secretaire-general-mairie				
V045260805000057001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/08/2026 07/09/2026
COMMUNE DE CHARMONT EN BEAUCE	Agent d'entretien (h/f) <i>Nettoyage des locaux communaux. Gestion des stocks et de l'approvisionnement en produits d'entretien. Travaux d'entretien extérieur ponctuels.</i> Avec offre 0045260805000057https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260805000057-agent-entretien				
V045260806000879001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/08/2026 05/09/2026
COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	Animateur animation Animateur Sans offrePas d'offre associée				
	Assistant de conservation	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	04/08/2026 20/09/2026
V045260804001136001	Assistant de conservation du patrimoine culturel <i>Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale, vous aurez en charge les missions pré définies ci-dessous et garantirez le bon fonctionnement des services publics et culturels au Musée d'Art et d'Archéologie de la commune. Activités principales dans le cadre du contrat de projet :— Inventaire des biens patrimoine communal (origine des objets, identification, description scientifique)— Reprise de l'inventaire réglementaire et documentaire, selon la de saisie de la Conservation Départementale du Loiret à l'aide du logiciel ACTIMUSEO— Mise à jour du statut juridique des collections en lien avec le Directeur de la Conservation Départementale et le Service Régional d'Archéologie pour les collections archéologiques— Préparation et dépôt des demandes de subventions— Préparation et suivi des expositions temporaires festives et thématiques— Communication sur les événements culturels et Opérations de médiation en collaboration avec l'association — Votre présence pourra être requise ponctuellement en fonctions des animations et besoins spécifiques. Gestion du service d'accueil musée : Assurer l'accueil physique et téléphonique ainsi que l'information du public au sein du musée. Encadrer les droits d'entrée et tenir la régie. Tenir les lieux en ordre et assurer la surveillance du site et des collections dans le respect du protocole sanitaire et du règlement du musée par les visiteurs. Assurer des visites guidées avec les guides bénévoles. Tenir des statistiques de fréquentation.</i>				
COMMUNE DE CHATILLON COLIGNY					

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260811-ARR2026_165-AR



	<i>métier du livre ou équivalent</i> •Maîtrise des outils bureautiques ainsi que du pro logiciel Orphée et de la RFID•Maîtrise des techniques d'équipement et de réparation des documents appréciée•Rigueur et méthode dans le traitement matériel des collections•Capacité à organiser son travail de manière autonome•Aptitude à appliquer des procédures et à respecter des consignes•Discrétion, ponctualité et fiabilité•Esprit d'équipe et capacité d'adaptation Avec offre 0045260528000494https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528000494-mediathecaire					
V045260803000700001 COMMUNE DE CHECY	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/08/2026	02/09/2026
	Assistant de la direction générale (h/f) Direction générale Proche collaborateur.ice du directeur général des services, vous travaillez en lien avec l'ensemble des services internes pour l'assister dans le suivi des dossiers, du projet d'administration et la préparation du Conseil municipal. Avec offre 0045260803000700https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260803000700-assistant-direction-generale					
V045260806000484001 COMMUNE DE CHUELLES	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	Non	06/08/2026	05/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Nettoyage des bâtiments communaux. Sans offrePas d'offre associée					
V045260727001015001 COMMUNE DE COURTENAY	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Enseignant artistique (h/f) Ecole de musique MISSIONS PRINCIPALES : Enseignement artistique :- Formation musicale accordéon- Participation aux manifestations- Evaluation des élèves Avec offre 0045260727001015https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260727001015-enseignant-artistique					
V045260713001249001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2026	11/09/2026
	Animateur.trice référent.e enfance jeunesse h/f Les Maisons Pour Tous sont des infrastructures municipales du service animation sociale, rattaché à la direction de la politique des quartiers prioritaires.					

Envoyé en préfecture le 11/08/2026
Reçu en préfecture le 11/08/2026
Publié le 11/08/2026
ID : 045-284500261-20260811-ARR2026_165-AR



