



ARRÊTÉ N° 2026_201
04520260922463

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 103 déclarations, établies du 28/05/2026 au 21/09/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	28	71

Article 2 :

Le directeur du Centre de gestion du Loiret est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 22/09/2026

Pour la présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0452609180001213001	Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe, Médecin de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026	18/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS	Médecin Territorial <i>Etre à l'écoute des patients, des difficultés, et tisse une relation de confiance pour favoriser l'échange sur le long terme. Apporter les soins nécessaires. Orienter le patient vers un médecin spécialiste si besoin.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V045260918000554001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026	21/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE	Responsable Urbanisme / Habitat (h/f) <i>Responsable Urbanisme / Habitat</i> Avec offre O045260918000554https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000554-responsable-urbanisme-habitat					
V045260918000970001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2026	01/12/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Responsable communication et OT (h/f) COMMUNICATION <i>La CC4V tire son identité et son énergie dans sa situation géographique. Elle doit son nom aux 4 rivières qui la traversent : la Cléry, le Betz, le Loing, le Fusin. Aux portes de la région parisienne (100 km de Paris ou d'Orléans - 56 km de Nemours ou de sens - 15 km de Montargis), ce n'est pas par hasard que de nombreuses entreprises et particuliers décident de venir s'y installer. Le confort de la ville à la campagne c'est ce que vous offre les 4 vallées alors venez découvrir tous ses atouts ! Dotées d'axes de communication structurants (A19 - A77, D2007, transilien) les 4 vallées font l'objet de déplacements réguliers notamment sur la capitale où de nombreux résidents travaillent. Plus de 50 agents y travaillent, répartis sur le territoire communal. Elle apporte de nombreux services à la population (centres de loisirs, des espaces jeunesse, Gemapi, aménagement, urbanisme, mobilités, habitat...) et développe de nombreux projets de développement du territoire (développement économique, eau et assainissement, Gemapi, aménagement, urbanisme, mobilités, habitat...). Communication : sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, votre objectif sera de définir et mettre en œuvre une stratégie de promotion et de valorisation des services de l'intercommunalité et de son territoire et en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation. Tourisme : sous la responsabilité la00 coordinatrice culture, patrimoine et tourisme, vous aurez pour mission le développement des actions touristiques et la gestion de l'Office de Tourisme, des liens avec l'ensemble des prestataires du territoire et partenaires touristiques.</i> Avec offre O045260918000970https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000970-responsable-communication-ot					
V045260916000046001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/09/2026	16/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES						

Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education						
DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Sans offrePas d'offre associée					
	V045260918000684001	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h12	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2026 18/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Maitre Nageur Développement et Innovation sociale					
	V045260914000771001	Adjoint d'animation, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026 01/11/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Directeur/rice centre de loisirs 20h00 (h/f) Enfance Jeunesse Au sein de la Direction des Services à la Population, sous l'autorité du coordinateur des structures d'accueil, vous aurez pour principales missions le pilotage de la structure, ainsi que sa gestion administrative et budgétaire. Vous devrez assurer la conception et l'animation des projets, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Titulaire d'un BPJEPS ou d'un BAFD, vous encadrerez une équipe de 3 animateurs et d'un agent de restauration dans le quotidien (recrutement, formation, gestion des plannings, ...). Vous assurerez la gestion administrative et budgétaire du centre, ainsi que la conception et l'animation des projets d'animation grâce à vos qualités relationnelles, votre sens du service public et du travail en équipe. Avec offre O045260914000771https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000771-directeur-ric-centre-loisirs-20h00					
	V045260917001361001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026 16/11/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Placé(e) sous l'autorité du Directeur du centre de loisirs, vous assurerez l'accueil et l'encadrement des enfants (3-11ans) sur les temps extra-scolaires (vacances scolaires) et périscolaires (mardi et mercredis), Avec offre O045260917001361https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917001361-animateur-enfance-jeunesse					
	V045260917001361002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026 16/11/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Placé(e) sous l'autorité du Directeur du centre de loisirs, vous assurerez l'accueil et l'encadrement des enfants (3-11ans) sur les temps extra-scolaires (vacances scolaires) et périscolaires (mardi et mercredis),					
	V045260917001361003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026 16/11/2026

V045260917000889001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Avec offre O045260917001361https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917001361-animateur-enfance-jeunesse							
	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	17/09/2026	01/12/2026		
V045260914001432001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Policier municipal (h/f) <i>Placé(e) sous l'autorité du Vice-Président en charge de la protection des populations et du Responsable du service de police intercommunale, vous veillerez au respect de l'application des pouvoirs de police du maire en matière de bon ordre, de sûreté, de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques dans le cadre d'une police de proximité.</i>							
	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026	14/10/2026		
V045260921000232001 COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Responsable prévention spécialisée et médiation sociale (h/f) <i>Un(e) Responsable du service prévention spécialisée et médiation sociale.</i>							
	Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal démision,...)	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démision,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/09/2026	01/11/2026		
V045260914000598001 COMMUNE D'OLIVET	Technicien de maintenance industrielle (h/f) Assainissement collectif <i>1 Technicien de maintenance industrielle (H/F)</i>							
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026	14/10/2026		
V045260914000609001 COMMUNE D'OLIVET	Électricien en bâtiment (h/f) PST - CTM <i>Electricienne / Electricien en bâtiment</i>							
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026	14/10/2026		
Agent polyvalent en bâtiment (h/f) PST - CTM <i>Agent(e) polyvalent en bâtiment</i>								

	Avec offre O045260914000609https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000609-agent-polyvalent-batiment					
V045260914000776001	Attaché, Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026	13/11/2026
COMMUNE D'OLIVET	Responsable de la cuisine centrale (h/f) Pôle Enfance et Citoyenneté <i>Responsable de la cuisine centrale</i>					
	Avec offre O045260914000776https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000776-responsable-cuisine-centrale					
V045260914001047001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026	03/11/2026
COMMUNE D'OLIVET	Agent petite enfance (h/f) PEC - Petite enfance <i>Agent(e) petite enfance</i>					
	Avec offre O045260914001047https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914001047-agent-petite-enfance					
V045260915000567001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	17/12/2026
COMMUNE D'OLIVET	Agent de restauration (h/f) PEC - Enfance Jeunesse <i>Agent de restauration à temps non complet</i>					
	Avec offre O045260915000567https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260915000567-agent-restauration					
V0452609090001301001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2026	08/11/2026
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) <i>ATSEM (H/F)</i>					
	Avec offre O0452609090001301https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0452609090001301-atsem					
V045260915000388001	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/11/2026
COMMUNE D'ORLEANS	éducateur sportif (h/f) <i>éducateur sportif (h/f)</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					