V045260806000075001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	<i>Centre sociaux, elles sont conventionnées avec la CAF 45 pour la mise en œuvre de deux prestations de service : « Animation Globale » et « Animation Collective Famille ». Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la Maison Pour Tous, vous mettez en œuvre les animations et accueils pour le secteur enfance et jeunesse, en lien avec le projet de la structure. Les finalités recherchées sont :-le renforcement des liens sociaux, et une recherche de mixité,-le développement de l'autonomie et de la citoyenneté, des solidarités -la fédération et l'impulsion des actions liées aux jeunes au sein de la ville de Fleury-les-Aubrais-l'accompagnement des jeunes dans leurs démarches d'autonomisation.</i> Avec offre O045260713001249https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260713001249-animateur-trice-referent-e-enfance-jeunesse				
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/08/2026 05/10/2026
	Animateurs-trices chargé.e d'accueil Maison Pour Tous (h/f) <i>Les maisons pour tous sont des lieux ouverts aux habitants des quartiers politiques de la ville. Une programmation diverse et variée, résultante du travail de préparation des équipes des Maisons Pour Tous, est co-construite avec les habitants pour proposer des activités. Vous avez des capacités d'animation et êtes force de proposition pour garantir un accueil de qualité. Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler avec tout type de publics et de proposer des activités de loisirs, sportives.</i> Sans offre O045250820000811https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250820000811-agent-charge-accueil-animation				
V045260806000075002 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/08/2026 05/10/2026
	Animateurs-trices chargé.e d'accueil Maison Pour Tous (h/f) <i>Les maisons pour tous sont des lieux ouverts aux habitants des quartiers politiques de la ville. Une programmation diverse et variée, résultante du travail de préparation des équipes des Maisons Pour Tous, est co-construite avec les habitants pour proposer des activités. Vous avez des capacités d'animation et êtes force de proposition pour garantir un accueil de qualité. Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler avec tout type de publics et de proposer des activités de loisirs, sportives.</i> Sans offre O045250820000811https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045250820000811-agent-charge-accueil-animation				
	Attaché hors classe, Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/08/2026 01/10/2026
V045260806001381001 COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Directeur-trice des quartiers prioritaires et du logement (h/f) Direction générale adjointe solidarités <i>Assurer le pilotage stratégique et le management de la direction * Définir les orientations de la direction en cohérence avec les priorités municipales déclinées en plans d'actions opérationnels. * Encadrer, animer et coordonner une équipe pluridisciplinaire de 18 agents composée des équipes des Maisons Pour Tous (16 agents) et du service logement (2 agents). * Fédérer les équipes autour d'un projet de direction partagé et accompagner les évolutions organisationnelles et professionnelles. * Piloter la gestion des ressources humaines de la direction : recrutement, entretiens professionnels, développement des compétences, plan de formation, prévention et gestion des situations individuelles. * Garantir la qualité du service rendu, le respect des règles de déontologie, de confidentialité et des obligations réglementaires. * Assurer le pilotage administratif et budgétaire de la direction et veiller</i>				

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le 11/08/2026

ID : 045-284500261-20260811-ARR2026_165-AR

CDG FPT du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

l'optimisation des moyens alloués.Définir et piloter la politique municipale des quartiers prioritaires Élaborer, mettre en oeuvre, suivre et évaluer la stratégie municipale en matière de politique de la ville.* Piloter la déclinaison locale du Contrat de ville et assurer son évaluation en lien avec les partenaires institutionnels.* Coordonner l'instruction des demandes de subventions, accompagner les porteurs de projets et garantir la bonne utilisation des crédits dédiés.* Animer la démarche de Gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP) et assurer son articulation avec les dispositifs partenariaux (CLSPD, prévention, tranquillité publique, etc.).* Assurer le suivi des conventions d'abatement de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB).** Développer les actions favorisant la participation des habitants, le développement social local et l'innovation sociale.* Veiller à la cohérence, à la complémentarité et à l'évaluation des actions conduites dans les quartiers prioritaires.Concevoir et conduire la politique municipale du logement* Définir et mettre en oeuvre la stratégie municipale en matière de logement social en cohérence avec les orientations de la Ville et d'Orléans Métropole.* Piloter la gestion du contingent municipal dans le cadre de la gestion en flux et garantir la qualité des propositions d'attribution.* Entretenir un dialogue exigeant et constructif avec les bailleurs peuplement favorisant la mixité sociale, les parcours résidentiels et l'équilibre territorial.* Représenter la Ville dans les commissions, conférences et groupes de travail métropolitains relatifs à l'habitat.* Développer les outils d'observation, d'analyse et d'aide à la décision (tableaux de bord, indicateurs, études).* Coordonner les actions de lutte contre l'habitat indigne, les logements non décents et les situations de mal-logement en lien avec les partenaires compétents. Développer les partenariats et contribuer aux orientations stratégiques de la collectivité* Conseiller les élus et la Direction générale sur les enjeux relatifs à la politique de la ville, au logement et à la cohésion sociale.* Représenter la collectivité auprès de l'État, d'Orléans Métropole, de la CAF, des bailleurs sociaux, des associations et de l'ensemble des partenaires institutionnels.* Développer et consolider des partenariats stratégiques au service des projets municipaux.* Garantir la transversalité des politiques publiques conduites dans les quartiers prioritaires avec l'ensemble des directions municipales.* Contribuer aux projets de renouvellement urbain et aux projets structurants de la collectivité en lien avec les directions concernées.* Préparer et sécuriser les dossiers présentés aux instances municipales (Conseil municipal, commissions, bureaux...)* Assurer une veille juridique, réglementaire et prospective afin d'anticiper les évolutions des politiques publiques.