V045260916000226001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	16/09/2026	01/12/2026
COMMUNE DE CERCOTTES	Agent administratif (h/f) administratif <i>Agent administratif (Comptabilité, Paie, Carrière agents, location et réservation de salle, Accueil)</i> Avec offre O045260916000226https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260916000226-agent-administratif					
V045260921000932001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/09/2026	21/10/2026
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	Agent comptable (h/f) financier agent comptable Avec offre O045260921000932https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000932-agent-comptable					
V045260916001082001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2026	01/11/2026
	Chargé d'action culturelle et touristique (h/f) Culture <i>MISSIONS Action culturelle • Concevoir et mettre en œuvre les manifestations hors les murs, en lien avec les associations concernées : Saint Vincent, vide-greniers, fêtes médiévales, nuit des musées, 14 juillet, journées du patrimoine, marché de Noël. • Mettre en place des actions de médiation à destination des jeunes ainsi qu'en faveur de l'inclusion • Etablir des bilans chiffrés et être force de proposition sur le renouvellement des manifestations • Coordonner la mise en place de la guinguette avec un prestataire • Accompagner des projets ponctuels : expositions, évènement éphémère Tourisme • Camping : recruter et encadrer les gestionnaires saisonniers du camping. Préparer l'ouverture du camping et accompagner les gestionnaires pendant l'ouverture du camping (mai à septembre). Veiller au suivi des deux étoiles avec Atout France. • Gîte : gestion du gîte communal en lien avec gîte de France. • Musée : Assurer la mise en œuvre d'actions de médiation et accueillir les groupes scolaires de Chécy. Accompagner l'association Chécy les Amis du Patrimoine dans la participation à la vie du musée. Participer au suivi et aux projets d'évolutions du musée, notamment pour son ouverture au public. CHAMPS DE COMPETENCES • Bac +3 minimum dans le domaine culturel/touristique et/ou expérience significative sur un poste similaire • Aptitude au management transversal et au travail en équipe • Connaissance du milieu culturel, évènementiel et touristique • Bonne connaissance de l'environnement territorial • Maîtrise des outils bureautiques • Très bon relationnel et sens de l'écoute • Sens de l'organisation et des priorités • Permis B obligatoire PARTICULARITES DU POSTE • Temps plein 39h • Travail sur des week-ends identifiés dans l'année en lien avec des manifestations • Tenue d'été</i>					
COMMUNE DE CHECY	Avec offre O045260916001082https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260916001082-charge-action-culturelle-touristique					

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

Berger Levrault

V045260917000147001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/09/2026	16/11/2026
	Agent d'entretien (h/f) Vie Educative Afin de créer un équipement de proximité permettant d'étendre les possibilités culturelles et d'œuvrer en faveur de l'engagement associatif, la ville de Chécy construit un tiers lieu Médiathèque-Maison des associations : la Canopée. La direction du rayonnement local de Chécy recrute des agents d'entretien (H/F) pour assurer l'entretien du bâtiment Canopée. Entretien des locaux : -Espaces communs (Hall, sanitaires, salles de réunions, auditorium, espaces de circulation, ascenseur et escaliers)-Espaces de travail / bureaux-Médiathèque -Nettoyage des espaces selon un planning déterminé et des modalités adaptées aux typologies des surfaces et aux équipements spécifiques (informatique) : Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces •Nettoyage des surfaces pour les banques d'accueils, tables, bureaux et autres mobiliers accessibles, sauf étagères des livres. •Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements. •Poubelles : -Tri et évacuation des déchets courants de l'ensemble des espaces vers des bennes de tris positionnées sur le parking de la Canopée en tenant compte du tri sélectif.-Sortir les bennes du local à poubelle les jours de collecte et les rentrer ne fonction du calendrier de collecte. •Matériels : -Entretien et ranger le matériel utilisé. -Nettoyer les matériels et les machines après usage•Suivi des stocks de consommable. •Solicitation de la hiérarchie en cas d'anomalies : matériel, planning, constatation, ...Missions secondaires ou ponctuelles : Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune Avec offre O045260917000147https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000147-agent-entretien					
V045260921001234001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	21/10/2026
	Agent d'entretien et de restauration (h/f) Vie Educative •Entretien des locaux-Nettoyage des locaux scolaires et de restauration-Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements -Tri et évacuation des déchets courants-Entretien et rangement du matériel utilisé-Solicitation de spécialistes en cas d'anomalies•Service de restauration-Assurer le service de restauration auprès des enfants le midi-Aider les enfants durant le repas (découpage des aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments-Assurer la surveillance des enfants durant le repas-Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) -Assurer la vaisselle -Donner des soins à un enfant Missions ponctuelles : -Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune -Assurer le service minimum d'accueil des enfants avec un changement éventuel de site de travail Sans offrePas d'offre associée					
V045260918000383001 COMMUNE DE CHEVILLON SUR HUILLARD	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	18/09/2026	02/11/2026
	Cuisinier (h/f) Restauration scolaire Chef cuisinier en restauration scolaire pour environ 200 repas par jourChargé des commandes alimentaires et des fournitures d'entretien pour l'ense					

des services communaux.Chargé de l'élaboration des menus Responsable des procédures d'hygiène HACCP (procédures administratives, entretien des locaux de restauration) Avec offre 0045260918000383https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000383-cuisinier				
V045260918000499001 COMMUNE DE CHEVILLON SUR HUILARD	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique
	Agent technique périscolaire (h/f) Ecole maternelle Garderie périscolaire du matin et du soir en école maternelle. Transport du repas de la cuisine centrale vers l'école maternelle Accompagnement sur le temps de pause méridienne en cantine scolaire Avec offre 0045260918000499https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000499-agent-technique-periscolaire			
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V045260918000576001 COMMUNE DE CORBEILLES	Assistant services à la population (h/f) Intitulé du poste / situation de travail : Agent en charge de l'« URBANISME – ETAT CIVIL - CIMETIERE – ELECTIONS » Définition -Assure l'accueil physique, téléphonique et le suivi des dossiers concernant l'urbanisme, les élections, l'Etat Civil et le cimetière. Une connaissance générale des divers domaines gérés par la commune est nécessaire du fait du binôme à l'accueil du public.MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALESURBANISMEAccueillir téléphoniquement et physiquement des personnes en relation avec l'Urbanisme, Vérifier les dossiers relatifs aux autorisations d'occupation du sol avant envoi au service instructeur et enregistrement sur Operis,Instruire les dossiers de « Déclaration Préalable » simples : clôture, travaux modifiant l'aspect extérieur sans changement de destination ni création de surface, panneaux solaires et photovoltaïques,Les demandes d'alignement, les Certificats d'Urbanismes d'information, les renseignements urbanisme à répondre aux notaires, déclaration d'intention d'aliénerAssurer les tâches administratives liées à l'urbanisme.Préparation de la CCIDELECTIONSAccueillir téléphoniquement et physiquement des personnes en relation avec les Elections,Prise des inscriptions et enregistrement des données sous le logiciel, Préparation des élections : suivi et application des notes des services de l'Etat,Convocation, organisation et suivi de la commission électorale,Préparation matérielle des élections,Préparation et organisation des élections : révision listes électorales, mise en place du matériel le matin avant le scrutin, participation aux opérations de dépouillement le soir,Préparation et suivi des Jury d'assiseCIMETIEREAccueillir téléphoniquement et physiquement les administrés, les pompes funèbres, relation avec ayants droits des concessions,Elaboration des actes de concessions, de renouvellement,Encaissement des ventes de concessions (mandataires),Gestion du cimetière,Utilisation du logiciel métier cimetière,Elaboration du règlement du cimetière et mise à jour éventuelle,Délivrance d'autorisations liées au cimetière.ETAT CIVIL Accueillir téléphoniquement et physiquement des personnes en relation avec l'Etat Civil,Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil,Établissement des dossiers de mariage / PACS / Parrainage Civil / Changement de nom et/ou prénom / demande second livret de famille,Tenue administrative des registres d'état civil,Préparation des mariages, PACS et parrainage civil,Appréciation du certificat médical en cas de décès,Formation des officiers d'état civil.MISSIONS ET ACTIVITES ACCESOIRESAssure la continuité du service « Secrétariat Accueil » en l'absence de l'agent chargé de l'accueil,Assurer des tâches administratives diverses,Assister l'élu lors des cérémonies de mariage et PACS, participer à l'Archivage des documents « Urbanisme – Etat Civil – Cimetière – Elections »,Suivi de mise en conformité de l'assainissement des administrés,			

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR



ROLE-Assiste les Auxiliaires de Puériculture pour organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant-Travail en équipe dans le respect du cadre hiérarchique-Nettoyage des locaux Avec offre 0045260921000760https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000760-assistant-educatif-petite-enfance						
V045260921000050001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	21/09/2026	21/10/2026
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Community manager <i>Community manager</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260914001435001	Adjoint administratif	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	14/09/2026	14/10/2026
COMMUNE DE GIEN	Conseiller numérique (h/f) <i>Conseiller numérique</i> Avec offre 0045260914001435https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914001435-conseiller-numerique					
V045260916001389001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026	01/12/2026
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Directeur général des services (f/h) Direction Générale <i>DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (F/H)</i> Avec offre 0045260916001389https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260916001389-directeur-general-services-h					
V045260917001573001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	01/12/2026
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale <i>DGS</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260918000652001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026	18/10/2026
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Petite Enfance <i>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</i>					



Sans offrePas d'offre associée

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	15/10/2026
---------------------	--	-------	--	------------	------------

Responsable de l'Accueil Collectif de mineurs ANIMATION

Missions principales du poste : •Gestion /animation d'équipe oDéfinir les besoins du centre et les compétences associées oParticiper aux différents recrutements oFaciliter l'intégration et la professionnalisation des agents permanents et des animateurs vacataires oÉvaluer les agents permanents sous la responsabilité directe (6 agents) lors des entretiens annuels oAccompagner, évaluer et valider les sessions de stagiaires oRépartir et planifier les activités en fonction des contraintes de la structure oPiloter, suivre et contrôler les activités des agents oRepérer et réguler les conflits oPlanifier et animer des réunions d'équipes (projet, information, concertation, décision) oAnimer des séances d'analyse des pratiques oSuivi RH (demande de congés, Annuaire, heures supplémentaires...) •Conception et animation de projets d'activités de loisirs oPiloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure oVérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe et ajuster les propositions d'animation oOrganiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe oAnimer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) oRepérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents •Action de terrain oParticiper activement aux accueils périscolaires et extrascolaires dans l'encadrement des enfants oÊtre présent auprès de l'équipe et des enfants sur les temps forts de la journée oProposer des animations sur ces temps d'accueil oVeiller à la réalisation des projets programmés Animation de la relation et de la communication avec les familles et l'école oAccueillir, informer et organiser l'inscription des enfants oDialoguer avec les parents et les enfants oProposer des services répondant au besoin de la population oProposer et réaliser des supports de communication claire et régulière avec la direction scolaire et l'équipe enseignante •Gestion administrative et budgétaire oÉlaborer et suivre le budget du service en fonction des projets d'animation annuels oRechercher des financements réglementaires (Jeunesse et Sports) •Gestion de l'équipement pointage et suivi des présences, et la facturation du service oRéaliser les déclarations réglementaires (Jeunesse et Sports) •Gestion de l'équipement oDéfinir les besoins en matériel et passer commandes oOrganiser la gestion des locaux, espaces et matériel oConcevoir et aménager les espaces d'activités oÉlaborer le règlement intérieur et veiller à son application oTenir à jour les documents imposés par la réglementation •Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité oÉtablir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité oContrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité oCollaborer ou alerter les services compétents de la collectivité •Développement des partenariats et relations internes et externes oIdentifier et mobiliser les acteurs internes et externes stratégiques oMettre en valeur les projets et actions de la structure oDévelopper les coopérations interservices oCoopérer avec la direction du groupe scolaire et l'équipe enseignante •Participation à la définition des orientations stratégiques de l'accueil collectif de mineurs oMettre en application les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre oRecenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs oNégocier avec la ligne hiérarchique les modalités de la mise en œuvre du projet du centre oRepérer les marges de manœuvre oQualités requises : •Être à l'écoute des orientations politiques de la ville et savoir les transmettre à l'équipe •Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique répondant au projet éducatif communal •Impulser une dynamique positive et de confiance au sein de l'équipe, avec les autres services/partenaires, la hiérarchie et les élus •Savoir analyser les problématiques de service et proposer des solutions adaptées •Savoir animer et diriger des équipes •Avoir une aptitude forte au travail d'équipe et transversal •Savoir s'organiser et gérer les priorités (planification court, moyen et long terme) •Maîtriser les connaissances sur la réglementation en vigueur (DDCS) •Savoir gérer un budget et le concevoir •Savoir former des agents ou stagiaires •Particularité du poste : •Avoir une grande disponibilité •Horaires irréguliers, avec amplitude variable

V045260915001384001

COMMUNE DE MARDIE



en fonction des obligations du service public et du nombre des enfants. Contraintes et risques particuliers associé au poste : • Travail sur écran quotidien • Agressivité du public • Maladie infantile • Mal de dos • Risque de blessures
Sans offre Pas d'offre associée

V045260909000754001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2026	09/10/2026
	Responsable du Centre Technique Municipal (h/f) Sous l'impulsion et en parfaite collaboration avec le DST, le responsable du pôle technique anime, coordonne et optimise le fonctionnement du centre technique municipal. Véritable bras droit du DST pour la maintenance du patrimoine (37 000m ² de bâtiment, 75km de voirie et 36 hectares d'espace verts), vous êtes le garant de l'efficacité des actions de ses équipes. En première ligne avec les riverains avec les élus, vous assurez le suivi des demandes et êtes force de proposition pour améliorer la qualité de vie des habitants dans la commune. En véritable binôme, vous maîtrisez les techniques de remontée d'information auprès du DST et des élus. Vous avez la gestion technique de la définition à l'exécution d'un budget principalement sur du fonctionnement pour la maintenance/entretien du patrimoine avec des prestations externes et en régie. Vous participez également à la définition des besoins en gros investissements qui sont gérés par la direction et les chargés d'opérations. Missions principales 1. Encadrer et manager les équipes • Animer et encadrer le personnel du CTM avec pédagogie et bienveillance, en lien avec les deux responsables d'équipes. • Organiser le temps de travail, élaborer les plannings et effectuer les arbitrages d'absences en garantissant le service minimum. • Accompagner les agents lors des transitions, développer la polyvalence et réguler les tensions ou conflits. • Identifier les besoins en formation, suivre les habilitations/CACES et piloter l'accueil ainsi que l'intégration des nouveaux arrivants et stagiaires. • Conduire les entretiens professionnels obligatoires et animer les réunions de service. 2. Coordonner et piloter l'activité technique • Programmer et superviser l'entretien du patrimoine communal : bâtiments, voirie, espaces verts, propriétés urbaine et terrains de sport. • Mettre à jour le Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) et veiller au respect des consignes d'hygiène et de sécurité. • Contrôler la mise aux normes sécuritaires, d'accessibilité et de conformité incendie des bâtiments. • Coordonner la préparation logistique des événements et festivités en lien avec les autres services de la ville. • Gérer le parc de véhicules, d'engins et d'outillages, ainsi que le suivi des moyens d'accès aux bâtiments (clés, badges) et la valise d'astreinte des élus. • Mettre en place et suivre un magasin de stockage (inventaire, commandes, distribution du matériel et des EPI). • Piloter les interventions d'urgence face aux imprévus (dégradations, intempéries, sinistres). 3. Gestion administrative et budgétaire • Élaborer le prévisionnel budgétaire du CTM et suivre l'affectation des dépenses de fonctionnement et d'investissement. • Rédiger les pièces techniques des marchés publics pour les opérations de maintenance et d'entretien du patrimoine. • Établir des estimations et devis, puis suivre l'exécution et la facturation des prestations sous-traitées. • Rédiger les notes, bilans, comptes-rendus et assurer le traitement des courriels du service. • Assurer la relation quotidienne avec les demandes auprès des élus, des administrés, des partenaires et des entreprises. Profil recherché • Savoirs techniques : Maîtrise de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales, des réglementations en matière de sécurité au travail et des techniques de maintenance du patrimoine (bâtiment, voirie, espaces verts). Maîtrise des outils bureautiques et de la rédaction administrative. • Savoir-faire organisationnel : Capacités d'arbitrage de planification sous contraintes, de gestion budgétaire et de rédaction de pièces techniques de marchés publics. • Aptitudes relationnelles : Qualité de manager (écoute, concertation, dynamisme), aptitude au travail en équipe et en transversalité. • Posture : Autonomie, grande réactivité face aux imprévus et force de proposition organisationnelle. Avec offre 0045260909000754 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260909000754-responsable-centre-technique-municipal					
V045260921000484001	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une	35h00	Non	21/09/2026	21/10/2026