Avec offre 0045260806001381https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260806001381-directeur-trice-quartiers-prioritaires-logement

V045260804001384001 COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service Technique					
	Sous l'autorité du responsable des services techniques, l'agent participe à l'entretien et à l'embellissement des espaces publics de la commune. Il assure les travaux d'entretien des espaces verts, contribue à la propreté de la voirie et intervient dans le cadre des manifestations communales ainsi que des opérations de viabilité hivernale.À ce titre, il est notamment chargé de :Réaliser les opérations de nettoyage de la voirie et des espaces publics afin de garantir la propreté et la sécurité des usagers.Effectuer les travaux de création, d'aménagement et d'entretien des espaces verts : tonte des pelouses, arrosage, désherbage, traitement des massifs, plantations, création de massifs arbustifs et floraux, engazonnement et surveillance de l'état phytosanitaire de la flore.Assurer la taille des arbres et des arbustes dans le respect des règles de sécurité et des périodes d'intervention.Participer à l'entretien du cimetière ainsi que des cours d'écoles.Veiller au bon état de fonctionnement et assurer l'entretien courant du matériel, des équipements de l'outillage utilisés.Intervenir lors des épisodes hivernaux pour les opérations de déneigement et de sécurisation des voies de circulation.Participer à la préparation, à l'installation et au démontage du matériel nécessaire aux manifestations organisées par la collectivité (tables, chaises, barrières, Vau-podiums et autres équipements).Contribuer, de manière générale, au maintien d'un cadre de vie agréable et sécurisé pour les administrés.					

Sans offrePas d'offre associée						
V045260804001555001 COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/08/2026	08/09/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service Technique <i>Sous l'autorité du responsable des services techniques, l'agent participe à l'entretien et à l'embellissement des espaces publics de la commune. Il assure les travaux d'entretien des espaces verts, contribue à la propreté de la voirie et intervient dans le cadre des manifestations communales ainsi que des opérations de viabilité hivernale.À ce titre, il est notamment chargé de :Réaliser les opérations de nettoyage de la voirie et des espaces publics afin de garantir la propreté et la sécurité des usagers.Effectuer les travaux de création, d'aménagement et d'entretien des espaces verts : tonte des pelouses, arrosage, désherbage, traitement des massifs, plantations, création de massifs arbustifs et floraux, engazonnement et surveillance de l'état phytosanitaire de la flore.Assurer la taille des arbres dans le respect des règles de sécurité et des périodes d'intervention.Participer à l'entretien du cimetière ainsi que des cours d'écoles.Veiller au bon état de fonctionnement et assurer l'entretien courant du matériel, des équipements et de l'outillage utilisés.Intervenir lors des épisodes hivernaux pour les opérations de déneigement et de sécurisation des voies de circulation.Participer à la préparation, à l'installation et au démontage du matériel nécessaire aux manifestations organisées par la collectivité (tables, chaises, barrières Vauban, podiums et autres équipements).Contribuer, de manière générale, au maintien d'un cadre de vie agréable et sécurisé pour les administrés.</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V045260803000981001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/08/2026	01/10/2026
	Responsable de site de restauration scolaire (h/f) Pôle Vie des Ecoles <i>Garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation et à l'accueil des convives de la Collectivité.Seconder le responsable de site, participer aux tâches administratives,Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés,Assurer le nettoyage des salles du restaurant et du matériel,Encadrer les enfants pendant les repas de midi,Participer à la mise en plat des denrées alimentaires et du restaurant scolaire.</i>					
	Avec offre O045260803000981https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260803000981-responsable-site-restauration-scolaire					
V045260806000606001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/10/2026
	Adjoint au responsable de site de restauration scolaire (h/f) Pôle Vie des Ecoles <i>Garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation et à l'accueil des convives de la Collectivité.</i>					
	Avec offre O045260806000606https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260806000606-adjoint-responsable-site-restauration-scolaire					
V045260805000610001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une	35h00	Oui	05/08/2026	04/09/2026