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

Berger Levrault

COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	réorganisation du service ou transfert de personnel		Chargé de mission réseaux Service techniques Cartographie de l'ensemble des réseaux (eau potable, eau pluviales, éclairage public/feux) -Recensement de l'ensemble des données existantes sous tous les formats-Définition des données manquantes et du plan d'action correctif (interne et externe)-Recensement et proposition d'amélioration des points critiques connusGestion des DT/DICT -Réponse à la demande de renseignement sur les réseaux communaux-Assistance technique à la responsable administrative pour la mise en place de la plateforme d'automatisation (SOGELINK)Réseaux d'eau potable (en lien avec le DST et le Fontainier) -Gestion des travaux de renouvellement et de modernisation du réseau de distribution (renouvellement annuel, sectorisation)-Gestion des travaux de maintenance des compteurs-Gestion des travaux de suppression de compteurs plombsRéseaux électrique éclairage -Aide au DST à la définition d'un marché de maintenance-Programmation pluriannuelle d'investissement et de modernisation des armoires de commandesCarrefour à feux tricolores -Recensement technique et synthèse de l'état existant-Définition des cadencements de circulation-Programmation pluriannuelle d'investissement et de modernisation des armoires de commandesRéseaux d'eaux pluviales -Gestion des travaux d'amélioration des points critiques-Gestion des travaux d'extension de réseaux. Sans offrePas d'offre associée			
	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	7h30	21/09/2026	21/10/2026
V045260921000653001						
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Professeur de Violoncelle h/f ECOLE DE MUSIQUE - Enseignement de la musique- Participation à la mise en place des activités culturelles de l'Ecole- Rôle de conseil auprès des musiciens amateurs Sans offrePas d'offre associée					
V045260921000672001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	3h15	21/09/2026	21/10/2026
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Professeur de Cor/Ateliers h/f ECOLE DE MUSIQUE Professeur de Cor/Ateliers Sans offrePas d'offre associée					
V045260921000826001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	1h45	21/09/2026	21/10/2026
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Assistant de Hautbois h/f ECOLE DE MUSIQUE Assistant de Hautbois Sans offrePas d'offre associée					



V045260917000552001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	01/11/2026
COMMUNE DE MONTARGIS	Directeur/directrice périscolaire et en accueil de loisirs sans hébergement (h/f) <i>Directeur/Directrice périscolaire et en accueil de loisirs sans hébergement, diplômé BAFD</i> Avec offre O045260917000552https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000552-directeur-directrice-periscolaire-accueil-loisirs-sans-hebergement					
V045260914001278001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026	14/10/2026
COMMUNE DE NEUVILLE AUX BOIS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service Technique <i>La commune recrute un agent polyvalent des espaces verts pour renforcer son service espace vert.Placé sous l'autorité du responsable des services techniques et du chef d'équipe espaces verts, l'agent technique polyvalentdes services techniques spécialité espaces verts réalise l'essentiel des interventions des espaces verts et participe aux autresinterventions techniques.</i> Avec offre O045260914001278https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914001278-agent-entretien-espaces-verts					
V045260917000967001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026	19/10/2026
COMMUNE DE PITHIVIERS	Agent de médiathèque (h/f) Culturelle <i>Venez participer au dynamisme culturel de notre ville de Pithiviers, en y intégrant la médiathèque. Engagée dans la vie culturelle, la commune est dotée d'une médiathèque, d'un théâtre, d'une école de musique et d'un musée. Placé sous l'autorité du responsable du service dans une équipe de 4 personnes, vous contribuez activement à l'activité de notre médiathèque, sa politique d'acquisition, la mise en valeur de ses fonds et vous vous impliquerez dans le fonctionnement global de l'équipement et à la mise en œuvre de sa politique documentaire et culturelle.ProfilVous participez au développement, à la gestion et à la valorisation des collections de la médiathèque en assurant notamment la veille des sorties littéraires, musicales et cinématographiques, l'indexation, l'équipement et la réparation des documents ainsi que les opérations de désherbage.Attentif à la qualité et à la diversité des fonds proposés aux usagers, vous prenez part aux réflexions et réunions d'acquisition des documents (livres, CD et DVD) et contribuez à leur mise en valeur par différents dispositifs de médiation, notamment numériques. À ce titre, vous participez à la production de contenus pour le site internet de la ville et ses réseaux sociaux afin de promouvoir nos collections et nos actions culturelles.Au cœur de la relation avec les usagers, vous assurez les missions d'accueil en renseignant, orientant et accompagnant les visiteurs. Vous effectuez les opérations de prêt et de retour des documents, gérez les inscriptions et veillez à informer les publics sur le fonctionnement de la médiathèque. Vous accompagnez également les usagers dans leurs recherches documentaires et dans l'utilisation des différents supports de lecture et des postes multimédias.Souhaitant favoriser l'accès à la culture et à la lecture pour tous, vous contribuez à la vie de l'établissement en participant au rangement et à l'organisation des collections et en proposant des animations ou activités culturelles et littéraires destinées aux différents publics.Doté de connaissances en bibliothéconomie et en catalogage, vous manifestez un réel intérêt pour la lecture.</i>					

V045260917001069001 COMMUNE DE PITHIVIERS	ainsi que pour la production musicale et cinématographique. Votre sens du service public, votre aisance relationnelle et votre capacité à accueillir des publics variés vous permettent de contribuer pleinement à la qualité de l'accueil et des services proposés.À l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez les usages courants de la bureautique, de la messagerie, des réseaux sociaux et des outils de création de supports de communication. La connaissance du système de gestion de bibliothèque SIGB Orphée.net ou NX constitue un atout supplémentaire.Organisé, dynamique et polyvalent, vous appréciez le travail en équipe et le partage d'informations. Une expérience en collectivité territoriale et/ou sur un poste similaire serait appréciée. Avec offre O045260917000967https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000967-agent-mediatheque				
	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026 01/11/2026
V045260914000334001 COMMUNE DE ROUVRAY	Agent de médiathèque (h/f) Culturelle Venez participer au dynamisme culturel de notre ville de Pithiviers, en y intégrant la médiathèque. Engagée dans la vie culturelle, la commune est dotée d'une médiathèque, d'un théâtre, d'une école de musique et d'un musée. Placé sous l'autorité du responsable du service dans une équipe de 4 personnes, vous contribuez activement à l'activité de notre médiathèque, sa politique d'acquisition, la mise en valeur de ses fonds et vous vous impliquerez dans le fonctionnement global de l'équipement et à la mise en œuvre de sa politique documentaire et culturelle.ProfilVous participez au développement, à la gestion et à la valorisation des collections de la médiathèque en assurant notamment la veille des sorties littéraires, musicales et cinématographiques, le catalogage, l'indexation, l'équipement et la réparation des documents ainsi que les opérations de désherbage.Attentif à la qualité et à la diversité des fonds proposés aux usagers, vous prenez part aux réflexions et réunions d'acquisition des documents (livres, CD et DVD) et contribuez à leur mise en valeur par différents dispositifs de médiation, notamment numériques. À ce titre, vous participez à la production de contenus pour le site internet de la ville et ses réseaux sociaux afin de promouvoir nos collections et nos actions culturelles.Au cœur de la relation avec les usagers, vous assurez les missions d'accueil en renseignant, orientant et accompagnant les visiteurs. Vous effectuez les opérations de prêt et de retour des documents, gérez les inscriptions et veillez à informer les publics sur le fonctionnement de la médiathèque. Vous accompagnez également les usagers dans leurs recherches documentaires et dans l'utilisation des différents supports de lecture et des postes multimédias.Souhaitant favoriser l'accès à la culture et à la lecture pour tous, vous contribuez à la vie de l'établissement en participant au rangement et à l'organisation des collections et en proposant des animations ou activités créatives et littéraires destinées aux différents publics.Doté de connaissances en bibliothéconomie et en catalogage, vous manifestez un réel intérêt pour la lecture ainsi que pour la production musicale et cinématographique. Votre sens du service public, votre aisance relationnelle et votre capacité à accueillir des publics variés vous permettent de contribuer pleinement à la qualité de l'accueil et des services proposés.À l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez les usages courants de la bureautique, de la messagerie, des réseaux sociaux et des outils de création de supports de communication. La connaissance du système de gestion de bibliothèque SIGB Orphée.net ou NX constitue un atout supplémentaire.Organisé, dynamique et polyvalent, vous appréciez le travail en équipe et le partage d'informations. Manuel et rigoureux, vous savez également faire preuve d'initiative et de créativité dans propositions d'actions culturelles.Une expérience en collectivité territoriale et/ou sur un poste similaire serait appréciée. Avec offre O045260917001069https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917001069-agent-mediatheque				
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction	14/09/2026 15/10/2026

SAINTE CROIX	principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe			publique	
	Secrétaire général de mairie (h/f) Descriptif de l'emploi: Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice: 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés: Qualités requises: Le secrétaire de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers. - SAVOIRS :- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE :- respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ÊTRE :- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles. Avec offre 0045260914000334 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000334-secretaire-general-mairie				
	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026
V045260918001355001 COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL	ATSEM (h/f) Entretien et Restauration Dans le pôle Entretien et Restauration, la responsable recrute un(e) ATSEM (F/H) par voie de mutation, détachement, à défaut contractuelle. Accompagnement à l'éducation de l'enfant: Au sein de l'équipe éducative, vous assistez le personnel enseignant dans l'accueil des enfants ainsi que dans la préparation et / ou l'animation des activités pédagogiques et contribuez à leur accompagnement dans l'acquisition progressive de l'autonomie. Vous prenez part aux projets éducatifs et assurez la surveillance des temps de repos, dans le respect du rythme et des besoins des enfants. Enfin, vous intervenez sur les différents temps périscolaires et participez à l'encadrement des enfants, notamment lors de l'accueil périscolaire. Hygiène et sécurité: Vous participez également à la préparation des espaces et à la remise en état de propreté des locaux et des matériels nécessaires aux activités. Vous veillez au quotidien à la sécurité et à l'hygiène des très jeunes enfants. Titulaire du CAP Petite Enfance ou du concours d'ATSEM, vous êtes une personne dynamique et impliquée, capable d'être force de propositions dans les différentes missions qui vous seront confiées.				

Reçu en préfecture le 22/09/2026
Publié le 23/09/2026
ID : 045-284500261-20260922-ARR

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le

 Berger Levrault

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

bonnes qualités relationnelles sont attendues afin de favoriser des échanges de qualité avec les enfants, les familles et l'ensemble de l'équipe éducative. Forte d'une expérience significative, vous avez un véritable esprit de cohésion, vous contribuez pleinement au travail d'équipe et à la bonne dynamique du service. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, rejoignez notre collectivité et transmettez-nous votre candidature avant le 17/10/2026 ! Avec offre 0045260918001355 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918001355-atsem>

V045260917000492001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	17/10/2026
	Commis de cuisine Restaurant scolaire ACTIVITÉS PRINCIPALES :- Entretien, nettoyage, repassage de l'ensemble du linge utilisé par le service de restaurant scolaire- Réalisation dans le respect des règles d'hygiène, de la production des repas y compris pour les accueils de loisirs, tâche comprenant : •Tâches préparatoires des matières premières alimentaires (épluchage, lavage, coupe, ...)•Réalisation de préparations culinaires simples, assemblage et dressage des hors d'œuvres et des desserts•Effectuer la remise en température des plats cuisinés à l'avance- Dressage des tables (groupes scolaires ou accueils de loisirs)- Approvisionner des salles en cours de service- Accueillir et répondre aux demandes des enfants- Adapter le service et l'alimentation en cas de régime (mise en place de P.A.I.) diététique particulier- Participer à la réception, au contrôle et au rangement (notamment en chambre froide) des marchandises livrées au centre d'animation des Chênes- Assurer l'entretien courant (dans le respect des règles d'hygiène – obligation d'application des procédures d'entretien précisées dans le protocole de nettoyage et de désinfection des matériels et ustensiles) des matériels et des locaux de restauration collective, tâche comprenant : •Dresser et ranger les salles de restauration•Effectuer le nettoyage des salles à manger•Laver la vaisselle en machine et batterie de cuisine à la main•Effectuer l'entretien et le nettoyage des appareils et installations (trancheurs, lave vaisselle, chambre froide, congélateurs, etc...)•Elimination, tri sélectif et évacuation des déchets•ACTIVITÉS SECONDAIRES :- Réalisation de repas pour des manifestations ou festivités organisées par la municipalité - Polyvalence liée au grade•CONTRAINTES LIÉES AU POSTE :- Rythmes de travail annuels (1607 h/an)- Tenue de travail réglementaire obligatoire :•Port de chaussures de sécurité•Tenue adaptée pour la restauration, charlotte ou calot, tablier plastique•Port de lunettes et gants lors de l'utilisation de produit irritant•Port de gants anti-coupure, lors de l'utilisation de matériel tranchant (trancheuse à pain...)•Etre à deux pour le port de charge >10kg- Travail en station debout prolongée•COMPÉTENCES REQUISES :- Connaître les différentes gammes de produits, leur mode d'utilisation, leurs contraintes en matière de conservation, de remise en température- Connaître les différents modes de cuisson, vapeur, eau, friteuse, grill- Notions des besoins nutritionnels des enfants, de diététique et notions de salissures – Utiliser le matériel et les produits de nettoyage adéquates – réaliser un dosage- Capacité à travailler en équipe- Capacité à être en relation avec des enfants et à nouer des contacts conviviaux - Dynamisme et rapidité d'exécution- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales transmises par la hiérarchie•FORMATIONS :- Formations régulières à la méthode HACCP et règles d'hygiène milieu de restauration collective Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026	19/10/2026
V045260918000105001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Agent polyvalent des services techniques Services techniques					