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260811-ARR2026_165-AR

COMMUNE DE SARAN	réorganisation du service ou transfert de personnel	Art. L332-14 du code général de la fonction publique							
	ATSEM (h/f) Action scolaire ATSEM Sans offrePas d'offre associée								
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/08/2026	05/09/2026		
V045260806000517001	Agent de restauration scolaire Restauration scolaire Missions généralesL'agent(e) du restaurant scolaire assure : • L'accueil des enfants dans un cadre agréable ; • Une alimentation saine et variée ; • Une éducation à l'autonomie, au vivre ensemble et à l'équilibre alimentaire.Le temps du repas est un moment charnière de la journée de l'enfant : il doit être convivial, structurant et éducatif.Activités principalesPréparation et service • ?? Contrôle des quantités et qualité (bons de livraison) • ?? Respect des grammages par tranche d'âge • ?? Prise de température (plats, chambres froides, fours) • ?? Préparation et remise en température des plats (selon les consignes SIRCO) • ?? Prélèvements d'échantillons • ?? Lavage des fruits, découpe du pain, préparation des pichets d'eau • ?? Découpe ou désossage des viandes • ?? Mise du couvertAccompagnement des enfants • Accueil à table, installation confortable • Présentation du menu • Aide à se servir (sans faire à leur place) • Sensibilisation au gaspillage alimentaire • Rangement après repas (vaisselle, papiers...)Suivi des produits • Gestion des DLUO/DLC des produits frais restant pouvant être proposés au goûter des accueils périscolaires ou de l'ACM enlien avec les coordinateurs/trices • Réaffectation des produits aux goûters en lien avec les coordinateurs/trices • Établissement d'un roulement des tâches et entraide entre collègues Hygiène, sécurité & entretienRespect des normes HACCP et tenue des documents réglementaires.Entretien des locaux • Nettoyage des chambres froides, micro-ondes, tables, chaises • Désinfection des sanitaires, poignées, interrupteurs, portes vitrées • Entretien du mobilier, plonge, réserve, quai de livraison, local entretien • Nettoyage et désinfection des meubles de rangement et dessertes de la salle de restauration • Débarrassage des tablesEntretien du matériel • Vérification du bon fonctionnement • Signalement aux services techniques/responsable en cas de panne Nettoyage approfondi des locaux et matériel • Vitres à hauteur d'homme (hors vitres décorées) Gestion administrative • Participation aux réunions de serviceCo-participation au règlement intérieur • Suivi et mise à jour du Plan de Maîtrise Sanitaire • Évaluation de la satisfaction des convives • Participation aux animations (décoration du restaurant, projets SIRCOTravail d'équipe autour :1. La maîtrise des consommations d'eau et d'énergie2. La réduction et le tri des déchetsCompétences & connaissances requises • Normes HACCP • Règles d'hygiène sécurité • Réglementation en restauration collective • Connaissance des besoins des enfants de 3 à 11 ans • Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative • Capacité à valoriser les repas (présentation, accueil, environnement) • Sensibilisation au développement durable Sans offrePas d'offre associée								
V045260730000608001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	33h00	Oui	Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/09/2026		
COMMUNE DE SURY AUX BOIS	Adjoint territorial d'animation (h/f) ANIMATION								

Avec offre 0045260803000909https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260803000909-charge-e-mission-transport-offre-ferroviaire						
V045260805000935001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/08/2026	01/10/2026
	Agent.e de maintenance électricien (h/f) LYCEE JEAN GIRAUDOUX Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean GIRAUDOUX à Châteauroux, un.e agent.e de maintenance électricien. Dans ce contexte, L'agent.e de maintenance Electricien réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques. Il/elle réalise des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation de ces ouvrages. Avec offre 0045260805000935https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260805000935-agent-e-maintenance-electricien					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
V045260804001466001 EPTB LOIRE	Chargé.e de mission PAPI Loir DSPT Chargé.e de mission du PAPI Loir (grade ingénieur) Poste basé à Angers Sans offrePas d'offre associée					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
V045260804001519001 EPTB LOIRE	Chargé.e de mission de l'accord de territoire Plaine alluviale de la Loire auvergne_bourguignonne DSPT Chargé.e de mission de l'accord de territoire Plaine alluviale de la Loire auvergne_bourguignonne (grade ingénieur) Poste basé à Angers Sans offrePas d'offre associée					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
V045260804001538001 EPTB LOIRE	Chargé.e de mission "Gestion quantitative de la ressource en eau" Direction Etudes et Stratégie Chargé.e de mission "Gestion quantitative de la ressource en eau" - poste basé à ORLEANS Sans offrePas d'offre associée					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	03/09/2026
CDG FPT du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545						

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260811-ARR2026_165-AR

Berger Levrault

					publique	
Chargé.e de mission "Coordination du contrat territorial Cher montluconnais" DSPT <i>Chargé.e de mission "Coordination du contrat territorial Cher montluconnais" - Poste basé à Montluçon</i> Sans offrePas d'offre associée						

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le



ID : 045-284500261-20260811-ARR2026_165-AR