026_201-AR

04/11/2026

**COMMUNE DE SAINT JEAN DE
BRAYE**

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tél. : 0238758545

V045260914000794001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	sécurité affective et physique de l'enfant tout en gardant une bonne distance professionnelle, • Réaliser des soins quotidiens d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité et répondre aux besoins alimentaires de l'enfant, • Savoir organiser des activités adaptées au développement de l'enfant et de son rythme, • Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure, • Prendre en charge l'enfant en groupe ou individuellement, • Savoir s'organiser et s'adapter aux différentes structures. ► Savoir être (aptitudes intellectuelles et de caractère) • Être patient et disponible, consciencieux, • Être à l'écoute des enfants, de leur famille et de l'équipe, • Devoir de réserve, faire preuve de discrétion, savoir se remettre en question, • Être rigoureux, méthodique, vigilant, attentif et réactif, • Savoir travailler en équipe, savoir communiquer dans une équipe pluridisciplinaire par des transmissions écrites et orales, • S'adapter au fonctionnement de la structure et aux horaires d'ouverture. Avec offre 0045260918001062https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918001062-auxiliaire-puericulture				
	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026 14/10/2026
	Maitre Nageur Sauveteur (h/f) pôle sports <i>La Ville de Saint Jean de la Ruelle a impulsé une politique ambitieuse de santé publique dans laquelle s'inscrit la Direction de l'Education et des Sports. L'équipe du centre aquatique, dynamique et pleine de ressources, s'emploie notamment à apprendre à nager à tous les enfants de la ville à travers un cycle de natation annuel minimum par élève.</i> Avec offre 0045260914000794https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000794-maitre-nageur-sauveteur				
V045260917001031001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026 01/01/2027
	Maitre nageur sauveteur Centre aquatique <i>MISSION PRINCIPALE DU POLE :-Mettre en œuvre la politique sportive municipale,-Développer et promouvoir la pratique sportive dans la commune.MISSIONS DE L'AGENT :-Encadrer les activités physiques sportives scolaires et extrascolaires,-Assurer la surveillance des bassins et de leurs abords.ACTIVITES DU POSTE :-Préparer, animer et évaluer une séance ou un cycle d'activités, -Coordonner les activités nautiques,-Intervenir dans le cadre du projet de natation scolaire et de l'éducation aquatique. -Mettre en œuvre des situations pédagogiques, d'apprentissage de la natation et de ses dérivés,-Organiser les activités en application des règles de sécurité,-Renseigner et conseiller le public sur l'apprentissage des activités aquatique,-Surveiller les bassins et leurs abords,-Prévenir les accidents,-Vérifier l'hygiène de l'eau,-Effectuer le nettoyage du bureau de l'infirmerie,-Participer aux vidanges des bassins.</i> Sans offrePas d'offre associée				
	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2026 18/09/2026
V045260918000014001 COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	ATSEM (h/f) Education jeunesse ATSEM Avec offre 0045260918000014https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000014-atsem				

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

Berger Levrault

V045260918000014002	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/09/2026	01/11/2026
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	ATSEM (h/f) Education jeunesse ATSEM Avec offre O045260918000014https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000014-atsem					
V045260909000503001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	15/10/2026
COMMUNE DE SANDILLON	Ludothécaire (h/f) Culture Dans le cadre de la prochaine ouverture de sa médiathèque, La commune de Sandillon recrute un(e) Ludothécaire. Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous aurez en charge la gestion du service ludothèque (jeux de société, jouets et jeux vidéo). Vous aurez pour missions de : - Créer un fonds ludique, - Assurer la gestion des collections de jeux, - Gérer et animer l'espace Ludothèque, - Etre force de proposition pour introduire le jeu dans les différents actions de la médiathèque, Vous aurez également comme missions complémentaires l'accueil, les opérations de prêts/retours et le rangement de l'espace médiathèque. Avec offre O045260909000503https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260909000503-ludothecaire					
V045260917000685001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026	17/10/2026
COMMUNE DE SANDILLON	Chargé d'accueil et d'Etat civil H/F administratif Sous la responsabilité du directeur général des services, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public en mairie et au sein de l'agence postale communale, la gestion de l'état civil ainsi que des missions administratives polyvalentes. Avec offre O045260917000685https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000685-charge-accueil-etat-civil					
V045260917000697001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	17/09/2026	01/11/2026
COMMUNE DE SANDILLON	Policier municipal H/F Police municipale Placé(e) sous l'autorité de Monsieur le Maire, le policier municipal H/F assure dans les conditions prévues par la loi, les missions de police administrative judiciaire relevant des pouvoirs de police du Maire. Il/Elle contribue à la prévention et à la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Avec offre O045260917000697https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000697-policier-municipal					
V045260915000797001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/11/2026
COMMUNE DE SARAN	Un Gestionnaire comptable patrimoniale (h/f) des finances					

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

Berger
Levrault

La Ville de Saran recherche Un(e) Gestionnaire ComptablePatrimoniale (Cat. B / Rédacteur) (Poste à Temps complet)SARAN, commune de 17 300 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein de la Direction des Finances, composée de 13 agents, vous rejoindrez une équipe engagée dans la gestion financière et comptable de la collectivité. Votre rôle ? Être le/la référent(e) de la gestion patrimoniale, à la croisée de la comptabilité, du budget et du suivi des biens de la collectivité. Missions principales : Piloter la gestion patrimoniale • Assurer le suivi des entrées et sorties d'actifs et la mise à jour de l'inventaire ; • Superviser l'enregistrement des immobilisations et des travaux en cours ; • Veiller à la cohérence entre inventaire comptable et inventaire physique ; • Élaborer les états patrimoniaux et contribuer à la préparation des annexes budgétaires. Assurer le suivi comptable et budgétaire • Contrôler les crédits et les imputations des dépenses d'investissement ; • Mandater les factures d'investissement et suivre les AP/CP ; • Assurer le suivi des amortissements et des opérations de régularisation ; • Participer à la clôture de l'exercice et au contrôle du CFU/CA/Compte de gestion • Suivre l'intégration des fiches inventaire sur HéliosAccompagner et sécuriser l'activité financière • Mettre en place et faire évoluer les procédures internes ; • Conseiller les services dans le suivi de leurs opérations patrimoniales et d'investissement ; • Assurer les relations avec le Service de Gestion Comptable (SGC), les fournisseurs et les services municipaux ; • Participer aux missions de comptabilité courante : Chorus Pro, mandats, titres, rejets et contrôle des flux ; • Contribuer aux projets de modernisation comptable et budgétaire. Compétences requises : Titulaire d'un Bac +2 en comptabilité/gestion, vous disposez idéalement d'une expérience en collectivité ou dans un environnement comptable public. Vous maîtrisez ou souhaitez approfondir : • les règles de la comptabilité publique et le référentiel M57/M22 ; • le suivi des immobilisations et de l'inventaire ; • les procédures budgétaires et comptables ; • les outils bureautiques, notamment Excel et Word ; la connaissance de CIRIL Finances est un plus. Rigueur, organisation et esprit d'analyse sont indispensables. Vous appréciez également le travail en équipe, les échanges avec différents interlocuteurs et savez faire preuve de réactivité et de discrétion. Contraintes spécifiques du poste : Poste à temps complet : Du lundi au vendredi de 8h14 à 16h30 (Horaires variables) Conditions de recrutement : Rémunération statutaire de 25 800 € à 39 000 € bruts annuels (Régime indemnitaire mensuel 315 € brut) + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES. Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 16 octobre 2026 à Monsieur le Maire –Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

Avec offre 0045260915000797https://www.emploi-territorial.fr/offre/0045260915000797-gestionnaire-comptable-patrimoniale

V045260917000296001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026	17/10/2026
COMMUNE DE SARAN	Agent polyvalent de restauration Restauration Agent polyvalent de restauration Sans offrePas d'offre associée					
V045260921000393001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/09/2026	01/11/2026
COMMUNE DE SARAN	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service des Espaces verts					

Missions principales :Préservation de la qualité paysagère des sites : - Vous effectuez sur votre secteur tous les travaux concernant l'entretien et la réfection des espaces verts.- Vous Préparez, mettez en place et entretenez des fleurissements saisonniers du secteur. - Vous Surveillez et détectez des fuites sur votre secteur et signalez toutes anomalies et dysfonctionnements sur le domaine public.Entretien du matériel : - Vous entretenez couramment et rangez le matériel- Vous entretenez et nettoyez les véhicules du serviceMissions Annexes :- Vous réalisez de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts- Vous nettoyez des voies et espaces publics- Vous triez et évacuez les déchets collectés- Vous aidez à la préparation des diverses manifestations- Vous surveillez et alertez de la présence de dépôts sauvages- Vous rendez compte à votre responsable des dégâts constatés sur le secteur- Vous participez à la viabilisation hivernale des lieux publics.- Vous participez ponctuellement à la logistique des manifestations communales Compétences requises :- Diplômes – Formation – Concours : - CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée - Permis B impératif, Permis remorque souhaité - Formation souhaitée : CERTIPHYTO- Compétences techniques :- Bonne connaissance des végétaux- Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts- Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils- Compétences comportementales : - Faculté d'adaptation à une équipe de travail - Courtoisie envers les administrés - Bonne condition physiqueContraintes spécifiques du poste :- Port d'une tenue adaptée et des Équipements de Protection Individuelle- Horaires réguliers et adaptés aux saisons- Utilisation de matériels bruyants et tranchants Sans offrePas d'offre associée						
V045260916000729001	Auxiliaire puériculture Maison de la petite enfance sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public.Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable petite enfance, vous assurez les missionssuivantes : - Accueillir et accompagner les enfants dans le respect du projet d'établissement - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (sécurité affective etphysique) - Prendre soin de chaque enfant en individuel et en groupe - Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuitédes soins - Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne des enfants - Appliquer le protocole d'entretien des jouets et participer à l'entretien du matériel - Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant en gardant unediscretion professionnelle - Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie - Travailler en équipe - Participer aux réunions de travail Sans offrePas d'offre associée					
COMMUNE DE SEMOY						
V045260921000633001	Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin 16h00 Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 21/09/2026 02/11/2026					
COMMUNE DE THIMORY	Agent d'entretien (h/f) technique Assurer le nettoyage, l'entretien régulier et la remise en état de la salle polyvalente, de la mairie et autres bâtiments communaux.Nettoyer les bureaux espaces d'accueil, vitres, les tables et les chaises et sols.Veiller au stockage des produits d'entretien. Avec offre O045260921000633https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000633-agent-entretien					
V045260914000434001	Attaché, Attaché principal Poste vacant suite à 35h00 Oui 14/09/2026 14/10/2026					

COMMUNE DE VILLEMANDEUR	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Directeur / Directrice du pôle Juridique, Urbanisme et Commande publique (h/f) <i>Vous exercez vos responsabilités sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services et constituez un appui transversal auprès du maire, des élus, de la direction générale et de l'ensemble des pôles municipaux. Vous pilotez le pôle Juridique, Urbanisme et Commande publique afin de sécuriser les décisions de la commune, garantir la conformité des procédures, accompagner les projets municipaux et organiser une expertise juridique accessible à l'ensemble des services.</i> Avec offre O045260914000434https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000434-directeur-directrice-pole-juridique-urbanisme-commande-publique		
	Brigadier-chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	Non	17/09/2026	16/11/2026	
V045260917001125001	Policier municipal (h/f) Police Municipale <i>Dans le cadre du renforcement des effectifs et sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, le service est composé de 6 agents dotés de l'armement (catégories D et B8 et B1) L'agent de Police Municipale est chargé de veiller à l'application des pouvoirs de police du Maire, d'assurer le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique.</i> Avec offre O045260917001125https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917001125-policier-municipal					
V045260917001175001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	17/09/2026	04/01/2027
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Cuisinier en restauration scolaire (H-F) restauration scolaire <i>oPréparation des repasLivraison des repas sur satellite oService des repas sur le temps méridien sur place ou sur satelliteoPlonge et entretien des locaux</i> Avec offre O045260917001175https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917001175-cuisinier-restauration-scolaire					
V045260914000487001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	14/09/2026	01/12/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent d'entretien (h/f) DEJ/SVAAC/Collège Bildstein Gien/ 7296 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un</i>					

<i>établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.</i> Avec offre 0045260914000487https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914000487-agent-polyvalent-entretien						
V045260915000171001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/12/2026
Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ-SVAAC-Collège J de Tristan - CLERY ST ANDRE (7122) <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.</i> Avec offre 0045260915000171https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260915000171-agent-entretien-polyvalent						
V045260915000601001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/02/2027
Agent d'exploitation des routes <i>Agent d'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260915000614001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	25/03/2027
Travailleur social <i>Travailleur social</i> Sans offrePas d'offre associée						
V045260917000288001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Puéricultrice hors classe, Puéricultrice	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	17/10/2026
Puéricultrice <i>Puéricultrice</i>						

V045260917000473001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Sans offrePas d'offre associée				
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026 01/01/2027
	Second de cuisine (h/f) DEJ-SVAAC-Colège F Bazille- BEAUNE LA ROLANDE (8360) <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.</i> Avec offre O045260917000473https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000473-second-cuisine				
V045260917000626001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026 01/11/2026
	Second de cuisine (h/f) DEJ -Collège Jean Dunois - ORLEANS (poste 6882) <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.</i> Avec offre O045260917000626https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000626-second-cuisine				
	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	Oui	17/09/2026 01/12/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Agent d'entretien polyvalent (h/f) DEJ-SVAAC-Collège les clorisseaux - POILLY LEZ GIEN (7169) <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement d'enseignement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. Il a en charge d'assurer les missions de l'agent d'accueil en cas de besoin.</i> Avec offre O045260917000707https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000707-agent-entretien-polyvalent			
V045260921000956001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'instruction Maison de l'autonomie-Pôle accompagnement <i>Au sein du pôle accompagnement, le chargé d'instruction contribue à l'ensemble des missions administratives relevant du pôle. A ce titre, avec ses 2 collègues, il apporte un premier niveau de réponse aux demandes des usagers et des partenaires qu'il s'agisse de la délivrance d'une information immédiate ou d'une orientation et contribue, et participe aux équipes pluridisciplinaires d'analyse initiale de la demande. En qualité de référent du fonds de compensation, il a en charge le pilotage du budget, l'organisation des comités de gestion, ainsi que l'instruction des demandes individuelles.</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260921000982001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé d'instruction - Référent accueil familial Maison de l'autonomie-Pôle accompagnement <i>L'instructeur chargé des prestations de compensation du handicap au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées est chargé de l'instruction administrative des demandes de compensation du handicap (PCH)</i> Sans offrePas d'offre associée			
V045260921001018001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chargé des relations usagers Direction des Archives Départementales-Service publics et valorisation des fonds <i>Gérer les relations avec les usagers des Archives départementales du Loiret au sein du Service Publics et Valorisation afin d'optimiser la qualité de service. Apporter une réponse rapide et adaptée aux demandes protéiformes des usagers (téléphone, internet, courrier) dans une volonté constante d'amélioration de la prestation de services aux citoyens.</i>			



	Sans offrePas d'offre associée				
V045260528001631001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026 01/12/2026
Agent.e de propreté des locaux H/F - Lycée J Baker - Maintenance et entretien <i>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un ou une agent de propreté des locaux.L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.MISSIONS ET ACTIVITESNettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utiliséContrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatéesContrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire</i> Avec offre O045260528001631https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260528001631-agent-e-proprete-locaux-lycee-j-baker					
V045260914000167001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026 01/12/2026
Chargé.e de mission innovation territoriale : Tiers-lieux et A VOS ID <i>Chargé.e de mission innovation territoriale : Tiers-lieux et A VOS ID</i> Sans offrePas d'offre associée					
V045260915000852001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026 15/10/2026
Cuisinier.ère (h/f) lycée GRANDMONT <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Grandmont à Tours un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration.Dans ce contexte, le/la cuisinier prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i> Avec offre O045260915000852https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260915000852-cuisinier-ere					
V045260917000362001	Attaché, Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à	35h00	Oui	17/09/2026 01/12/2026

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	Chargé-e de mission Conventions routières et référent-e marchés publics (H/F) Direction du Transport Ce poste, rattaché à la Direction du Transport, au sein du service « Contrats et Budget », sera chargé de porter, de manière transversale, l'élaboration de conventions routières et la passation de marchés de transport scolaire, et accompagner les services de la Direction du Transport dans la rédaction de dispositions juridiques de leurs contrats et dans les procédures de marchés publics Avec offre O045260917000362https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000362-charge-e-mission-conventions-routieres-referent-e-marches-publics			
V045260918000440001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propriété des locaux (H/F) LYCEE REMI BELLEAU Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Rémi BELLEAU à NOGENT LE ROTROU, un ou une agent de propriété des locaux.L'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre O045260918000440https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000440-agent-e-proprete-locaux			
V045260918000562001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/11/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent de maintenance plombier chauffagiste (h/f) Lycée Benjamin FRANKLIN Le Conseil régional Centre-Val-De-Loire recrute pour le lycée Benjamin FRANKLIN à ORLEANS, un.e Agent.e de maintenance plombier chauffagiste (H/F).Dans ce contexte, l'Agent.e de maintenance Plombier Chauffagiste réalise des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des réseaux et équipements sanitaires, thermiques et de traitement de l'eau et de l'air selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale. Avec offre O045260918000562https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000562-agent-maintenance-plombier-chauffagiste			
V045260918000591001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2026
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de gestion financière budgétaire et comptable (h/f) Cellule de gestion Jeunesse Education et Culture			

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

Berger Levrault

Agent.e de gestion financière budgétaire et comptable au sein de la cellule de gestion Education Jeunesse et Culture Avec offre O045260918000591https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918000591-agent-e-gestion-financiere-budgetaire-comptable						
V045260918001023001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	18/09/2026	01/12/2026
	Agent.e de propriété des locaux (h/f) LPO REMI BELLEAU/Maintenance, Entretien Dans ce contexte, l'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Avec offre O045260918001023https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260918001023-agent-e-proprete-locaux					
V045260921000030001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	11/12/2026
	Agent.e d'accueil de lycée (h/f) Lycée Horticole Le Conseil régional recrute pour le lycée Horticole à Blois un ou une agent.e d'accueil du lycée a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site. Avec offre O045260921000030https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000030-agent-e-accueil-lycee					
V0452609210000046001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	01/01/2027
	Agent.e de propriété des locaux (h/f) Lycée Horticole Le Conseil régional recrute pour le lycée Horticole à Blois un.e agent.e de propriété des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propriété des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces Avec offre O045260921000046https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000046-agent-e-proprete-locaux					
V045260921000076001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	21/09/2026	01/01/2027

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le

 Berger Levrault

ID : 045-284500261-20260922-ARR2026_201-AR

DE LOIRE	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	démission,...)	publique		
V045260921000112001	Agent.e de propreté des locaux (h/f) Lycée Jean Chaptal <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Chaptal à Amboise un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i> Avec offre O045260921000076https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000076-agent-e-proprete-locaux				
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	21/09/2026 01/01/2027
V045260921000319001	Agent.e d'accueil de lycée (h/f) Lycée Beauregard <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Beauregard à Château-Renault un ou une agent.e d'accueil. L'agent.e d'accueil du lycée a pour mission d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, assurer la gestion du courrier et participer à la surveillance du site.</i> Avec offre O045260921000112https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000112-agent-e-accueil-lycee				
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	21/09/2026 01/01/2027
V045260921000433001	Magasinier.ère alimentaire (h/f) LEGTA VENDOMES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée AREINES à Vendôme, un.e magasinier/ère alimentaire (H/F). Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais.</i> Avec offre O045260921000319https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000319-magasinier-ere-alimentaire				
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	21/09/2026 08/01/2027
V045260921000433001	Technicien de maintenance informatique DGEECVC/DEJS/SNE/Equipe Ouest <i>- Assurer la maintenance préventive et curative des poste de travail, des réseaux et des serveurs informatiques (actifs, tablettes, bornes wifi, ondules etc)- Réaliser des interventions sur le réseau pédagogique et administratif, assurer la mise en réseau physique (câblage, brassage....)</i>				

V045260921000515001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Sans offrePas d'offre associée					01/01/2027
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	
V045260921000528001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chauffeur de bus scolaire (h/f) Lycée Educavert AMBOISE Le Conseil régional recrute pour le lycée Educavert à Amboise un.e chauffeur.euse de bus scolaire.Dans ce contexte, le chauffeur de bus scolaire prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de l'établissement d'enseignement agricole (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Il/elle effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord. Avec offre O045260921000515https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000515-chauffeur-bus-scolaire					01/02/2027
	Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	
V045260921000581001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Expert en prévention de la sécurité des Etablissements Recevant du Public DGEECVC/ Direction du Patrimoine Educatif, Culturel et Sportif Sous la direction du Directeur du Patrimoine Educatif, Culturel et Sportif, vous serez garant de la prise en compte du la sécurité des ERP Sans offrePas d'offre associée					01/01/2027
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	
V045260915000563001 Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Agent.e de propreté des locaux (h/f) LEGTA VENDOME Le Conseil régional recrute pour le lycée AREINES à Vendôme un.e agent.e de propreté des locaux.Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces Avec offre O045260921000581https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260921000581-agent-e-proprete-locaux					06/11/2025
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2026	
Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail (H/F) Le Centre de Gestion du Loiret recrute à temps complet un agent chargé de la fonction d'inspection, mis à disposition des collectivités et des						

<i>établissements publics:Contrôler les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travailProposer à l'autorité les mesures nécessaires et au besoin, immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travailAnalyser les situations, les organisations généralesDiagnostiquer et proposer les mesures de nature à améliorer la santé et la sécurité du travailContribuer à la mise en œuvre de la politique de préventionInformar les autorités territoriales des exigences règlementairesAider les collectivités à la compréhension des exigences réglementairesDonner son avis sur les règlements et consignes que les autorités territoriales envisagent d'adopter en matière de santé et de sécuritéAssister aux Comités Sociaux Territoriaux (CST) ou aux formations spécialisées en santé sécurité et conditions de travail (FS-SCT)Assurer la veille réglementaireRédiger des rapports d'inspectionGérer et suivre les collectivités/EP conventionnés (planning d'inspection, programmation, etc.)Être force de proposition dans l'évolution de la mission ACFI Echanger avec les collègues du service de Médecine préventive sur les collectivités/EP qu'ils ont en communFaire du reporting auprès du responsable du service prévention et inspection</i> Avec offre 0045260915000563https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260915000563-charge-inspection-sante-securite-travail						
V045260914000500001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/11/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	TECHNICIEN RSTP (h/f) TECHNICIEN RSTP (H/F) Sans offrePas d'offre associée					
V045260914000589001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/11/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	electricien monteur (h/f) électricien monteur (H/f) Sans offrePas d'offre associée					
V045260914001055001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/11/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Conducteur d'opérations paysages H/F ac Avec offre 0045260914001055https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260914001055-conducteur-operations-paysages					
V045260914001070001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/11/2026
MÉTROPOLE D'ORLÉANS						

	principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe								
	Chargé d'opérations H/F <i>ac</i>	Sans offre O045251215001914https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045251215001914-charge-operations							
V045260914001229001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/11/2026		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	jardinier (h/f) <i>jardinier (h/f)</i>	Sans offrePas d'offre associée							
V045260914001325001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non		14/09/2026	01/12/2026		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de propreté (h/f) <i>agent de propreté (h/f)</i>	Sans offrePas d'offre associée							
V045260916000693001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non		16/09/2026	01/12/2026		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	agent de propreté (h/f) <i>agent de propreté (h/f)</i>	Sans offrePas d'offre associée							
V045260917000593001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/09/2026	01/11/2026		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Responsable du service développement commercial H/F <i>ac</i>	Avec offre O045260917000593https://www.emploi-territorial.fr/offre/o045260917000593-responsable-service-developpement-commercial							
V045260918001408001	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Non		18/09/2026	01/11/2026		
SDIS du Loiret									



